

W lewym górnym rogu dokumentu
pieczęć podłużna Burmistrz Łącka Zdroju.

ZARZĄDZENIE Nr 64/2011
BURMISTRZA ŁĄDKA ZDROJU
z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych

Na podstawie: art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U z 2001 roku nr 142 , poz.1591 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 2 Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67) zarządzam, co następuje:

§ 1

Do bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwiania spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw wyznacza się koordynatora czynności kancelaryjnych w osobie Pani Iwony Busz-Dugiel zatrudnionej na stanowisku Inspektora ds. obsługi sekretariatu i archiwum zakładowego.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W prawym dolnym rogu dokumentu
pieczęć o treści:
Burmistrz Łącka Zdroju –
mgr inż. Kazimierz Szkudlarek
/podpis nieczytelny/

Informację wytworzył:	Iwona Busz-Dugiel
Informację zweryfikował:	Sebastian Łukasiewicz
Data wytworzenia:	29.03.2011 r.