

**Zarządzenie Nr 0050.20.2016
Burmistrza Łądku-Zdroju
z dnia 29 stycznia 2016 r.**

w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego, składania dokumentów oraz postępowania uzupełniającego w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Łądku – Zdroju na rok szkolny 2016/2017

Na podstawie z art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz.1515) oraz § 14 ust.2 pkt 1 i ust. 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 roku w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz.U. z 2015 r. poz.1942, zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam harmonogram oraz szczegółowe terminy dokonywania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym w Gminnym Przedszkolu Publicznym prowadzonym przez Gminę Łądek – Zdrój na rok szkolny 2016/2017:

- 1) Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi przez spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym - **od dnia 01 marca 2016 r. do dnia 31 marca 2016 r. do godz. 15.00;**
- 2) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust.7 ustawy o systemie oświaty – **od dnia 04 kwietnia 2016 r. do dnia 08 kwietnia 2016 r.**
- 3) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych - **dnia 20 kwietnia 2016 r. o godz. 14.00;**
- 4) Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia - **od dnia 25 kwietnia 2016 r. do dnia 29 kwietnia 2016 r. do godz. 15.00;**
- 5) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych - **dnia 06maja 2016 r. o godz. 14.00.**

§ 2

Ustalam harmonogram oraz szczegółowe terminy dokonywania czynności w postępowaniu uzupełniającym w Gminnym Przedszkolu Publicznym prowadzonym przez Gminę Łądek – Zdrój na rok szkolny 2016/2017:

- 1) Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi przez spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym - **od dnia 11 maja 2016 r. do dnia 20 maja 2016 r. do godz. 15.00;**
- 2) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust.7 ustawy o systemie oświaty – **od dnia 23 maja 2016 r. do dnia 24 maja 2016 r.**

- 3) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych - **dnia 25 maja 2016 r. o godz. 14.00;**
- 4) Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia - od dnia **31 maja 2016 r. do dnia 03 czerwca 2016 r. do godz. 15.00;**
- 5) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych - dnia **09 czerwca 2016 r. o godz. 14.00.**

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Łądka-Zdroju.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pieczęć podłużna o treści
Burmistrz Łądka-Zdroju
mgr Roman Kaczmarczyk
(*podpis nieczytelny*)

Informację wytworzył	Alicja Piwowar
Informację zweryfikował	Marek Ociepa
Data	29.01.2016 r.