

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony

O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP

na:

*„Udzielenie kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych
zobowiązań”*

CPV 66.11.30.00-5

Zamawiający: Gmina Łądek-Zdrój
Ul. Rynek 31
57-540 Łądek-Zdrój
Tel. 74/8117850, fax 74/8147418
strona www.ladek.pl
e-mail : umig@ladek.pl

ZATWIERDZAM:

.....
(data i podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Łądek Zdrój, maj 2014 r.

SPIS TREŚCI
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Udzielenie kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań”

CPV: 66.11 30 00-5

I. Postanowienia ogólne

II. Opis przedmiotu zamówienia

III. Instrukcja dla wykonawcy

1. Opis przygotowania oferty.
2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
5. Kryteria oceny ofert i zasady ich oceny.
6. Opis sposobu obliczenia ceny.
7. Ocena oferty – najniższa cena i zasady otwarcia.
8. Wymagany termin realizacji zadania.
9. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ.
10. Sposób, miejsce i termin składania oferty.
11. Miejsce i termin otwarcia ofert.
12. Termin związania ofertą.
13. Istotne postanowienia do umowy oraz formalności jakie musi spełnić wykonawca przed podpisaniem umowy
14. Możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.
15. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy z art. 24 ust 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 4 – Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia umowy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Postanowienia ogólne

Gmina Łądek Zdrój z siedzibą w Łądku Zdroju, ul. Rynek 31, NIP 881-10-01-664, REGON 890718113 zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na

„Udzielenie kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań”

CPV: 66.11 30 00-5

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp” z uwzględnieniem w szczególności ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe (tekst jednolity z 2002 r. Dz. U. nr 72 poz.665 z późn. zmianami).

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 21), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.ug-ladekzdroj.dolnyslask.pl
3. Zgodnie z art. 27 Pzp, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i informacje Zamawiający i Wykonawcy muszą przekazywać pisemnie. Dopuszcza się formę faksu, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej tylko w przypadku braku faksu u Wykonawcy, lub braku możliwości przesłania drogą faksową dokumentacji (faks uszkodzony), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem.
4. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.ug-ladekzdroj.dolnyslask.pl. Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, modyfikacje SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz ewentualne informacje o środkach ochrony prawnej.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
7. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych
9. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp,
12. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
13. Wykonawca winien zaakceptować warunki zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zwanej także „specyfikacją”.
14. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Zgodnie z art. 42 ust. 2 Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcy w terminie 5 dni od otrzymania wniosku.
17. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
18. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy. Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom. Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom musi być wskazany w formularzu oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
19. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

„Udzielenie kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań”

Rodzaj zamówienia: usługi

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Udzielenie Gminie Łądek Zdrój kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań do kwoty 1.500.000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych 00/100)

1. Okres kredytowania 7 lat od dnia zawarcia umowy w tym okres karencji w spłacie kapitału i odsetek do 31 stycznia 2015 roku.

2. Spłata kapitału w złotych polskich będzie przebiegała od stycznia 2015 roku do grudnia 2021 roku w ratach miesięcznych po 17.858,00 zł, natomiast ostatnia rata w kwocie 17.786,00 zł.

3. Spłata odsetek będzie następowała jw.

4. Spłata raty kredytu będzie następowała w ostatnim dniu każdego miesiąca.

5. W przypadku gdy termin spłaty kredytu przypadnie na dzień wolny od pracy, to zamawiający ureguluje wymaganą ratę w pierwszy dzień roboczy następujący po wyznaczonej dacie spłaty.

6. Kredyt powinien być postawiony w stan dyspozycji zamawiającego w terminie określonym we wniosku dotyczącym uruchomienia kredytu.

7. W celu porównywalności ofert oraz dla potrzeb wyliczenia oferty zakłada się **uruchomienie kredytu w dniu 21 maja 2014 roku.**

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wielkości kredytu, rozliczenia wcześniejszych zobowiązań, możliwość zmiany terminów uruchomienia transz kredytu, możliwość przedterminowej spłaty jak także przesunięcia terminu spłaty jednej raty kapitałowej w danym roku budżetowym po wcześniejszym powiadomieniu w formie

wniosku z określeniem terminu spłaty tej raty – bez ponoszenia dodatkowych prowizji od wyżej wymienionych czynności.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66.11.30.00-5

III. Instrukcja dla wykonawcy

1. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1.1 Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 1.2 Każdy Wykonawca winien przedłożyć tylko jedną ofertę.
- 1.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy
- 1.4 Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 1.5 Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 1.6 Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale 3 i 4 niniejszej specyfikacji. Zaistniałe w załączonych dokumentach (w załącznikach) różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować jej odrzuceniem.
- 1.7. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do zaciągania w jego imieniu zobowiązań. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów poświadczane za zgodność z oryginałem winny być poświadczone przez Wykonawcę lub te podmioty. Winna być podpisana każda zapisana strona dokumentu w niżej podany sposób: „za zgodność z oryginałem” – (pieczętka lub ręczny zapis) oraz podpis i pieczętka imienna osoby uprawnionej.
- 1.8 W przypadku złożenia pełnomocnictwa, dokument ten winien być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
- 1.9 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 1.10 Oferta winna być napisana w języku polskim.
- 1.11 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
- 1.12. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie). Opakowanie/kopertę należy zaadresować na adres Zamawiającego:

**Gmina Łądek-Zdrój
Ul. Rynek 31
57-540 Łądek-Zdrój**

z zaznaczeniem:

Oferta w przetargu nieograniczonym na:

„Udzielenie kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych

zobowiązań”

Nie otwierać przed dniem 19.05.2014 r., godz. 10:30.

- 1.13. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt 1.12, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
- 1.14. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.
- 1.15. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom (zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP).
- 1.16. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.
- 1.17. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w dołączonej do oferty dodatkowej i zamkniętej kopercie oznaczonej wg wzoru:
nazwa i adres Wykonawcy,
informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 1.18. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 Pzp.
- 1.19. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu bądź oferty (ofert) z uwzględnieniem art. 8 ust 3 ustawy.
Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.
Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia ofert informując o tym pisemnie zainteresowanego.

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy składają ważną i odpowiednią ofertę oraz:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- oraz
- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

2.1 Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Wykonawca powinien posiadać status banku w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r. nr 72 poz. 665 ze zm.).
Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów wg zasady spełnia / nie spełnia.

2.2 Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
- nie dotyczy

2.3 Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
- nie dotyczy

2.4 Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
- nie dotyczy

2.5 Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
- nie dotyczy

3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

3.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 2 do SIWZ), oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- a) zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na utworzenie banku- w przypadku banków działających w formie spółki akcyjnej i banków spółdzielczych.
- b) decyzja Rady Ministrów (rozporządzenie Rady Ministrów) w sprawie utworzenia banku- w przypadku banku państwowego.

3.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) Dokumenty sporządzone w języku obcym, inne niż określone w pkt 3.2 lit. b) są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

c) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.2 lit. b), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3.4 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

a) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. (Załącznik nr 4)

3.5 Inne dokumenty

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty - wg załącznika nr 1 do SIWZ.
2. Przygotowany na podstawie „Istotnych postanowień do umowy” projekt umowy

4. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

4.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

a) Wykonawcy realizujący wspólnie umowę wyznaczą spośród siebie podmiot (Lidera) upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Lider upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.

b) wykonawcy realizujący wspólnie umowę powinni zadeklarować solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy

c) umowa musi zostać zawarta na czas nie krótszy niż czas trwania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

4.4 Każdy z wykonawców występujących wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć samodzielnie dokument wymieniony w pkt 3.2 lit. b) natomiast dokument wymieniony w pkt 3.2. lit. a) podpisany przez Pełnomocnika, wszystkich wykonawców na jednym dokumencie, a w przypadku oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia przez jednego, kilku lub wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (uzależnione jest to od złożonego Pełnomocnictwa)

5. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: Cena – 100 %

Cena –A(x)

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100, otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach.
- b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C}{C_x} \times 100$$

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium cena

C - cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach – cena oferty najkorzystniejszej

C_x - cena zawarta w ofercie „x”

Wartość podstawiona do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto w okresie trwania umowy, określona przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SIWZ w punkcie 1.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

6.1 Cena oferty powinna obejmować całość zamówienia i powinna zawierać wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia tj. prowizja, odsetki itp. cena jest wiążąca i nie podlega zmianie w trakcie realizacji umowy. Oprocentowanie kredytu złotowego będzie zmienne i naliczane tylko od kwoty faktycznego zadłużenia. Kredytodawca nie będzie pobierać opłat i prowizji bankowej od zaangażowania kredytu tj. salda niewykorzystanej części kredytu. Oprocentowanie kredytu zmienne w stosunku rocznym oparte o zmienną stawkę – **WIBOR 3M** -powiększony lub pomniejszony o marżę „mb” wykonawcy, stałą w okresie obowiązywania umowy. Określa się maksymalną wysokość prowizji z tytułu przyznania kredytu nie większą niż **0,4%**. Cena powinna uwzględniać ewentualne upusty jakie stosuje oferent. Cena nie może być wyrażona w walucie obcej. W ofercie należy podać całkowitą wartość oferty oraz jej składniki.

Dla potrzeb wyliczenia oferty przyjmuję się stały WIBOR 3M w wysokości **2,72%**

Odsetki od zaciągniętego kredytu nie będą kapitalizowane.

6.2 W formularzu oferty pkt 1 należy podać ogólną cenę oferty

6.3 Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).

6.4 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za omyłką i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

6.5 W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. OCENA OFERT – NAJNIŻSZA CENA I ZASADY OTWARCIA:

- 7.1 Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz która zawiera najniższą wartość zamówienia - otrzyma największą ilość punktów.
- 7.2 Zgodnie z art. 87 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust 2 Prawa zamówień publicznych poprawi omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wraz z konsekwencjami rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7.3 W razie wątpliwości w zakresie złożonych oświadczeń czy dokumentów, Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
- 7.4 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. – w sprawie dokumentów, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane”.
- 7.5 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7.6 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 7.7 Zamawiający powiadomi jednocześnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając do wiadomości nazwę wybranego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem wyboru oraz poda termin zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta a wybranemu Wykonawcy dodatkowo wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Ogłoszenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.ug-ladekzdroj.dolnyslask.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 7.8 Informacje o zasadach otwarcia i ocenie ofert
- Przetarg odbywa się według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Rozpoczęcie postępowania rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji. Zakres działania komisji przeprowadzającej przetarg obejmuje:

W części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):

- a) zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
- b) otwarcie kopert z ofertami i zaopatrzenie każdej oferty w numer wpływu oferty do Zamawiającego.
- c) Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
 - o oferty z napisem „ZMIANA OFERTY....”
 - o oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY...”
 - o pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia.

- d) sporządzenie zbiorczego zestawienia ofert (na druku pomocniczym),
- e) podpisanie przez członków komisji przetargowej oświadczeń, że nie są związani osobiście ani zawodowo (w rozumieniu art. 17 Prawa zamówień publicznych) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-1), „Oświadczenie kierownika Zamawiającego / pracownika Zamawiającego, któremu kierownik Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności / członka komisji przetargowej / biegłego / innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia”).

W części niejawniej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):

- a) ocena ofert od strony spełniania warunków formalnych;
- b) ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
- c) propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty.

8. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

Termin wykonania zadania: **zakończenie: do 31.12.2021 r.**

9. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.

9.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.2. Jeżeli wniosek z o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert czy dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.

9.4. Zamawiający treść wyjaśnień - odpowiedzi będzie przekazywał wykonawcom którym przekazał SIWZ oraz udostępniał je będzie na stronie internetowej bez ujawniania źródeł zapytania

9.5 Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Joanna Słoniewska – 74/8117861 – w sprawach finansowych -w godzinach od 8.00 do 15.00

9.6 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Gmina Łądek Zdrój, 57-540 Łądek Zdrój, ul. Rynek 31,

Tel: 74/8117850 Fax: 74/8147418 e-mail: umig@ladek.pl

10. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu zgodnie z zapisami SIWZ, w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek Zdrój, ul. Rynek 31, 57-540 Łądek Zdrój, w pok. nr 1 (Biuro Obsługi Klienta), **nie później niż dnia 19.05.2014 r., do godz. 10:00**

11. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

11.1 Otwarcie ofert nastąpi **dnia 19.05.2014 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek Zdrój, ul. Rynek 31, 57-540 Łądek Zdrój, pok. nr 26 (II piętro)

11.2 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia kopert z ofertami. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

11.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust.3 Pzp poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.

11.5. Protokół wraz z załącznikami (tj.: oferty, opinie, oświadczenia wnioski i inne dokumenty składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa) jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY.

13.1 Istotne postanowienia do umowy zawiera załącznik Nr 3 do SIWZ

13.2 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie wcześniej niż 5 lub 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty (zależy od formy przekazania art. 27 ust 2 Pzp) i nie później niż w terminie związania ofertą z uwzględnieniem art. 94 ust. 2.

13.3 W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotu występującego wspólnie.

14. MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.

Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej Oferty na niżej wymienionych warunkach:

14.1. w stosunku do osób:

14.1.1. zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;

14.1.2. zmiany osób reprezentujących Zamawiającego lub Wykonawcę pod warunkiem, że osoby te z przyczyn obiektywnych i niezależnych nie będą mogły reprezentować odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcę;

14.2. inne:

14.2.1 w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to wysokość oprocentowania kredytu);

14.2.2 skrócenie terminu spłaty kredytu.

15. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179÷198 ustawy.

15.1 Odwołanie:

15.1.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

15.1.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

15.1.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej.

15.1.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

15.1.5 Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

15.2 Terminy wnoszenia odwołań:

15.2.1 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

15.2.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej

15.2.3 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 15.2.1 i 15.2.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

15.2.4 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert

15.2.5 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

15.2.6 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

15.2.7 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym

podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

15.2.8 Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

15.2.9 Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

15.2.10 Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

15.2.11 Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

15.3 Skarga do sądu.

15.3.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

15.3.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

15.3.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

15.3.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

OFERTA

1. Wyrażam chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym zorganizowanym przez Gminę Łądek Zdrój na:

„Udzielenie kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań”

składam niniejszą ofertę:

Dane dotyczące Wykonawcy :

Nazwa:

Siedziba:

Adres:

Telefon/fax:

NIP:REGON.....

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę zł
słownie złotych:

W tym:

- odsetki od kredytu za cały okres obowiązywania umowy zł
(słownie złotych:))

Oprocentowanie zmienne – 2,72 (WIBOR 3M) + (-) Marża banku, która w okresie obowiązywania umowy nie ulegnie podwyższeniu;

- jednorazowa prowizja z tytułu udzielenia kredytu w wysokości % od kwoty zł,
tj. zł (słownie złotych:))

Rata	Data spłaty	Kapitał	Spłata kapitału	Spłata odsetek	Razem
1	Styczeń 2015		17.858,00		
2	Luty 2015		17.858,00		
3	Marzec 2015		17.858,00		
4	Kwiecień 2015		17.858,00		
5	Maj 2015		17.858,00		
6	Czerwiec 2015		17.858,00		itd
				
	Grudzień 2021		17.786,00		
SUMA			1,500.000,00		

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w SIWZ oraz „istotnymi postanowieniami do umowy” i przyjmujemy je bez zastrzeżeń. Akceptujemy SIWZ i „istotne postanowienia do umowy” wraz ze zmianami dokonanymi w wyniku odpowiedzi na zapytania.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności wskazanego w SIWZ i w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji (jeżeli będą wymagane):
.....
.....
5. Oświadczamy, że część zamówienia.....
wykonamy przy udziale podwykonawcy. (wpisać zakres)
6. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
7. Oświadczamy, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy .
8. Potwierdzamy, że nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
9. Oświadczamy, że informacje zawarte na stronach od..... do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione przez Zamawiającego.

Wraz z ofertą – zgodnie z wymaganiami SIWZ, składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....

.....
*Data i podpis osoby/ osób upoważnionej
do podpisywania w imieniu wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP**

Nazwa zadania:

***„Udzielenie kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań”
CPV: 66.11 30 00-5***

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Ubiegając się o udzielenie powyższego zamówienia oświadczamy, że spełniamy warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia.....

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP**

Nazwa zadania:

*„Udzielenie kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań”
CPV: 66.11 30 00-5*

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Oświadczenie z § 3 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 roku, poz. 231).

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

....., dnia.....

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

INFORMACJA
o przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na:

„Udzielenie kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań”
CPV: 66.11 30 00-5

zgodnie z art. 26 ust. 2d PZP informuję, że podmiot, którego reprezentuję:

.....
 (nazwa firmy)

1. nie należy do grupy kapitałowej*

2. należy do grupy kapitałowej, w związku z tym przedkładamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP*.

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres

*Niepotrzebne skreślić

....., dnia.....

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Uwaga niniejszą „Informację o przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

„Istotne postanowienia do umowy”

Warunki jakie winny być zawarte w umowie kredytowej :

1. Umowa kredytowa nie może zawierać zapisów obciążających Zamawiającego dodatkowymi kosztami , prowizjami , opłatami od kredytu, a w szczególności kosztami:
 - a) prowizji rekompensacyjnej od niewykorzystanej części kredytu
 - b) opłat na Bankowy Fundusz Gwarancyjny

2. Umowa kredytowa nie może zawierać postanowień ograniczających prowadzenia działalności Zamawiającego . W szczególności , umowa nie może zawierać zapisów, które mówią, że Zamawiający za zgodą Wykonawcy będzie:
 - a) zaciągał zobowiązania finansowe ,
 - b) dokonywał inwestycji powyżej określonej kwoty
 - c) zbywał, wynajmował lub dysponował w inny sposób swoimi składnikami majątku, lub że w okresie kredytowania Zamawiający osiągnie określone przez Wykonawcę wskaźniki finansowe.

3. Umowa kredytowa musi zawierać zapis:
 - a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania przyznanego kredytu w pełnej wysokości lub w części bez ponoszenia dodatkowych kosztów, w szczególności prowizji.
 - b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez poboru przez bank pozostałych do spłaty odsetek i dodatkowych opłat związanych z obsługą kredytu.
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu wykorzystania kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów w przypadku gdy spłata zmiana ta wynika z opóźnień wypłaty środków unijnych.
 - d) Zamawiający wymaga aby wraz z ofertą wykonawca przedłożył zamawiającemu promesę kredytową, ważną sześć miesięcy od dnia otwarcia ofert. Koszt wystawienia promesy udzielenia kredytu – 0 zł.
 - e) Do celów obliczenia ceny kredytu przyjmuje się rzeczywistą ilość dni występującą w danym miesiącu.
 - f) Oprocentowanie kredytu: zmienna stopa procentowa, liczona w stosunku rocznym opartym na stawce WIBOR – 3M + marża banku, która w okresie kredytowania nie może ulec podwyższeniu.
 - g) Uruchomienie kredytu nastąpi po ustanowieniu prawnych form zabezpieczenia kredytu.
 - h) Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami i prowizjami niż wymienione w złożonej ofercie.
 - i) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu spłaty jednej raty kapitałowej w roku.