

W lewym górnym rogu dokumentu  
pieczęć podłużna Burmistrz Łądką Zdroju.

**ZARZĄDZENIE Nr 63 /2011**  
**BURMISTRZA ŁĄDKA ZDROJU**  
**z dnia 29 marca 2011r.**

**w sprawie wskazania podstawowego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 1 ust.3 Załącznika Nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych ( Dz.U. Nr 14, poz. 67) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Urzędzie Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju jest tradycyjny system wykonywania czynności kancelaryjnych wspomagany elektronicznie przy zastosowaniu oprogramowania IntraDok firmy Wasko.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W prawym dolnym rogu dokumentu  
pieczęć o treści:  
Burmistrz Łądką Zdroju –  
mgr inż. Kazimierz Szkudlarek  
/podpis nieczytelny/

Informację wytworzył:	Iwona Busz-Dugiel
Informację zweryfikował:	Sebastian Łukasiewicz
Data wytworzenia:	29.03.2011 r.