

INFORMACJA O WYNIKU NABORU na stanowisko

DS. OBSŁUGI SEKRETARIATU I ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, ul. Rynek 31, 57-540 Łądek-Zdrój

Burmistrz Łądeka-Zdroju informuje, że wyniku zakończenia procedury naboru na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze, wybrana została Pani Angelika Osuch, zam. w Radochowiu.

Uzasadnienie

Pani Angelika Osuch wykazała się odpowiednimi kwalifikacjami do zatrudnienia na stanowisku ds. obsługi sekretariatu i archiwum zakładowego. W procedurze naboru spełniła wszystkie wymagania formalne. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej wykazała się odpowiednim zasobem wiedzy teoretycznej, co pozwala przyjąć, iż sprawnie wdroży się w obowiązki przypisane do ww. stanowiska.

Łądek-Zdrój, 25 września 2020r.

BURMISTRZ
Łądek-Zdrój
mgr Roman Kozmarczyk

