

Pieczęć podłużna o treści  
Burmistrz Łądką Zdroju

**Zarządzenie nr 0050.160.2011  
Burmistrza Łądką Zdroju  
z dnia 20 lipca 2011 roku**

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 68/08 z dnia 11 marca 2008 r.  
w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Podinspektorowi ds. obsługi klienta  
Urzędu Miasta i Gminy w Łądką Zdroju**

Na podstawie art. 30 ust. 2 oraz art. 33 ust 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U., nr 142, poz. 1591 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Zmienia się treść pełnomocnictwa udzielonego Pani Alicji Bryji - Podinspektorowi ds. obsługi klienta Urzędu Miasta i Gminy w Łądką Zdroju, o treści określonej w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i gminy Łądek Zdrój.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Pieczęć podłużna o treści  
Burmistrz Łądką Zdroju  
*mgr inż. Kazimierz Szkudlarek*  
(podpis nieczytelny)

Informację wytworzył	Anna Chilicka
Informację zweryfikował	Kazimierz Szkudlarek
Data	20.07.2011 r.

## **PEŁNOMOCNICTWO Nr 85/2011**

Burmistrz Łącka Zdroju Kazimierz Szkudlarek udziela pełnomocnictwa Alicji Bryji – Inspektorowi ds. oświaty w Urzędzie Miasta i Gminy w Łącku Zdroju, do podpisywania następujących dokumentów :

1. Stwierdzanie własnoręczności podpisu ,
2. Potwierdzanie zgodności kopii dokumentów z oryginałem,
3. Podpisywanie wszelkich dokumentów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, m.in. : wydawanie zaświadczeń o wpisie, wydawanie decyzji o wykreśleniu, postanowienia w toku postępowania,(wezwanie do uzupełnienia wniosku, sprostowanie oczywistej pomyłki) decyzje o odmowie wpisu, wydawanie zaświadczeń i potwierdzeń o figurowaniu w ewidencji innym podmiotom, podpisywanie pism dotyczących ewidencji działalności gospodarczej (także do Samorządowego Kolegium Odwoławczego), pisma przewodnie związane z ewidencją działalności gospodarczej, w tym do Urzędu statystycznego i Urzędu Skarbowego;
4. Wydawanie decyzji o wpisie do ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie i innych dokumentów w postępowaniu.
5. Wydawanie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką i innych dokumentów w toku postępowania.
6. Wydawanie zezwoleń na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym i innych dokumentów w toku postępowania.
7. Wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i innych dokumentów w toku postępowania oraz zaświadczeń , m.in. : zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, wydawanie jednorazowych zezwoleń, postanowienia w toku postępowania (np. o uzupełnienie wniosku, o sprostowanie oczywistych błędów), występowanie do GKRPA w sprawie wydania opinii dotyczącej zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, wydawanie decyzji cofających i wygaszających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, wydawanie zaświadczeń potwierdzających dokonanie opłaty za wydane zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych, podpisywanie pism dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (także do Samorządowego Kolegium Odwoławczego).

Pełnomocnictwo jest ważne do odwołania. Ustanie stosunku pracy powoduje odwołanie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Pieczęć podłużna o treści  
Burmistrz Łącka Zdroju  
*mgr inż. Kazimierz Szkudlarek*  
(podpis nieczytelny)

Informację wytworzył	Anna Chilicka
Informację zweryfikował	Kazimierz Szkudlarek
Data	20.07.2011 r.