



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 12 kwietnia 2016 r.

Poz. 1970

UCHWAŁA NR XXIII/144/2016 RADY MIEJSKIEJ ŁĄDKA-ZDRÓJU

z dnia 30 marca 2016 r.

w sprawie przyjęcia zasad finansowania z budżetu Gminy Łądek-Zdrój wydatków na opiekę nad zabytkami

Na podstawie przepisu art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 ze zm.) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), Rada Miejska Łądek-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Finansowanie i współfinansowanie z budżetu Gminy Łądek-Zdrój prac konserwatorskich, restauratorskich oraz robót budowlanych przy zabytkach może odbywać się tylko w oparciu o dotacje przyznawane na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz w treści niniejszej uchwały.

2. Dotacje mogą być udzielone również przed rozpoczęciem prac przy zabytkach.

3. Celem uzyskania dotacji podmiot ubiegający się o jej udzielenie obowiązany jest – z zastrzeżeniem §12 - złożyć wniosek do dnia 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

4. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 3, zawiera załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Rada Miejska Łądek-Zdroju przyznaje dotacje na roboty budowlane przy zabytku zlokalizowanym na terenie Gminy Łądek-Zdrój i wpisanym do rejestru zabytków.

§ 3. Dotacja może być udzielona na wniosek osoby fizycznej, prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, która posiada tytułu prawny do zabytku, a także posiadaczowi zabytku.

§ 4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady określone w przepisie art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 5. Dotacja udzielana jest przy zachowaniu następujących warunków:

1) występując o dotacje podmiot winien przedstawić:

a) kosztorys inwestorski;

b) zgłoszenie robót budowlanych lub pozwolenie na budowę wraz z projektem budowlanym;

c) plan finansowania robót budowlanych pozwalający - po uwzględnieniu dotacji z budżetu Gminy Łądek-Zdrój - na przeprowadzenie skończonego przedsięwzięcia, co będzie skutkowało przyczynieniem się do poprawy kondycji zabytku oraz podniesienie jego walorów estetycznych,

2) po wykonaniu robót budowlanych beneficjent dotacji nie może – pod rygorem zwrotu dotacji – bez uprzedniej zgody Rady Miejskiej Łądka-Zdroju zmienić dotychczasowego sposobu użytkowania zabytku przez okres 10 lat od daty przyznania dotacji.

§ 6. Dotacja może być udzielona w wysokości do 90% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót przy zabytku, o którym mowa w § 2 niniejszej uchwały.

§ 7. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy spełniającej wymagania określone odrębnymi przepisami, a w szczególności odpowiadającej warunkom określonym w przepisie art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 8. 1. Komisja Gospodarcza Rady Miejskiej Łądka-Zdroju wydaje opinie w kwestii celowości udzielenia dotacji na prace i roboty dotyczące danego zabytku.

2. Wzór opinii, o której mowa w ust. 1, zawiera załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Celem wydania opinii, o której mowa w ust. 1, Komisja Gospodarcza Rady Miejskiej Łądka-Zdroju może żądać przedłożenia dokumentów niezbędnych do ustalenia stanu prawnego i faktycznego zabytku oraz w razie powzięcia wątpliwości związanych z danym zabytkiem zasięgać opinii ekspertów.

§ 9. W przypadku współfinansowania prac konserwatorskich lub restauratorskich oraz robót budowlanych przy zabytku beneficjent obowiązany jest przestrzegać przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 poz. 2164).

§ 10. Beneficjent dotacji obowiązany jest zawiadamiać Burmistrza Łądka-Zdroju o przewidywanych utrudnieniach związanych z wydatkowaniem dotacji oraz na jego żądanie niezwłocznie udostępniać całość dokumentacji związanej z prowadzonymi robotami.

§ 11. 1. Beneficjent dotacji przedkłada, w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu wykonania prac, do wglądu Burmistrzowi Łądka-Zdroju dokumentację dotyczącą finansowania całości robót, w szczególności rachunki i faktury wystawiane przez wykonawców robót, kosztorysy, decyzje i pozwolenia.

2. W oparciu o dokumenty, o których mowa w ust. 1, Burmistrz Łądka-Zdroju rozlicza dotację.

3. Burmistrz Łądka-Zdroju obowiązany jest do ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju listy podmiotów, którym udzielono dotacji w danym roku kalendarzowym.

§ 12. Wnioski o udzielenie dotacji na prace, których wykonanie przewiduje się w 2016 r. mogą być składane w terminie jednego miesiąca od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądka-Zdroju.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej Łądka-Zdroju:

T. Nowicki

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIII/144/2016
Rady Miejskiej Lądka-Zdroju
z dnia 30 marca 2016 r.

- Wzór -

Lądek-Zdrój, dnia

Burmistrz
Lądka-Zdroju

WNIOSEK
o przyznanie dotacji na przeprowadzenie robót budowlanych przy zabytku

1.
(imię i nazwisko, nazwa i adres siedziby osoby ubiegającej się o dotację)

2.
(tytuł prawny, położenie nieruchomości, nr w rejestrze zabytków)

3.
.....
.....
(krótki opis budynku lub budowli zabytkowej – pochodzenie, wcześniejszy i aktualny sposób użytkowania obiektu, stan ogólny)

4.
.....
(krótki opis prac planowanych i/lub przeprowadzonych oraz cel jaki zamierza się osiągnąć w wyniku ich przeprowadzenia)

5. zł (słownie)
(kwota dotacji z budżetu Gminy Lądek-Zdrój, o którą ubiega się wnioskodawca)

6. Informacja o pozostałych środkach:

1/ własne zł (słownie)

2/ inne zł (słownie)

(należy wymienić każde źródło)

7. Załączniki:

1/

2/

3/

4/

.....
(podpis wnioskodawcy
lub osób reprezentujących wnioskodawcę)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIII/144/2016
Rady Miejskiej Lądka-Zdroju
z dnia 30 marca 2016 r.

- Wzór -

Lądek-Zdrój, dnia

**Burmistrz
Lądka-Zdroju**

**OPINIA
o celowości udzielenia dotacji na przeprowadzenie robót przy zabytku**

W oparciu o wniosek
(imię i nazwisko oraz adres właściciela/ nazwa i adres siedziby)

na udzielenie z budżetu Gminy Lądek-Zdrój dotacji na prace przy zabytku
.....
.....

(nazwa zabytku i położenie zabytku w tym nr KW i nr geodezyjny działki
oraz nr w rejestrze zabytków)

stwierdza jak następuje:
.....
.....
.....

(treść opinii)

Mając na uwadze powyższe uważa się za celowe/ za nie celowe* udzielenie dotacji w
wysokości zł, z następującymi zastrzeżeniami / bez zastrzeżeń *

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji Gospodarczej
Rady Miejskiej Lądka-Zdroju)

* niepotrzebne skreślić