

Lądek-Zdrój, 16.01.2012 r.

Postępowanie nr ZP-O/1/2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

dla II przetargu nieograniczonego na realizację zadania pod nazwą:

**„Przyjęcie do unieszkodliwienia lub odzysku odpadów z terenu Gminy
Lądek Zdrój”**

ZATWIERDZAM

W prawym dolnym rogu dokumentu
pieczęć podłużna o treści:
DYREKTOR
TOMASZ BOBER
Podpis nieczytelny

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający:

Zarząd Budynków Komunalnych
ul. Fabryczna 7a
57-540 Łądek-Zdrój
tel. 074 8146 345, 8148 462
NIP: 881-13-35-069 REGON: 890697730
Adres internetowy: www.zbk.ladek.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007, Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „Ustawa – Pzp”, oraz na podstawie art. 9 ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2011 r. (Dz. U. z 2010 Nr 28, poz. 145 ze zm.)
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1963 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: USŁUGA
2. Klasyfikacja zgodnie z CPV: **90 50 0000-2** Usługi związane z odpadami
3. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na przyjęciu do unieszkodliwiania lub odzysku odpadów z terenu Gminy Łądek Zdrój o kodach (zgodnie z katalogiem odpadów – Dz. U. z 2001, Nr 112, poz. 1206):

19 08 01 – Skratki – w ilości do 8 [Mg]

20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji – w ilości do 16 [Mg]

20 03 01 – Niesegregowane odpady komunalne – w ilości do 700 [Mg]

20 03 02 – Odpady z targowisk – w ilości do 3 [Mg]

20 03 03 – Odpady z czyszczenia ulic i placów – w ilości do 36 [Mg]

20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe - w ilości do 6 [Mg]

Odpady będą dostarczane przez Zamawiającego osobiście na własny koszt z terenu Gminy Łądek Zdrój. Szacowana ilość odpadów przeznaczonych do unieszkodliwiania lub odzysku będzie wynosiła do 769 [Mg].

Wskazana ilość odpadów jest ilością szacunkową, Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykonania w całości przedmiotu zamówienia w czasie obowiązywania umowy. W przypadku gdy rzeczywista ilość dostarczanych odpadów będzie mniejsza od ilości szacunkowej Zamawiający ma prawo odstąpić od dalszego dostarczania odpadów bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych i odszkodowawczych na rzecz Wykonawcy.

Wykonawca będzie odbierał od Zamawiającego odpady zebrane przez Zamawiającego i dostarczane pojazdami Zamawiającego.

Transport zebranych przez Zamawiającego odpadów będzie się odbywał z terenu Gminy Łądek Zdrój na miejsce wskazane przez Wykonawcę.

Odpady będą dostarczane w godz. od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku.

Odległość transportowa liczona w kilometrach pomiędzy siedzibą Zamawiającego, a miejscem odbioru

odpadów wskazanym przez Wykonawcę (w jedną stronę) nie może przekraczać 50 km.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zadania w okresie 4 miesięcy od daty podpisania umowy.

V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE/OFFERTA WARIANTOWA/ ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupu
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VI. WARUNKI, KTÓRE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O NINIEJSZE ZAMÓWIENIE

1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP oraz spełniający niżej określone warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2,3,4 ustawy Pzp.
- Wykonawcy muszą wykazać iż posiadają - Zezwolenie na prowadzenie działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana w systemie „spełnia – nie spełnia”.
4. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia wszystkich warunków, zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy PZP wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty.

1.1. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania.

1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

2. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków o których mowa art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wypełniony i podpisany formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Zezwolenie na prowadzenie działalności związanej z przedmiotem zamówienia
5. podpisane i wypełnione oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3 do SIWZ
6. Zaparaflowany projekt umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.
7. Podpisane i wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 5.
8. Pełnomocnictwo w przypadku występowania w imieniu wykonawcy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w rozdz. VII pkt 1 składa każdy z Wykonawców. Dokumenty, o których mowa w rozdz. VII pkt 2 siwz, Wykonawcy składają wspólnie.

W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców należy przedstawić pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną.

VIII. SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ROZDZIALE VI SIWZ W OPARCIU O DOKUMENTY WYMIENIONE W ROZDZIALE VII

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. VII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

IX. SPORZĄDZENIE OFERTY

1. Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie.
3. Oferta powinna posiadać ponumerowane strony.
4. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania jej zawartości.

5. Oferta , musi zostać podpisana przez osobę (y) uprawnioną (e) do reprezentowania przedsiębiorstwa w obrocie prawnym, zgodnie z postanowieniami wynikającymi z mocy prawa bądź umowy.
6. Koszty przygotowania oferty obciążają Wykonawcę.
7. **Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność kopii z oryginałem na każdej ze stron i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.**
8. W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIAC INFORMACJE STANOWIA TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (art. 11 ust. 4 Dz.U. z 1993 r. nr 47 poz. 211 z póź. zm.)**”

X. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Należy wypełnić formularz cenowy i załączyć do oferty.
2. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN).
3. W Formularzu Oferty należy podać cenę oferty wyrażoną w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, tj. wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
5. Ceny jednostkowe brutto mają charakter stały i nie będą podlegały zmianą w okresie trwania niniejszej umowy.
7. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował
 - 1.1. **Najniższa cena (z VAT) - znaczenie 85%**
 - 1.2. **Odległość liczona w kilometrach pomiędzy siedzibą Zamawiającego a miejscem składowania (w obie strony) - znaczenie 15%**
2. **Oferty będą oceniane według poniższego wzoru:**

Kryterium ceny:

Liczba punktów cena oferowana minimalna brutto
 dla = ----- x 85%
 zamówienia cena badanej oferty brutto

Kryterium odległość:

odległość najniższa liczona w kilometrach pomiędzy siedzibą
 Zamawiającego a miejscem składowania (w obie strony)
 Odległość = ----- x 15%
 odległość badanej oferty liczona w kilometrach pomiędzy siedzibą
 Zamawiającego a miejscem składowania (w obie strony) badanej oferty

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

XII. POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny”. Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Oczywista omyłka rachunkowa w obliczeniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.

Za dopuszczalne korekty omyłek rachunkowych Zamawiający uzna:

 - błędne zsumowanie w Formularzu ofertowym wartości netto i kwoty podatku VAT;
 - błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku VAT - Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (mnożenia i sumowania) i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę brutto.
3. Jako inne omyłki określone w pkt 1c), niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na rozbieżności ceny oferowanej podanej słownie i ceny podanej liczbą – Zamawiający przyjmie za właściwą cenę oferowaną wynikającą z sumy ceny netto i kwoty podatku VAT.

XIII. UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ OKREŚLENIE SPOSOBU PRZEKAZYWANIA INFORMACJI

1. Postępowanie z zastrzeżeniem przypadków określonych w ustawie prowadzi się w formie pisemnej.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ oraz sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytanie na piśmie lub za pośrednictwem faksu 74 8146 645 na adres:

Zarząd Budynków Komunalnych
ul. Fabryczna 7a
57-540 Łądek Zdrój

Postępowanie nr **ZP-O/1/2012**

2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem Strony prowadzą pisemnie lub faksem.
3. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje faksem, na żądanie każdej ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) w sprawach merytorycznych - Anna Malak 74 8 148 462
 - b) w sprawach technicznych – Sławomir Walentynowicz 74 8146 667
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminie nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w

przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert tj. do **22 lutego 2012 r.**
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XV. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy złożyć **do dnia 24.01. 2012 r. do godz. 10:00** w sekretariacie Zarządu Budynków Komunalnych w Łądku Zdroju pokój nr 9.
Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie.
Koperta musi zawierać pieczęć wykonawcy oraz adnotację :Oferta na: „, Przyjęcie do unieszkodliwienia lub odzysku odpadów z terenu Gminy Łądek Zdrój” - Nie otwierać do 24.01.2012 r. do godz. 10:30
2. Celem dokonania zmian bądź poprawek wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
3. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zamawiający zwraca oferty złożone po terminie.
6. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 stycznia 2012 r. o godz. 10:30 w Zarządzie Budynków Komunalnych ul. Fabryczna 7a, 57-540 Łądek Zdrój (w świetlicy).**
7. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
 - podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - zbadanie nienaruszalności ofert,
 - otwarcie ofert w kolejności ich złożenia,
 - ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której jest otwierana, ceny ofertowej poszczególnych części zamówienia.
8. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
9. W niejawnej części postępowania Zamawiający dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o przyjęte kryterium.
10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o

zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.

XVI. PROJEKT UMOWY

1. Zamawiający przedstawił projekt umowy, który określa warunki umowne realizacji zamówienia publicznego.
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Strony przewidują możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku zajścia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które powodują konieczności dostosowania umowy do nowych okoliczności, a w szczególności: awarii, klęski żywiołowej siły wyższej, zmiany obowiązujących przepisów.

XVII. WYBÓR OFERTY I PODPISANIE UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - b) spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,
 - c) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęcie kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia art. 23 ustawy Pzp, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy zobowiązani są przedstawić umowę regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
5. Umowa zostanie zawarta:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
6. Po zawarciu umowy, Zamawiający zamieszcza w BZP ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY, W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponosić szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby za pośrednictwem Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie odpis przeciwnikowi skargi.
11. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

Załączniki:

Formularz ofertowy Załącznik nr 1

Formularz cenowy załącznik nr 2

Oświadczenie wykonawcy załącznik nr 3

Projekt umowy załącznik nr 4

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu -załącznik nr 5