

ZARZĄDZENIE Nr 272/09
BURMISTRZA ŁĄCKA ZDROJU
z dnia 22 grudnia 2009 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 131/05 Burmistrza Łącka Zdroju z dnia 25 maja 2005 r.
w sprawie procedury przygotowywania i publikowania uchwał Rady Miejskiej**

Na podstawie :

- art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie wymagań technicznych dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, elektronicznej formy dzienników urzędowych oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz.U. z 2008 r., Nr 75, poz. 451),
- art. 6 ust. 1 pkt. 1) lit. b) i art. 6 ust. 1 pkt.3) lit. b) c) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (DZ. U. Nr 112 poz. 1198 z późn. zmianami)
- ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity z 2007 r., Dz. U. Nr 68 poz. 449 z późn. zm.)
- oraz na podstawie § 37 ust. 4 pkt 1) Statutu Miasta i Gminy w związku z § 26 i § 27 Załącznika Nr 3 do Statutu Miasta i Gminy (Regulamin Rady Miejskiej)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Dodaje się § 11¹ w następującym brzmieniu:

1. „Projekty uchwał Rady Miejskiej przygotowywane są przez pracowników merytorycznych w formacie XML, za pomocą programu Edytor Aktów Prawnych.
2. Każdy pracownik przygotowujący projekty uchwał Rady Miejskiej ma dostęp na swoim stanowisku pracy do odpowiedniego oprogramowania umożliwiającego ich przygotowywanie zgodnie z wymogami.
3. Wszyscy pracownicy przygotowujący projekty uchwał Rady Miejskiej zostali przeszkoleni z obsługi Edytora Aktów Prawnych.”

§ 2

W § 16 dodaje się pkt 4 i 5 w następującym brzmieniu:

4. „Wersja elektroniczna aktów prawa miejscowego przekazywana jest do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego przez Biuro Rady Miejskiej, za pomocą modułu komunikacyjnego, zawartego w Edytorze Aktów Prawnych.
5. Wersja elektroniczna aktów prawa miejscowego podlegającego publikacji w Dzienniku Urzędowym województwa Dolnośląskiego opatrzona jest bezpiecznym kwalifikowanym podpisem Przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego, prowadzącego obrady sesji, na której uchwały zostały podjęte.”

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 roku.

Pieczęć podłużna o treści
Burmistrz Łącka Zdroju
Osoba Pełniąca Funkcję Burmistrz
mgr inż. Kazimierz Szkudlarek
(podpis nieczytelny)

Informacje przygotował	Anna Chilicka
Informację zweryfikował	Sebastian Łukasiewicz
Data	22.12.2009