

**UCHWAŁA NR XXI/153/2020
RADY MIEJSKIEJ ŁĄDKA-ZDROJU**

z dnia 13 sierpnia 2020 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Łądek – Zdrój

Na podstawie art. 5a ust. 2, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) Rada Miejska Łądku - Zdroju uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.
Zasady ogólne**

§ 1. 1. Konsultacje przeprowadza się w celu uzyskania opinii w sprawach ważnych dla mieszkańców Gminy Łądek – Zdrój, jednocześnie zapewniając im uczestnictwo w procesie podejmowania rozstrzygnięć wpływających na sposób lub jakość ich życia oraz zwiększając ich aktywność we wspólnocie samorządowej.

2. W przypadku, gdy obowiązek przeprowadzenia konsultacji wynika z ustawy, niniejszą uchwałą stosuje się w takim zakresie, w jakim przepisy niniejszej uchwały nie są sprzeczne z ustawą.

3. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę mieszkańców biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób określony w niniejszej uchwale.

4. Konsultacje społeczne mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie wiążą organów chyba, że ustawa stanowi inaczej.

5. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy Gminy Łądek – Zdrój.

6. Konsultacje, w zależności od ich przedmiotu, mogą mieć zasięg:

- a) gminny - dotyczący całego obszaru gminy,
- b) lokalny - dotyczący mieszkańców wydzielonego obszaru gminy.

**Rozdział 2.
Tryb inicjowania konsultacji**

§ 2. 1. W sprawach określonych w § 1 ust. 1 konsultacje zarządzane są z inicjatywy Burmistrza lub na wniosek:

- 1) Radnych Rady Miejskiej Łądku - Zdroju, w liczbie co najmniej 7,
- 2) komisji Rady Miejskiej Łądku - Zdroju, której zakres działania obejmuje sprawę będącą przedmiotem wniosku o przeprowadzenie konsultacji,
- 3) grupę co najmniej 50 mieszkańców Gminy Łądek – Zdrój.

§ 3. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien zawierać:

- 1) cel i zakres konsultacji,
- 2) obszar, którego przedmiot konsultacji dotyczy,
- 3) proponowany czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 4) proponowane formy konsultacji,
- 5) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia konsultacji,

- 6) wskazanie osoby lub osób zgłaszających wnioski uprawnionych do reprezentowania wnioskodawców oraz adres do korespondencji,
- 7) listę osób popierających wnioski, ze wskazaniem: imienia, nazwiska, adresu, własnoręcznego podpisu. Lista osób może zawierać adres e-mail lub numer telefonu.

2. Wzór wniosku wraz z listą osób popierających wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

3. Burmistrz Łądką - Zdroju rozpatruje wnioski o przeprowadzenie konsultacji w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, informując wnioskodawcę na piśmie lub w zwyczajowo przyjęty sposób o sposobie jego rozpatrzenia i podając uzasadnienie.

4. Wniosek może być uwzględniony w całości, w części lub też rozpatrzony odmownie.

5. Wnioski niekompletne mogą zostać uzupełnione w terminie 7 dni roboczych od daty powiadomienia o brakach. Powiadomienie wysyła się na adres osoby uprawnionej do reprezentowania, wskazanej we wniosku, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku. Wniosek podlega rozpatrzeniu w terminie 14 dni od daty usunięcia braków. W przypadku, gdy braki nie zostaną usunięte w powyższym terminie wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

6. W przypadku uwzględnienia wniosku Burmistrz Łądką - Zdroju wydaje zarządzenie o podjęciu konsultacji społecznych.

§ 4. Burmistrz Łądką - Zdroju zapewnia odpowiednią opiekę merytoryczną i organizacyjną nad konsultacjami oraz bezstronny sposób ich prowadzenia.

§ 5. Koszty prowadzenia konsultacji ponosi Urząd Miasta i Gminy Łądek – Zdrój.

Rozdział 3.

Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych

§ 6. 1. Burmistrz Łądką - Zdroju w drodze zarządzenia uruchamia proces konsultacji społecznych na zasadach określonych w niniejszej procedurze.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać:

- 1) cel konsultacji,
- 2) przedmiot konsultacji,
- 3) zasięg terytorialny konsultacji,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 5) formę konsultacji,
- 6) nazwę komórki organizacyjnej Urzędu odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

3. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji, w tym o terminie przeprowadzania konsultacji zamieszczane jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Łądek - Zdrój, na stronie internetowej urzędu oraz w przyjęty w gminie tradycyjny sposób - w terminie nie krótszym niż 14 dni przed datą rozpoczęcia konsultacji.

§ 7. 1. Konsultacje są prowadzone za pomocą następujących form:

- 1) zgłaszanie uwag i opinii na piśmie bezpośrednio w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek - Zdrój lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 2) otwarte spotkania z mieszkańcami i innymi zainteresowanymi podmiotami, umożliwiające wyrażenie opinii oraz składanie propozycji do protokołu,
- 3) warsztaty i debaty dla grup mieszkańców,
- 4) badania ankietowe wśród mieszkańców, w tym z wykorzystaniem Internetu,
- 5) inne uzasadnione formy konsultacji zapewniające szeroki dostęp i mieszkańców do uczestnictwa w nich.

2. Konsultacje przeprowadza się z zastosowaniem co najmniej jednej formy.

3. Konsultacje społeczne przeprowadza się w terminie od 14 dni do 30 dni od daty podania zarządzenia do publicznej wiadomości.

4. Konsultacje mogą odbywać się przy współpracy i z udziałem ekspertów w danej dziedzinie.

5. Burmistrz Łądką - Zdroju może zlecić przeprowadzenie konsultacji społecznych wyspecjalizowanemu podmiotowi.

§ 8. 1. W trakcie konsultacji prowadzona jest akcja informacyjna na temat przedmiotu konsultacji oraz szczegółowych planowanych działań konsultacyjnych.

2. Każdorazowo akcja informacyjna prowadzona jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Łądek – Zdrój.

3. Akcja informacyjna powinna być prowadzona z wykorzystaniem możliwie wielu kanałów informacyjnych, przy czym muszą one być dostosowane do procesu i charakteru konsultacji.

4. W akcji informacyjnej mogą być wykorzystane inne niż wymienione w ust. 2 formy komunikacji w szczególności tj.: korespondencja tradycyjna oraz elektroniczna; kolportaż ulotek, broszur, plakatów; informacje, ogłoszenia i artykuły w mediach lokalnych i internetowych; publikacja informacji na tablicach informacyjnych Urzędu Miasta i Gminy Łądek – Zdrój oraz jednostek organizacyjnych.

5. Akcja informacyjna rozpoczyna się z dniem wydania Zarządzenia Burmistrza Łądką - Zdroju o przeprowadzeniu konsultacji i trwa przez cały okres konsultacji.

§ 9. 1. Po zakończeniu konsultacji - w terminie nie późniejszym niż 30 dni od zakończenia konsultacji - z przeprowadzonych konsultacji sporządza się sprawozdanie.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać w szczególności:

- 1) informacje o komórce organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Łądek - Zdrój odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji,
- 2) informacje o przeprowadzonej akcji informacyjnej,
- 3) informacje o działaniach podjętych w ramach konsultacji wraz z omówieniem zastosowanych form konsultacyjnych,
- 4) informacje o zebranych opiniach i rekomendacjach mieszkańców, wynikach badań ankietowych, innych rezultatach konsultacji w zależności od ich formy.
- 5) informacje o sposobie ustosunkowania się Burmistrza Łądką - Zdroju do zebranych opinii wraz z uzasadnieniem.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie urzędu oraz poprzez udostępnienie w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Łądek – Zdrój.

§ 10. Traci moc Uchwała nr LVIII/326/02 Rady Miejskiej Łądką - Zdroju z dnia 09.10.2002 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Łądek – Zdrój.

§ 11. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Łądką - Zdroju.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Miejskiej Łądko-Zdroju

Łukasz Mróz

Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych

na podstawie Uchwały nr **/**/2020
Rady Miejskiej Łądko - Zdroju
z dnia 25 czerwca 2020 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Łądek – Zdrój
wnoszę o przeprowadzenie konsultacji społecznych.

cel/zakres:

.....
obszar.....

Termin (data rozpoczęcia i zakończenia):

.....Formy konsultacji:

.....Dane osoby/organizacji zgłaszającej wniosek (oraz dane kontaktowe):

Uzasadnienie:

.....

Uwagi:

.....

.....

data/podpis

Lista osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych

Popieram inicjatywę konsultacji społecznych w zakresie:

.....

	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis

Urząd Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju przetwarza Państwa dane osobowe w oparciu o przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO. Informacje o szczegółach przetwarzaniu, celu, zakresie a także Państwa uprawnieniach znajdują się w klauzulach informacyjnych zamieszczonych na stronie BIP pod adresem: <http://www.bip.ug-ladekzdroj.dolnyslask.pl/>, oraz <https://ladek.pl/urząd/ochrona-danych/>.

Uzasadnienie

W związku z osiemnastoletnim funkcjonowaniem Uchwały nr LVIII/326/02 Rady Miejskiej Łądka - Zdroju z dnia 9 października 2002 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Łądek – Zdrój dostrzeżono konieczność doprecyzowania i zmiany jej zapisów.

Burmistrz Łądka-Zdroju

Roman Kaczmarczyk