

ZARZĄDZENIE NR 0050.106.2018
BURMISTRZA ŁĄDKA-ZDROJU
z dnia 10 maja 2018 r.

w sprawie naboru na stanowisko dyrektora Żłobka Gminnego w Łądku-Zdroju

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.), art. 11 do 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016, poz. 902 ze zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2018 r., poz. 603) zarządzam, co następuje:

§ 1

Postanawiam ogłosić nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Żłobka Gminnego w Łądku-Zdroju. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Łądku-Zdroju.

§ 3

Ogłoszenie o naborze oraz regulamin zostają podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pieczęć podłużna o treści
Burmistrz Łądku-Zdroju
mgr Roman Kaczmarczyk
(podpis nieczytelny)

Informację wytworzył	Alicja Piwowar
Informację zweryfikował	Irena Brzozowska
Data	10.05.2018 r.

BURMISTRZ ŁĄDKA-ZDROJU OGŁASZA NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE DYREKTORA ŻŁOBKA GMINNEGO W ŁĄDKU-ZDROJU

1. Nazwa i adres jednostki:

Żłobek Gminny w Łądku-Zdroju
ul. Powstańców Wielkopolskich 26A
57-540 Łądek-Zdrój

2. Określenie stanowiska: Dyrektor Żłobka Gminnego w Łądku-Zdroju

3. Wymagania związane ze stanowiskiem

- niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi (preferowane: nauczyciel wychowania przedszkolnego, nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej lub pedagog opiekuńczo-wychowawczy) albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni z praw publicznych;
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) obywatelstwo polskie lub innego kraju Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP (osoby nie będące obywatelami polskimi posiadające znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej);
- 5) kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 6) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
- 7) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 8) nieposzlakowana opinia;

- dodatkowe:

- 1) Znajomość następujących przepisów:
 - a) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2018 r., poz. 603)
 - b) Ustawa z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017, poz. 1875 ze zm.);
 - c) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016, poz.922);
 - d) Ustawa z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1764);
 - e) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017, poz. 1257);
- 2) Podstawowa znajomość przepisów prawa w zakresie prawa pracy, finansów publicznych, zamówień publicznych,
- 3) Umiejętność organizacji pracy i kierowania pracą zespołu,
- 4) Umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego;

- 5) Pożądane cechy: odporność na stres, sumienność, dyspozycyjność, kreatywność, terminowość, samodzielność, wysoka kultura osobista.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie pracą Żłobka Gminnego w Łądku-Zdroju, będącego gminną jednostką budżetową,
- 2) realizacja zadań wynikających z ustawy o piece nad dziećmi do lat 3 oraz statutu Żłobka Gminnego w Łądku-Zdroju,
- 3) ustalenie wewnętrznej organizacji Żłobka
- 4) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego wobec pracowników Żłobka, w tym czynności związanych z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy, określenie zakresu obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień,
- 5) zarządzanie mieniem Żłobka,
- 6) reprezentowanie Żłobka.

5. Informacja o warunkach pracy

- 1) Wymiar czasu pracy: 0,25 etatu;
- 2) Stanowisko wyposażone w komputer i sprzęt biurowy;
- 3) Wynagrodzenie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1786 ze zm.) oraz Zarządzeniem Nr 0050.104.2018 Burmistrza Łądku-Zdroju z dnia 9 maja 2018 roku w sprawie maksymalnego wynagrodzenia Dyrektora Żłobka Gminnego w Łądku-Zdroju
- 4) Przewidywany termin zatrudnienia: czerwiec 2018 r.
- 5) Zatrudnienie na czas określony, z możliwością przedłużenia zgodnie z art. 16 i 19 ustawy o pracownikach samorządowych.

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

Nie dotyczy (jednostka budżetowa nowoutworzona).

Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny;
- 2) Życiorys (CV);
- 3) Kwestionariusz osobowy, według wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zgodnie ze wzorem z załącznika nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. z 2017 r., poz. 894)*;
- 4) Kserokopia dokumentu/ów poświadczającego/ych wykształcenie i wymagane doświadczenie zawodowe;
- 5) Inne dodatkowe kopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 6) Kserokopie dokumentów potwierdzające staż pracy (świadczenia pracy);
- 7) Oświadczenie, że kandydat nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego i za umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia - przedłożenie zaświadczenia o niekaralności, wydanego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy) oraz nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- 8) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku dyrektora Żłobka Gminnego w Łądku-Zdroju;
- 9) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;

- 10) Oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1311 ze zm.)
- 11) Oświadczenie o posiadaniu pełni władzy rodzicielskiej (obecnie i w przeszłości);
- 12) Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego z sądu lub zatwierdzonego przez sąd.
- 13) Oświadczenie kandydata o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego w Łądku-Zdroju, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016, poz. 902 ze zm.).

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie należy składać w terminie do dnia 22 maja 2018 r. (do godz. 15.30) w Biurze Obsługi Klienta (pok. nr 1 Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, ul. Rynek 31), za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej na portalu e-PUAP lub pocztą/kurierem na adres: Urząd Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, 57-540 Łądek Zdrój, Rynek 31, z dopiskiem na kopercie:

„NABÓR NA STANOWISKO DYREKTORA ŻŁOBKA GMINNEGO W ŁĄDKU-ZDROJU”

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do urzędu.

Nie spełnienie któregokolwiek z wymogów formalnych spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.

Ogłoszenie o naborze oraz regulamin naboru jest dostępny na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.ug-ladekzdroj.dolnyslask.pl/>, w dziale: Konkursy na kierowników jednostek organizacyjnych.

Wszelkich informacji w sprawie naboru udziela:

Alicja Bryja, inspektor ds. oświaty, tel. 74 8117 888, e-mail: oswiata@ladek.pl