

**ZARZĄDZENIE NR 0050.203.2012**  
**BURMISTRZA ŁĄDKA-ZDROJU**  
**z dnia 7 listopada 2012 r.**

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 50/04 Burmistrza Łądko-Zdroju z dnia 9 marca 2004 r.  
w sprawie zasad udostępniania informacji publicznych będących w posiadaniu Urzędu Miasta  
i Gminy w Łądko-Zdroju**

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 50/04 Burmistrza Łądko Zdroju z dnia 9 marca 2004 r. w sprawie zasad udostępniania informacji publicznych będących w posiadaniu Urzędu Miasta i Gminy w Łądko-Zdroju, zmienionym Zarządzeniem Nr 214/05 z dnia 23 września 2005 r. oraz Zarządzeniem Nr 0050.129.2011 z dnia 20 czerwca 2011 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 6 dodaje się ust. 5, który otrzymuje brzmienie:  
„5. Jeżeli wniosek został przesłany pocztą elektroniczną na adres umig@ladek.pl, pracownik Biura Obsługi Klienta drukuje wniosek i rejestruje w dzienniku korespondencji przychodzącej. Jeśli wniosek trafia bezpośrednio na adres poczty elektronicznej pracownika merytorycznego, pracownik ma obowiązek wydrukowania wniosku i przekazania do zarejestrowania w dzienniku korespondencji przychodzącej.”
- 2) § 6 dodaje się ust. 6, który otrzymuje brzmienie:  
„6.
  - 1) Pracownik merytoryczny, do którego trafił wniosek o udostępnienie informacji publicznej, przekazuje niezwłocznie kopię wniosku Sekretarzowi Gminy, który nadaje kolejny numer z prowadzonego odrębnie na każdy rok rejestru wniosków o udostępnienie informacji publicznej, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
  - 2) Pracownik merytoryczny, który załatwia sprawę związaną z wnioskiem o udzielenie informacji publicznej przekazuje Sekretarzowi Gminy kopię całej korespondencji związanej ze złożonym wnioskiem, celem uzupełnienia rejestru , o którym mowa w punkcie 1.”
- 3) § 9 otrzymuje następujące brzmienie:  
„§ 9
  1. W związku z dodatkowymi kosztami ponoszonymi przez Urząd z tytułu przekształcenia i przetworzenia informacji, za udostępnienie takich informacji pobierana jest opłata.
  2. Merytorycznie odpowiedzialny pracownik za przekształcone lub przetworzone informacje, oblicza opłatę i informuje o tym wnioskodawcę, a w przypadku złożenia wniosku drogą korespondencyjną, przed odesłaniem wnioskodawcy informacji określonych w ust.1, wzywa go do uzupełnienia opłat , wynikających z § 10.
  3. Wnioskodawca uiszcza opłatę, o której mowa w § 10 i po przedstawieniu dowodu wpłaty/przelewu w odpowiedniej wysokości, otrzymuje od komórki merytorycznej wnioskowaną informację.”
- 4) w § 10 w ust. 1 lit. d otrzymuje brzmienie:  
„d) przetworzenie informacji – w wysokości odpowiadającej kosztom przetworzenia informacji, obliczanej odrębnie w każdym przypadku.”

- 5) § 10 ust. 1 dodaje się lit. e o brzmieniu :  
„ e) kserokopia jednej strony formatu A-4 w kolorze – 1,00 zł.”
- 6) § 10 ust. 1 dodaje się lit. f o brzmieniu :  
„ e) kserokopia jednej strony formatu A-3 w kolorze – 2,00 zł.”
- 7) W załączniku nr 1 do zarządzenia zmienia się wysokość opłaty pobieranej za przetworzenie informacji – zamiast „5,00 zł. za każdą rozpoczętą stronę formatu A-4”, wpisuje się „w wysokości odpowiadającej kosztom przetworzenia informacji, obliczanej odrębnie w każdym przypadku.”

## § 2

Pozostała treść zarządzenia Nr 50/04 z późniejszymi zmianami nie ulega zmianie.

## § 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pieczęć podłużna o treści  
**BURMISTRZ**  
 Łądką-Zdroju  
*mgr inż. Kazimierz Szkudlarek*  
*(podpis nieczytelny)*

Informację wytworzył	Anna Chilicka
Informację zweryfikował	Sebastian Łukasiewicz
Data	07.11.2012

