

**ZARZĄDZENIE NR 0050.202.2020  
BURMISTRZA ŁĄDKA-ZDRÓJU  
z dnia 22.09.2020 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu „Programu Współpracy Gminy Łądek-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Łądek-Zdrój w roku 2021”.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz. 713 t.j.), art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 t.j.), w związku z Uchwałą Nr XIX/110/12 Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej (Dz. Urz. Woj. Doln. z 16.03.2012 r., poz. 887), Burmistrz Łądko-Zdroju zarządza:

§1

Zarządzam przeprowadzenie konsultacji w sprawie projektu „Programu Współpracy Gminy Łądek-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Łądek-Zdrój w roku 2021”, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Przedmiotem konsultacji jest projekt „Programu Współpracy Gminy Łądek-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Łądek-Zdrój w roku 2021”.

2. Konsultacje przeprowadza się w terminie od 23 września do 2 października 2020 r. w następujących formach:

1) zamieszczenia projektu „Programu Współpracy Gminy Łądek-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Łądek-Zdrój w roku 2021”, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej [www.ladek.pl](http://www.ladek.pl);

2) przesłanie drogą elektroniczną projektu „Programu Współpracy Gminy Łądek-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Łądek-Zdrój w roku 2021” do organizacji pozarządowych.

§3

Uwagi i opinie w sprawie Projektu „Programu Współpracy Gminy Łądek-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Łądek-Zdrój w roku 2021”, można przekazywać w następujących formach:

- 1) pisemnie na adres Urzędu Miasta i Gminy Łądek – Zdrój ul. Rynek 31, 57-540 Łądek-Zdrój
- 2) osobiście do Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój (Ratusz, ul. Rynek 31, BOK, pok., nr 1),
- 3) poczta elektroniczną na adres [organizacje@ladek.pl](mailto:organizacje@ladek.pl)

Wzór ankiety konsultacyjnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§4

Wykonanie zarządzenia powierzam podinspektorowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i budżetu obywatelskiego..

§5

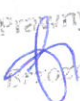
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej [www.ladek.pl](http://www.ladek.pl).

BURMISTRZ  
Łaska / Gminy  
*mgr Roman Kuzmarczyk*



Informację wytworzyła	Jolanta Kotlarz
Informację zweryfikowała	Irena Brzozowska
Data	22.09.2020r.

Radca Prawny  
*mgr Irena Brzozowska*



## **Program Współpracy Gminy Łądek-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Łądek-Zdrój w roku 2021**

### **I. Przepisy ogólne**

Ilekcroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) programie - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Łądek-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2021;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 t.j.);
- 3) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione, w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Łądek-Zdrój;
- 5) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 3 ustawy;
- 6) podmiotach programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) zadaniu publicznym - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy.

### **II. Cel główny programu**

Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Łądek-Zdrój a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy poprzez efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy Łądek-Zdrój. Działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Podmioty te kształcą osoby chcące podejmować działania na rzecz małych społeczności. Dla bieżącej pracy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń, jak również ich współpraca z organami samorządowymi. Celem przedstawionego programu jest wprowadzenie jasnych i czytelnych rozwiązań włączających organizacje w system demokracji lokalnej, określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez Gminę działań organizacji pozarządowych poprzez powierzenie im wykonania części ustawowych zadań Gminy.

Cele szczegółowe programu:

- 1) rozwój współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 2) umocnienie lokalnych działań oraz stworzenie warunków dla powstania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych,
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Łądek-Zdrój poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,

5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom udziału w wykonywaniu zadań publicznych,

6) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy.

### **III. Zasady i formy współpracy**

W latach 2021 współpraca Gminy Łądek-Zdrój z organizacjami będzie realizowana w następujących formach:

1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

2) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,

4) konsultowania z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli Gminy Łądek-Zdrój,

6) koordynacji działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez.

7) możliwości zakupu produktów i usług w organizacjach pozarządowych oraz podmiotach wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w tym z zastosowaniem społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych.

8) promocję i rozwój działań na rzecz realizacji zadań publicznych w formule partnerskiej.

Współpraca z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

1) zasada pomocniczości – oznacza to, że Gmina Łądek-Zdrój powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

2) zasada suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą Łądek-Zdrój a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.

3) zasada partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.

4) zasada efektywności – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

5) zasada uczciwej konkurencji i jawności - zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

### **IV. Zakres przedmiotowy**

Zakres przedmiotowy programu określa art. 4 ustawy, który wyznacza zakres sfery zadań pożytku publicznego i obejmuje praktycznie wszystkie istotne przedmioty realnego i potencjalnego wspólnego zainteresowania samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych.

### **V. Priorytetowe zadania publiczne**

W latach 2021 za priorytetowe uznaje się zadania w zakresie:

1) kultury fizycznej i sportu,

- 2) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 3) turystyki i krajoznawstwa,
- 4) ochrony dóbr kultury i tradycji,
- 5) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,

#### **VI. Okres realizacji programu**

1. Gmina Łądek-Zdrój realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na podstawie rocznego programu współpracy.

Działania te obejmują rok kalendarzowy 2021.

2. Termin realizacji zadań będzie określony w warunkach konkursu.

#### **VII. Sposób realizacji programu**

1. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie określonym w art.11 ust.2 zobowiązują się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego a organ administracji publicznej zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji.

2. Gmina Łądek-Zdrój na wniosek organizacji pozarządowej może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji określa art. 19a ustawy.

#### **VIII. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu**

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w niniejszym programie, określi co roczna uchwała budżetowa Gminy Łądek-Zdrój.

#### **IX. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Program Współpracy tworzony jest w kilku etapach:

- 1) przygotowanie projektu Programu przez pracownika-koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, wyznaczonego przez Burmistrza Łądka-Zdroju,
- 2) skierowanie projektu do Burmistrza, który akceptuje go i kieruje do konsultacji społecznych,
- 3) po naniesieniu poprawek Program zostaje skierowany pod obrady Rady Miejskiej, która podejmuje stosowną uchwałę.

2. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

3. Procedura konsultacji Programu:

- 1) konsultacje odbywają się, od momentu umieszczenia projektu Programu w Biuletynie Informacji Publicznej lub stronie internetowej Gminy Łądek-Zdrój, lub na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy. W tym czasie można zgłaszać wnioski i uwagi do projektu,
- 2) konsultacje drogą elektroniczną oraz wypracowania wspólnego stanowiska,
- 3) przekazanie opinii dotyczącej aktu Burmistrzowi Łądka-Zdroju i właściwym Komisjom Rady Miejskiej.

#### **X. Sposób oceny realizacji programu**

1. Burmistrz Gminy Łądek-Zdrój dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku obejmujące:

- 1) liczbę i rodzaje otwartych konkursów ofert;
- 2) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczbę umów zawartych na realizację zadania publicznego;
- 4) wysokość kwot udzielonych dotacji;
- 5) liczbę organizacji realizujących zadania publiczne.

3. Burmistrz Gminy Łądek-Zdrój składa Radzie Miejskiej w Łądku-Zdroju sprawozdanie z realizacji Programu, w terminie do dnia 30 maja następnego roku.

#### **XI. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych**

1. Komisje Konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Burmistrz każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu na realizację zadań publicznych powołuje w formie zarządzenia Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

3. Komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący Komisji.

4. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- 1) opiniowanie ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego i regulaminu konkursu;
- 2) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy ofertami;
- 3) sporządzenie protokołu z prac Komisji.

5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

#### **XII. Zasady udzielania dotacji**

Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie o działalności publicznej i o wolontariacie lub odrębnych przepisach.

#### **XIII. Postanowienia końcowe**

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość ogłaszania konkursów na zadania nieokreślone w niniejszym programie.

2. Uchwalony program współpracy podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie go na stronie internetowej Gminy Łądek-Zdrój w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju.

3. Dla zachowania zasady jawności i konkurencyjności do publicznej wiadomości podaje się też wszystkie informacje dotyczące bieżącej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

4. Program współpracy obejmuje organizacje pozarządowe prowadzące swoją działalność na terenie Gminy Łądek-Zdrój lub na rzecz jej mieszkańców i spełniają wymagania określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## ANKIETA KONSULTACYJNA

**Projekt Programu współpracy Gminy Łądek-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok**

Wypełnioną ankietę prosimy dostarczyć do dnia 02.10.2020 r. osobiście, pocztą tradycyjną lub mailowo, na adres: Urząd Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju, Rynek 31, 57-540 Łądek-Zdrój, adres e-mailowy: [organizacje@ladek.pl](mailto:organizacje@ladek.pl)

Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest podinspektor ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, tel. 74 811 7883 ,organizacje @ladek.pl, Urząd Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju, pok. nr 27.

<b>NAZWA ORGANIZACJI</b>	
<b>OSOBA DO KONTAKTU W IMIENIU ORGANIZACJI</b>	
<b>DANE KONTAKTOWE ORGANIZACJI</b>	

*Poszczególne pola i linie mogą być dowolnie rozszerzane.*

<b>LP.</b>	<b>Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga</b>	<b>TREŚĆ UWAGI (PROPOZYCJA ZMIAN)</b>	<b>UZASADNIENIE UWAGI</b>
1			
...			

*Uwagi/postulaty/spostrzeżenia związane ze współpracą Gminy Łądek-Zdrój z organizacjami pozarządowymi:*

.....

.....

.....

.....

<b>Klauzula informacyjna</b>	
<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Łądka-Zdroju, z siedzibą Urząd Miasta i Gminy, ul. Rynek 31, 57-540 Łądek-Zdrój.
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: <a href="mailto:umig@ladek.pl">umig@ladek.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora.
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email <a href="mailto:iod@ladek.pl">iod@ladek.pl</a> lub pod nr tel. 74 8117859 Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:  1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
<b>ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH</b>	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym organom działającym na podstawie przepisów prawa.
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do przenoszenia swoich danych.
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa Telefon: 22 860 70 86.
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością realizacji postanowień umownych o ile przetwarzanie danych nie odbywa się na podstawie zgody.

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną Urzędu Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju

.....

(data, czytelny podpis)