

Postępowanie nr ZP-M/4/2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

dla przetargu nieograniczonego na realizację zadania pod nazwą:

**„Usługi kominiarskie w budynkach zarządzanych przez Zarząd Budynków
Komunalnych w Lądku Zdroju ”**

ZATWIERDZAM

W prawym dolnym rogu dokumentu
pieczęć podłużna o treści:
„DYREKTOR
Tomasz Bober”
podpis nieczytelny

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający:

Zarząd Budynków Komunalnych
ul. Fabryczna 7a
57-540 Łądek-Zdrój
tel. 074 8146 345, 8148 462
NIP: 881-13-35-069 REGON: 890697730
Adres internetowy: www.zbk.ladek.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007, Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „Ustawa – Pzp”.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1963 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: USŁUGA
2. Klasyfikacja zgodnie z CPV: 90915000-4 Usługi czyszczenia pieców i kominów
3. **Opis przedmiotu zamówienia**
 1. Okresowe czyszczenie i utrzymanie drożności kanałów i przewodów kominowych dymowych, spalinowych, systemowych (jedno i dwu ściennych) i wentylacyjnych w budynkach mieszkalnych i mieszkalno - usługowych na terenie miasta i gminy Łądek Zdrój będących w zarządzie Zamawiającego:
 - 1) czyszczenie kanałów i przewodów kominowych, dymowych, do których są przyłączone trzony kuchenne stałe i przenośne ,piece etażowe C.O. i C.W.U., piece kaflowe stałe i przenośne, opalane paliwem stałym łącznie z wybraniem sadzy:
 - a) o przekroju do 729 cm² - ogólna ilość do 1968 kanałów lub przewodów w roku, (ogólna ilość do 6 494 kanałów lub przewodów w okresie 3 lat).
 - b) o przekroju ponad 729 cm² - ogólna ilość do 344 kanałów/przewodów w roku, (ogólna ilość do 1135 kanałów lub przewodów w okresie 3 lat).
 - czyszczenie jednokrotne, w okresie kwartału (4 - krotne w okresie roku kalendarzowego)
 - 2) czyszczenie kanałów i przewodów kominowych spalinowych, do których przyłączone są gazowe grzejniki wody przepływowej (GGWP), kotły gazowe C.O. , kotły gazowe dwufunkcyjne C.O. i C.W.U wraz z wybraniem zanieczyszczeń:
 - a) przewód spalinowy bez względu na przekrój - ogólna ilość do 292 kanałów/przewodów w roku, (ogólna ilość do 963 kanałów lub przewodów w okresie 3 lat).
 - czyszczenie jednokrotne w ciągu półrocza (2 - krotne w okresie roku kalendarzowego)

3) czyszczenie kanałów i przewodów wentylacji grawitacyjnej wywiewno - nawiewnej z lokali mieszkalnych, użytkowych wraz z wybraniem zanieczyszczeń:
a) bez względu na przekrój - ogólna ilość do 216 kanałów/przewodów w roku, (ogólna ilość do 712 kanałów lub przewodów w okresie 3 lat).
-czyszczenie jednokrotne w ciągu roku kalendarzowego:
Wzór karty wykonania usług określa załącznik nr 3- 6 do SIWZ
Wykaz budynków określa załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Opinie kominiarskie będą wystawiane w terminie do 3 dni od daty złożenia pisemnego zlecenia Wykonawcy, określającego miejsce wykonania usługi.

Ilość opinii kominiarskich w okresie roku będzie wynosiła do 50 szt. (w okresie 36 miesięcy będzie wynosiła do 150 szt.)

3. Odbiory kominiarskie będą wystawiane w terminie do 3 dni od daty złożenia pisemnego zlecenia Wykonawcy, określającego miejsce wykonania usługi. Dla kominów nowo budowanych lub przebudowywanych w tym wkładów kominowych wystawiany będzie protokół opiniodawczo - sprawozdawczy.

Ilość odbiorów kominiarskich w okresie roku będzie wynosiła 50 szt. (36 miesięcy będzie wynosić do 150 szt.)

4. Okresowa kontrola kominów murowanych, systemowych (jedno i dwuściennych) stalowych, ceramicznych, dymowych i spalinowych, wentylacji grawitacyjnej wywiewnej i nawiewnej obejmuje 120 budynków.

Okresowa kontrola będzie wykonywana raz w roku kalendarzowym i będzie polegała na sprawdzeniu stanu technicznego sprawności w tym w szczególności drożności i szczelności, przewodów kominowych dymowych, spalinowych, wentylacji grawitacyjnej nawiewno – wywiewnej oraz prawidłowości przyłączenia do tych przewodów kominowych urządzeń grzewczych w budynkach będących w zarządzie Zamawiającego, którego wykaz stanowi załącznik nr 1 do umowy. Okresowa kontrola będzie wykonywana w budynkach mieszkalnych i mieszkalno - użytkowych będących w zarządzie Zarządu Budynków Komunalnych w Łądku Zdroju na protokołach stanowiących załączniki do SIWZ nr 9 i 10. Zamawiający dopuszcza inny wzór protokołu który powinien zawierać wszystkie szczegółowe informacje w zakresie stanu technicznego w szczególności szczelności, drożności oraz szczegółowej lokalizacji nieprawidłowości i usterek zaleconych do wykonania.

Wykaz zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

Terminy wykonania poszczególnych usług:

- przewód, kanał kominowy dymowy o przekroju do 729 cm² – termin czyszczenia do końca miesiąca marca, maja, lipca, listopada w danym kwartale,
- przewód, kanał kominowy dymowy o przekroju ponad 729 – termin czyszczenia do końca miesiąca marca, maja, lipca, listopada w danym kwartale,
- przewód, kanał spalinowy bez względu na przekrój – termin pierwszego czyszczenia na koniec miesiąca maja, drugiego czyszczenia na koniec miesiąca listopada.
- przewód, kanał wentylacji grawitacyjnej bez względu na przekrój – termin czyszczenia na koniec miesiąca czerwca.
- wykonanie okresowej kontroli kominów do końca miesiąca maja każdego roku kalendarzowego.

W I roku wykonanie usług rozpoczyna się od IV kwartału 2011 r. w zakresie czyszczenia przewodów kominowych dymowych, spalinowych.

Wykonawca udzieli gwarancji:

- 1) Na okresowe czyszczenie przewodów kominowych, dymowych – 3 miesiące
- 2) Na okresowe czyszczenie przewodów kominowych, spalinowych – 6 miesięcy
- 3) Na okresowe czyszczenie przewodów kominowych, spalinowych wentylacyjnych – 1 rok

- 4) Wykonanie opinii kominiarskich – 6 miesięcy
- 5) Wykonanie okresowej kontroli – 1 rok.

Określona ilość usług jest ilością szacunkową „do” i może ulec zmianie.

Ceny jednostkowe za w/w usługi mają charakter ryczałtowy i nie będą negocjacji w okresie trwania umowy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania: **36 miesięcy od daty podpisania umowy**

V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE/OFFERTA WARIANTOWA/ ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
3. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające w przypadku oddania do użytku nowo wybudowanych kanałów i przewodów kominowych, konieczność dodatkowego udrożnienia, badania szczelności kanałów i przewodów oraz przy zmianie urządzeń grzewczych przyłączonych do przewodów i kanałów kominowych o wartości nie przekraczającej 50% zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupu
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VI. WARUNKI, KTÓRE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O NINIEJSZE ZAMÓWIENIE

1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP oraz spełniający niżej określone warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2,3,4 ustawy Pzp.
 - w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie tj. wykonawca musi wykazać, iż zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, minimum 2 usługi związane z przedmiotem zamówienia i wartością zamówienia.
 - w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. wykonawca wykaże iż posiada odpowiednie narzędzia i sprzęt do wykonania przedmiotu zamówienia (kamera kominiarska, kula kominiarska, przyrząd pomiarowy do kontroli ciągów i inne narzędzia niezbędne do wykonania zadania.
 - wykaże, iż dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą kwalifikacje mistrza w rzemiośle kominiarskim oraz 1 osobę posiadającą kwalifikacje czeladnika kominiarza.
 - wykonawcy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. wykonawca musi wykazać, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia., minimalna kwota ubezpieczenia 100 000,00 zł
3. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana w systemie „spełnia – nie spełnia”.
4. Wykonawca, który nie wykaże spełniania wszystkich warunków, zostanie wykluczony z

niniejszego postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy PZP wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty.

1.1. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania.

1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków o których mowa art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

1.2. W zakresie wykazania, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usługowych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego że te dostawy zostały wykonane należycie.

- Wykonawca musi wykazać, iż zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, minimum 2 usługi związane z przedmiotem zamówienia i wartością zamówienia.

Do oferty należy dołączyć referencje, iż usługi zostały wykonane należycie.

2.2. W celu potwierdzenia wykonawcy iż dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym (sprzętem i narzędziami) :

- wymagane jest posiadanie kamery kominiarskiej, kuli kominiarskiej, przyrządu pomiarowego do kontroli ciągów i inne narzędzia niezbędne do wykonania zadania.

2.3. Wykonawca wykaże iż posiada osoby, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności.

- do ofert należy dołączyć kopie uprawnień - dyplom mistrza kominiarskiego, dyplom czeladnika - wypełnić druk potencjał kadrowy.

2.4. W celu wykazania, iż wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

- do ofert załączyć opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy który wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia., minimalna kwota ubezpieczenia 100 000,00 zł

W przypadku złożenia polisy ważnej przez okres krótszy niż termin zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć bezzwłocznie Zamawiającemu aktualnie opłaconą polisę.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 11 do SIWZ.
2. Wypełniony i podpisany formularz cenowy – załącznik nr 12 do SIWZ
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. podpisane i wypełnione oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 16 do SIWZ
5. podpisane i wypełnione oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 17 do SIWZ
6. Wypełniony druk doświadczenie zawodowe – załącznik nr 13 do SIWZ.
7. Wypełniony druk potencjał kadrowy – załącznik nr 14 do SIWZ
8. Wypełniony druk potencjał techniczny – załącznik nr 15 do SIWZ.
9. Zaparafowany projekt umowy – załącznik nr 18 do SIWZ.
10. Dowód wpłaty wadium.
11. Pełnomocnictwo w przypadku występowania w imieniu wykonawcy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w rozdz. VII pkt 1 składa każdy z Wykonawców. Dokumenty, o których mowa w rozdz. VII pkt 2 siwz, Wykonawcy składają wspólnie.

W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców należy przedstawić pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną.

VIII. SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ROZDZIALE VI SIWZ W OPARCIU O DOKUMENTY WYMIENIONE W ROZDZIALE VII

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. VII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

IX. SPORZĄDZENIE OFERTY

1. Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie.
3. Oferta powinna posiadać ponumerowane strony.
4. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania jej zawartości.
5. Oferta , musi zostać podpisana przez osobę (y) uprawnioną (e) do reprezentowania przedsiębiorstwa w obrocie prawnym, zgodnie z postanowieniami wynikającymi z mocy prawa bądź umowy.

6. Koszty przygotowania oferty obciążają Wykonawcę.
7. **Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność kopii z oryginałem na każdej ze stron i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.**
8. W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIAC INFORMACJE STANOWIA TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (art. 11 ust. 4 Dz.U. z 1993 r. nr 47 poz. 211 z póź. zm.)**”

X. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Cena całkowita oferty zamówienia jest sumą cen jednostkowych wszystkich pozycji w Formularzu cenowym.
2. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN).
3. W Formularzu Oferty należy podać cenę oferty wyrażoną w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, tj. wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
5. Ceny jednostkowe netto mają charakter stały i nie będą podlegały zmianą w okresie trwania niniejszej umowy, jednak Zamawiający w trakcie trwania niniejszej umowy dopuszcza prawo zmiany wysokości stawek jednostkowych brutto w przypadku zmiany stawki VAT przez kompetentne organy państwowe.
6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

XI. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Każda z ofert częściowych zostanie oceniana odrębnie.
2. Oferty będą oceniane punktowo. Oferta najkorzystniejsza (najtańsza z niepodlegających odrzuceniu) otrzyma 100 pkt.
3. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń.
4. Cena oferty w trakcie wykonywania umowy nie ulegnie zmianie
5. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena ofertowa zamówienia brutto – **100 %**

KRYTERIUM	waga w %
Cena całkowita podana w ofercie zamówienia (brutto z podatkiem VAT)	100
	Suma 100%

Opis kryteriów:

Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

KRYTERIUM - cena całkowita podana w ofercie dla zamówienia (brutto z podatkiem VAT)

Liczba punktów cena oferowana minimalna brutto
dla = ----- x100%
zamówienia cena badanej oferty brutto

XII. WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **1 000,00 zł**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy;
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Gwarancja bankowa, ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenie innych instytucji winny zostać złożone w formie oryginalnego dokumentu.
Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zarządu Budyneków Komunalnych: Powiatowy Bank Spółdzielczy O/Lądek Zdrój
Numer konta: **58 9588 0004 3900 1687 2000 0010** z dopiskiem:
Wadium na przetarg nr ZP-M/4/2011
5. Wadium w formie pieniężnej winno znaleźć się na wskazanym rachunku Zamawiającego do dnia **23 września 2011 r. do godz. 11:30**
6. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione z chwilą jego wpłynięcia na wskazane konto Zamawiającego.

XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, w dniu zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielnych przez podmioty , o których mowa w art. 6B ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9

listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, numer konta: **58 9588 0004 3900 1687 2000 0010** z dopiskiem:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr **ZP-M/4/2011**

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

XIV. POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny”. Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Oczywista omyłka rachunkowa w obliczeniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.
Za dopuszczalne korekty omyłek rachunkowych Zamawiający uzna:
 - błędne zsumowanie w Formularzu ofertowym wartości netto i kwoty podatku VAT;
 - błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku VAT - Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (mnożenia i sumowania) i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę brutto.
3. Jako inne omyłki określone w pkt 1c), niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na rozbieżności ceny oferowanej podanej słownie i ceny podanej liczbą – Zamawiający przyjmie za właściwą cenę oferowaną wynikającą z sumy ceny netto i kwoty podatku VAT.

XV. UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ OKREŚLENIE SPOSOBU PRZEKAZYWANIA INFORMACJI

1. Postępowanie z zastrzeżeniem przypadków określonych w ustawie prowadzi się w formie pisemnej.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ oraz sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytanie na piśmie lub za pośrednictwem faksu 74 8146 645 na adres:

**Zarząd Budynków Komunalnych
ul. Fabryczna 7a
57-540 Łądek Zdrój**

Postępowanie nr **ZP-M/4/2011**

2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem Strony prowadzą pisemnie lub faksem.
3. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje

- faksem, na żądanie każdej ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) w sprawach merytorycznych - Anna Malak 74 8 148 462
 - b) w sprawach technicznych – Janusz Fredyk 74 8 148 462
 5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminie nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert tj. do **23 października 2011 r.**
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy złożyć **do dnia 23 września 2011 r. do godz. 11:30** w sekretariacie Zarządu Budynków Komunalnych w Łądku Zdroju pokój nr 9.
Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie.
Koperta musi zawierać dane zamawiającego, wykonawcy oraz adnotację :**Oferta na: „Usługi kominiarskie w budynkach zarządzanych przez Zarząd Budynków Komunalnych w Łądku Zdroju” - Nie otwierać do 23.09.2011 r. do godz. 11:30**
2. Celem dokonania zmian bądź poprawek wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
3. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zamawiający zwraca oferty złożone po terminie.
6. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 września 2011 r. o godz. 12:00 w Zarządzie Budynków Komunalnych ul. Fabryczna 7a, 57-540 Łądek Zdrój (w świetlicy).**
7. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
 - podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - zbadanie nienaruszalności ofert,
 - otwarcie ofert w kolejności ich złożenia,
 - ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której jest otwierana, ceny ofertowej poszczególnych części zamówienia.

8. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
9. W niejawnej części postępowania Zamawiający dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o przyjęte kryterium.
10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.

XVIII. PROJEKT UMOWY

1. Zamawiający przedstawił projekt umowy, który określa warunki umowne realizacji zamówienia publicznego.
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 18 do SIWZ.
3. Zmiana niniejszej umowy może zostać dokonana w formie aneksu w wypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - zmiany wysokości podatku VAT od towarów i usług.

XIX. WYBÓR OFERTY I PODPISANIE UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - b) spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,
 - c) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęcie kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia art. 23 ustawy Pzp, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy zobowiązani są przedstawić umowę regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
5. Umowa zostanie zawarta:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww.

terminów.

6. Po zawarciu umowy, Zamawiający zamieści w BZP ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY, W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby za pośrednictwem Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie odpis przeciwnikowi skargi.
11. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

Załączniki:

Wykaz budynków 2011 r. Załącznik nr 1 do SIWZ oraz umowy

Zakres czynności usług kominiarskich – Załącznik nr 2
Karta wykonania usługi kominiarskiej I kwartał – Załącznik nr 3
Karta wykonania usługi kominiarskiej II kwartał – Załącznik nr 4
Karta wykonania usługi kominiarskiej III kwartał – Załącznik nr 5
Karta wykonania usługi kominiarskiej IV kwartał – Załącznik nr 6
Specyfikacja techniczna wykonania okresowej kontroli kominów – Załącznik nr 7
Informacja – załącznik nr 8
Wzór protokołu przeglądu (dymowe, spalinowe) - Załącznik nr 9
Wzór protokołu przeglądu (wentylacyjne) – Załącznik nr 10
Formularz ofertowy wykonawcy – Załącznik nr 11 do SIWZ
Formularz cenowy - Załącznik nr 12
Doświadczenie zawodowe - Załącznik nr 13
Potencjał kadrowy - Załącznik nr 14
Potencjał techniczny - Załącznik nr 15
Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - Załącznik nr 16
Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 17
Projekt umowy – Załącznik nr 18