

WR.042.1.2016.201

10.03.2016 r. Lądek-Zdrój

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę ~~dostaw/usług /robót budowlanych~~ dotyczących zaprojektowania, wykonania i dostarczenia materiałów informacyjnych (ulotka – 2.000 tys. szt., plakat – 100 szt.) dot. przygotowania „Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Lądek-Zdrój” realizowanego w ramach projektu pn. „Przygotowanie programów rewitalizacji na terenie Województwa Dolnośląskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

I. Zamawiający:

Gmina Lądek-Zdrój
ul. Rynek 31
57-540 Lądek-Zdrój

II. Przedmiot zamówienia:

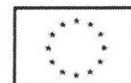
1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjnych (ulotka – 2.000 szt., plakat – 100 szt.)
2. Oferta na wykonanie przedmiotu zamówienia winna obejmować zaprojektowanie ulotki i plakatu oraz ich wydrukowanie i dostarczenie do Urzędu i Miasta i Gminy Lądek-Zdrój.
3. Ulotki i plakaty mają być przygotowane zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem Beneficjenta Funduszy Europejskich w zakresie informacji i promocji na lata 2014-2020.
4. Ulotki i plakaty muszą być oznakowane logotypami (nadruk, grawerowanie, itp. techniki oznakowania) winno być dostosowane do materiału na jakim będzie wykonane i musi spełniać warunek: czytelności, nieścieralności i trwałości w połączeniu z materiałem promocyjnym. Każdy projekt musi być dostosowany do formy oraz gabarytów poszczególnych materiałów, określonych w niniejszej specyfikacji.

Specyfikacja – plakat:



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Fundusz Spójności



ca

- a. Plakat musi zawierać:
 - i. nazwę beneficjenta,
 - ii. tytuł projektu,
 - iii. cel projektu (opcjonalnie),
 - iv. wysokość wkładu Unii Europejskiej w projekt,
 - v. zestaw logo – znaki FE i UE oraz herb lub oficjalne logo promocyjne województwa,
 - vi. adres portalu www.mapadotacji.gov.pl (opcjonalnie).
- b) Papier: typu Antalis Novatech Gloss 170g lub równoważni pod względem jakościowym i technicznym.
- b. Nakład: 100 szt.
- c. Format: A2
- d. Kolorystyka: 4 + 0 CMYK (pełen kolor jednostronnie)

Specyfikacja – ulotka:

- e. Papier typu Antalis Novatech Matt 150g lub równoważnik pod względem jakościowym i technicznym.
 - f. Nakład: 10.000 szt.
 - g. Format: A5.
 - h. Kolorystyka: 4 + 4 CMYK (pełen kolor jednostronnie).
- III. Termin realizacji zamówienia: do dnia **25.03.2016 r.**
- IV. Kryterium oceny ofert i sposób obliczenia ceny:
- 1. Oferty będą oceniane na podstawie jednego kryterium: cena
 - 2. Oferty będą punktowane na podstawie wzoru:
 - 3. $\text{Cena najtańszej oferty} / \text{cena badanej oferty} \times 100 \% = \text{ilość punktów}$
 - 4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród złożonych oferujących wykonanie przedmiotu zamówienia, przyjmując za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną (brutto). Podane ceny w ofercie są cenami ostatecznymi obejmującymi wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia. Oferowana cena jest ceną ryczałtową i powinna obejmować wszelkie czynności towarzyszące, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- V. Miejsce i termin złożenia oferty:
- 1. Ofertę wraz z załącznikami można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego (Biuro Obsługi Klienta) lub przesać pocztą (liczy się data wpływu), a także wysłać faksem na nr 74 81 47 418 lub e-maile na adres: zamowienia@ladek.pl.
 - 2. Adres Zamawiającego:
Urząd Miasta i Gminy

Rynek 31

57– 540 Łądek-Zdrój

3. Ofertę wraz z załącznikami złożyć należy do dnia 17.03.2016 roku.
4. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
5. Miejsce i sposób uzyskania dodatkowych informacji o przedmiocie zamówienia: Urząd Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, ul. Rynek 31, 57-540 Łądek-Zdrój.

Osoby do kontaktu:

- Grzegorz Szczygieł – Zastępca Burmistrza Łądka-Zdroju, tel. 74/8117850, e-mail: wice@ladek.pl
- Agnieszka Chudziak – podinspektor ds. zamówień publicznych i inwestycji, tel. 74/8117850, e-mail: zamowienia@ladek.pl

VI. Inne istotne warunki zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami, z uwzględnieniem potrzeb i specyfiki przedmiotowego zamówienia.
2. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia zostanie dokonana w terminie 14 dni od daty wpływu faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego. Rozliczenie za wykonanie zamówienia nastąpi w PLN.
3. Warunkiem dokonania płatności będzie odbiór przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.
4. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zaproszenia do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
8. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, poza wyjątkami przewidzianymi w treści niniejszego zapytania, faksem, pocztą elektroniczną lub pisemnie.
9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b. posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
10. W celu wykazania spełnienia ww. warunków należy dołączyć do oferty Oświadczenie Oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
11. Z postępowania wyklucza się Wykonawców:
- a. powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce lub jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
12. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą podlegały ocenie.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
14. Oferentom nie przysługują środki ochrony prawnej, określone w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 j.t.).
15. Zamawiający informuje, że obok formy pisemnej dopuszcza porozumiewanie się z oferentami za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
16. Sposób przygotowania oferty:
17. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „OFERTA” (Załącznik nr 1 do zapytania).
18. Do oferty należy załączyć:
- oświadczenie Oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (według załączonego druku – Załącznik nr 2 do zapytania).
 - zaparafowany na każdej stronie załącznik do Oferty – „Wzór umowy” (Załącznik nr 3 do zapytania).

19. Ofertę wraz załącznikami należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub przesłania pocztą na kopercie należy umieścić napis: Zapytanie ofertowe na zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjnych (ulotka – 2.000 szt., plakat – 100 szt.)
20. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, wyłonionemu wykonawcy w wysokości nieprzekraczającej 50 % wartości zamówienia określonego w umowie.
21. Załączniki:
- Załącznik nr 1 – OFERTA;
 - Załącznik nr 2 – Oświadczenie Oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
 - Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

ZASTĘPCA BURMISTRZA
LĄDKA-ZDRÓJU
Grzegorz Szczygieł