

Pieczęć podłużna o treści  
Burmistrz Łądką Zdroju

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.141.2015  
BURMISTRZA ŁĄDKA-ZDROJU  
z dnia 1 lipca 2015 r.**

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Zastępcy Burmistrza Łądką-Zdroju**

Na podstawie art. 31, art 33 ust. 4, 39 ust.2 oraz art. 46 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Udziela się pełnomocnictwa Panu Grzegorzowi Szczygłowi – Zastępcy Burmistrza Łądką-Zdroju, o treści określonej w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonania Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pieczęć podłużna o treści  
Burmistrz Łądką-Zdroju  
mgr Roman Kaczmarczyk  
(podpis nieczytelny)

Informację wytworzył	Anna Chilicka
Informację zweryfikował	Sebastian Łukasiewicz
Data	01.07.2015 r.

Łądek-Zdrój, 1 lipiec 2015 r.

## PEŁNOMOCNICTWO Nr 077.82.2015

Na podstawie art. 31, art 33 ust. 4, 39 ust.2 oraz art. 46 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), art. 268 a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.) oraz art. 2 ust 1, art. 5 § 1 pkt 1, art. 26 §1 oraz art. 59 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2012 r., poz. 1015 ze zm.), art. 88 w związku z art. 86 i art. 87 § 1 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2014 r., poz. 101 ze zm.), art. 3<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 1502 ze zm.)

udzielam pełnomocnictwa

**Panu Grzegorzowi Szczygłowi**  
**Zastępcy Burmistrza Łądko-Zdroju, do:**

- 1) wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej w moim imieniu;
- 2) samodzielnego składania oświadczenia woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem;
- 3) Podpisywania tytułów wykonawczych kierowanych do Urzędu Skarbowego w ramach prowadzonych postępowań egzekucyjnych w administracji;
- 4) Podpisywania decyzji w sprawach podatkowych oraz dokumentów dotyczących odwołań i zażaleń do Samorządowego Kolegium Odwoławczego;
- 5) Podpisywania polecenia wyjazdu służbowego dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój i Kierowników Jednostek Organizacyjnych Gminy Łądek-Zdrój;
- 6) Podpisywania Zarządzeń Burmistrza;
- 7) Zawierania w moim imieniu umów cywilnoprawnych;
- 8) Podpisywania sprawozdań, zestawień i analiz;
- 9) Zakładania ksiąg wieczystych oraz dokonywania wpisów w księgach wieczystych,
- 10) Podpisywania protokołów rokowań dotyczących sprzedaży nieruchomości w trybie bezprzetargowym;
- 11) Podpisywania protokołów do aneksów do aktów notarialnych;
- 12) Udzielania urlopów pracownikom Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój oraz Kierownikom Jednostek Organizacyjnych Gminy;
- 13) Do wykonywania wszystkich czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników zatrudnionych w ramach robót publicznych, podczas mojej nieobecności spowodowanej chorobą, wyjazdem służbowym lub urlopem wypoczynkowym;
- 14) Podpisywania pism we wszystkich sprawach, z wyłączeniem spraw z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój oraz Kierowników Jednostek Organizacyjnych Gminy, za wyjątkiem czynności określonych w punkcie 12 i 13 niniejszego pełnomocnictwa;

1. Pełnomocnictwa udziela się na czas nieokreślony od dnia 1 lipca 2015 r., jednak nie dłużej niż na czas zatrudnienia na w/w stanowisku.
2. Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.
3. Pełnomocnictwo może zostać cofnięte w każdym czasie.

.....  
(podpis Burmistrza)

Przyjąłem do stosowania i odpowiedzialności.

.....  
(data i podpis)