

....., dnia

(Nazwisko i imię)

.....
(adres)

.....

.....
(Tel. kontaktowy)

BURMISTRZ ŁĄDKA – ZDROJU

WNIOSEK O WYDZIERŻAWIENIE GRUNTU*

ROLNEGO

NA CELE NIEROLNICZE

PROSZĘ O WYDZIERŻAWIENIE GRUNTÓW W OBRĘBIE:

..... OZNACZONYCH GEODEZYJNYM NUMEREM
DZIAŁKI:

.....
O POWIERZCHNI, W POSZCZEGÓLNYCH KLASACH
GRUNTÓW.....

.....
NA OKRES
UMOWA WYGASA Z DNIEM

W/W GRUNT PRZEZNACZONY ZOSTANIE

.....

** DODATKOWE INFORMACJE

.....

.....

.....
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

* ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE
** WYPEŁNIĆ W RAZIE POTRZEBY

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018r. (DZU 2018 poz. 1000) oraz innymi obowiązującymi przepisami.

2. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Łądko-Zdroju Roman Kaczmarczyk, adres: Urząd Miasta i Gminy w Łądku – Zdroju, ul. Rynek 31, 57–540 Łądek–Zdrój.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań własnych Gminy Łądek-Zdrój, zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz zadań powierzonych na podstawie zawartych porozumień i umów wynikających z przepisów prawa, **a w szczególności z ustawy** z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz.U. 2018 r., poz. 2204 ze zm.) oraz innych przepisów w zakresie realizacji zadań statutowych Administratora.

4. Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią będą:

- a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w przypadku wypełniania określonego obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa a ciążącego na administratorze;
- b) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – w przypadku wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- c) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w przypadku zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej z Osobą, która jest stroną umowy, a której te dane dotyczą, umowy na wykonanie usługi lub dostawy lub w przypadku działań zmierzających do jej zawarcia;

5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą:

- a) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- b) podmioty, które zawarły z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych;
- c) podmioty świadczące na rzecz administratora usługi pocztowe, kurierskie, bankowe,

6. Okres przechowywania danych:

Państwa dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikającym z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, które określa okresy przechowywania dokumentacji.

7. Środki bezpieczeństwa i przechowywania danych:

Administrator zobowiązuje się właściwie chronić Państwa dane osobowe, zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi politykami, procedurami i standardami, tak, aby dane osobowe były chronione przed nieautoryzowanym użyciem lub dostępem, bezprawnymi modyfikacjami, utratą lub zniszczeniem.

8. Prawa osoby, której dane dotyczą:

Przysługuje Państwu prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- b) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie - jeśli do przetwarzania doszło na podstawie zgody. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- c) skontaktowania się z nami w przypadku jakichkolwiek pytań, uwag, wyjaśnień i skarg,
- d) do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani narusza przepisy RODO.

9. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.

Prawa wymienione w pkt 8 (poza pkt. 8d) można zrealizować m.in. poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IOD) Urzędu Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju: Igor Falkiewicz, tel. 74 8 117 859, tel. kom. 534 267 082, e-mail: iod@ladek.pl, lub poprzez kontakt z Urzędem Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju, tel. 74 8 117 850, e-mail: umig@ladek.pl.