

WR.7234.....2019.203

UMOWA NR .../PT/2019 (WZÓR)
na usługi projektowe

zawarta w dniu r., w trybie Art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, **pomiędzy:**

Gminą Łądek – Zdrój,

NIP: 881-10-01-664, REGON: 890718113

w imieniu której działa

Roman Kaczmarczyk – Burmistrz Łądka – Zdroju, z kontrasygnatą Wioletty Drangowskiej - Skarbnika Gminy zwaną dalej „Zamawiającym”,

a:

.....

NIP:, REGON:

zwanym dalej „Projektantem”

§ 1

1. Zamawiający powierza a Projektant przyjmuje do realizacji wykonanie projektu dla zadania pod nazwą:

**„Przebudowa drogi gminnej nr 119805D - ul. Kościelnej w
Łądku – Zdroju”**

obejmującej:

- a) projekt przebudowy drogi gminnej nr 119805D - ul. Kościelnej w Łądku – Zdroju,
- b) kanalizacja deszczowa – wymiana wpustów ulicznych oraz uwzględnienie przyłączenia dotychczas nieprzyłączonych punktów,
- c) projekt nowej instalacji oświetlenia ulicznego (wymiana istniejącego oświetlenia na oświetlenie LED)
- d) projekt wymiany sieci wodociągowej i wraz z przyłączami
- e) projekt docelowej organizacji ruchu drogowego

w zakresie którego należy wykonać:

- a) **projekt budowlany** – 4 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej,
- b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 1 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej,
- c) przedmiar robót oraz kosztorys inwestorski – 1 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej.
- d) projekt docelowej organizacji ruchu drogowego – 4 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej

2. Projektant zobowiązuje się sporządzić przedmiotową dokumentację techniczną stosownie do obowiązujących przepisów, zasad sztuki budowlanej oraz wiedzy technicznej, na podstawie

dokumentów i informacji dostarczonych przez Zamawiającego, stosownie do postanowień § 3 niniejszej umowy. Wszystkie projektowane parametry techniczne drogi muszą spełniać warunki Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie” (Dz.U. z 2016 r. poz. 124). W przypadku braku możliwości spełnienia warunków w/w rozporządzenia należy przygotować wniosek o odstępstwo od przepisów techniczno - budowlanych.

3. Strony ustalają termin wykonania: od dnia podpisania umowy, do dnia:

I etap: do dnia **10.12.2019 r.**, zakres: mapa do celów projektowych, projekt branża drogowa, projekt oświetlenia ulicznego- branża elektryczna.

II etap: do dnia **31.03.2020 r.**, zakres: projekt branża instalacyjna – sieć wodociągowa, kanalizacji deszczowej, projekt docelowej organizacji ruchu drogowego.

Przez wykonanie umowy strony rozumieją dzień protokolarnego przyjęcia przez Zamawiającego dokumentacji technicznej wykonanej w danym etapie,

4. Zamawiający oświadcza, a Projektant przyjmuje do wiadomości, że przedmiotowa dokumentacja techniczna będzie wykorzystana do prowadzenia robót budowlanych określonych w ustępie 1 niniejszego paragrafu.

5. W ramach obowiązków wynikających z umowy Projektant zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego.

6. Dokumentacja techniczna zostanie opracowana zgodnie z wymogami określonymi art. 29-30 Prawa zamówień publicznych. Projektant zobowiązuje się nie używać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i projektant nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

7. Każdorazowe użycie w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę wymaga:

- dopuszczenia rozwiązań równoważnych,
- pisemnego uzasadnienia ze strony wykonawcy,
- opisu równoważności,

Złożonych wraz z dokumentacją projektową do umowy - pod rygorem nieodebrania dokumentacji.

8. Projektant może użyć w dokumentacji projektowej wymogu posiadania oznakowania, (przez co rozumie się zaświadczenie, poświadczenie lub każdy inny dokument, potwierdzający, że obiekt budowlany, produkt, usługa, proces lub procedura spełniają określone wymogi np. certyfikaty) jedynie w przypadku elementów o szczególnych cechach, przy czym muszą być wówczas spełnione następujące warunki:

1) wymagania dotyczące oznakowania dotyczą wyłącznie kryteriów, które są związane z przedmiotem zamówienia i są odpowiednie dla określenia cech robót budowlanych, dostaw lub usług będących przedmiotem tego zamówienia;

- 2) wymagania dotyczące oznakowania są oparte na obiektywnie możliwych do sprawdzenia i niedyskryminujących kryteriach;
- 3) warunki przyznawania oznakowania są przyjmowane w drodze otwartej i przejrzystej procedury, w której mogą uczestniczyć wszystkie zainteresowane podmioty, w tym podmioty należące do administracji publicznej, konsumenci, partnerzy społeczni, producenci, dystrybutorzy oraz organizacje pozarządowe;
- 4) oznakowania są dostępne dla wszystkich zainteresowanych stron;
- 5) wymagania dotyczące oznakowania są określane przez podmiot trzeci, na który wykonawca ubiegający się o oznakowanie nie może wywierać decydującego wpływu.

Wykonawca używając oznakowania składa wraz z dokumentacją odrębne oświadczenie.

9. Projektant może używać w dokumentacji projektowej wymogu posiadania certyfikatów wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność [(jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodność, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 r. ustanawiającą wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. Urz. UE L 218 z 13.08.2008, str. 30] lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia. W przypadku wymagania przedstawienia certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność, wykonawca dopuszcza certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.

10. Projektant przygotowuje dokumentację projektową w jeden z następujących sposobów, z uwzględnieniem odrębnych przepisów technicznych:

- 1) przez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych, pod warunkiem że podane parametry są dostatecznie precyzyjne, aby umożliwić wykonawcom ustalenie przedmiotu zamówienia, a zamawiającemu udzielenie zamówienia;
- 2) przez odniesienie się w kolejności preferencji do:
 - a) Polskich Norm przenoszących normy europejskie,
 - b) norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie
 - c) europejskich ocen technicznych, rozumianych jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednim europejskim dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzenia do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5, z późn. zm.),
 - d) wspólnych specyfikacji technicznych, rozumianych jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywę Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję

Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12),

e) norm międzynarodowych,

f) specyfikacji technicznych, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, przyjętych przez instytucję normalizacyjną, wyspecjalizowaną w opracowywaniu specyfikacji technicznych w celu powtarzalnego i stałego stosowania w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa,

g) innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne;

3) przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 2, oraz przez odniesienie do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w pkt 1, w zakresie wybranych cech;

4) przez odniesienie do kategorii wymagań dotyczących wydajności funkcjonalności, o których mowa w pkt 1, i przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 2, stanowiących środek domniemania zgodności z tego rodzaju wymaganiami dotyczącymi wydajności lub funkcjonalności.

11. Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych wykonawca jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą w treści projektu wyrazy „lub równoważne”.

12. Naruszenie przez projektanta postanowień zawartych w ust. 6-11 powoduje odmowę odbioru dokumentacji projektowej z winy wykonawcy.

§ 2

1. W zamian za sporządzenie dokumentacji technicznej, o której mowa w § 1 ust. 1, Zamawiający zapłaci Projektantowi wynagrodzenie ryczałtowe określone na podstawie oferty Projektanta w wysokości **zł netto** + podatek VAT, tj. **zł brutto** (słownie: zł.).

w tym dla etapu I zł brutto, dla etapu II..... zł brutto.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z koniecznością uzyskania uzgodnień, opinii i zezwoleń oraz ekspertyz, warunków technicznych, inwentaryzacji dotyczących treści dokumentacji technicznej, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego.

3. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Projektanta, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury, z zastrzeżeniem § 3 ust. 7. W przypadku stwierdzenia wad dokumentacji zamawiający wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do czasu usunięcia wad przez Projektanta.

4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

1. Projektant dostarczy Zamawiającemu dokumentację techniczną, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Wraz z przekazaniem dokumentacji technicznej Projektant przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do rozporządzania i korzystania z Dokumentacji projektowej lub ich części, które polegać będzie na realizacji prac budowlano – montażowych na podstawie Dokumentacji projektowej lub ich części, wykorzystania Dokumentacji projektowej w toku postępowań prowadzonych przez Zamawiającego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, prezentacji w ramach organizowanych przez Zamawiającego lub inne podmioty wystaw, pokazów i prezentacji, wprowadzania do pamięci komputera, przetwarzania na technikę cyfrową i zwielokrotniania na dowolne cele, wprowadzania zmian do Dokumentacji projektowej.

3. Projektant przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Dokumentacji projektowej, polegających na dokonywaniu zmian w Dokumentacji projektowej.

4. Projektant oświadcza, że wprowadzenie przez Zamawiającego zmian w Dokumentacji projektowej i/lub powierzenie dokonania takich zmian innym osobom a także wykonywanie praw zależnych, nie będzie naruszało jego autorskich praw osobistych do Dokumentacji projektowej.

5. Przejście na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, o których mowa, następuje z datą podpisania przez Projektanta i Zamawiającego niniejszej umowy.

6. W terminie 14 dni od dnia dostarczenia dokumentacji technicznej Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia dostarczonych dokumentów. Sprawdzenie będzie polegało na ocenie zgodności dostarczonych dokumentów z treścią niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powierzenia sprawdzenia dostarczonych dokumentów innemu podmiotowi.

7. W przypadku stwierdzenia przez przedstawicieli Zamawiającego wad fizycznych lub prawnych dostarczonej dokumentacji Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Projektanta w terminie 7 dni od daty ich dostrzeżenia. W terminie kolejnych 7 dni Projektant zobowiązany jest udzielić odpowiedzi co do dostrzeżonych wad. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie przez Projektanta istnienia dostrzeżonych wad.

8. W przypadku stwierdzenia wad w dokumentach dostarczonych przez Projektanta przez przedstawicieli Zamawiającego, Projektant zobowiązuje się bezpłatnie dokonać stosownych poprawek lub wymienić wadliwe elementy w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Termin wyznaczony przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni. W razie niewykonania określonych czynności w wyznaczonym terminie Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru, w przypadku gdy przedmiot umowy zostanie wydany w stanie niekompletnym lub jeżeli stwierdzone wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji technicznej.

9. W przypadku niewykonania określonych czynności w wyznaczonym terminie Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia osobie trzeciej ich usunięcia na koszt i ryzyko Projektanta albo do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia należnego Projektantowi. W przypadku niewykonania określonych czynności w wyznaczonym terminie Zamawiający zastrzega sobie

także prawo odstąpienia od umowy, jeżeli stwierdzone wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanego projektu.

10. W przypadku stwierdzenia braku wad w dokumentacji technicznej, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Projektant i Zamawiający zobowiązują się do zgodnego podpisania protokołu odbioru. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń z obu stron stanowi odbiór dokumentacji i uprawnia Projektanta do wystawienia faktury, o której mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 4

1. Projektant udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany i odebrany przedmiot umowy na okres 36 miesięcy, licząc od dnia protokolarnego odbioru.

2. W dniu odbioru przedmiotu umowy Projektant przekaze Zamawiającemu niezbędną dokumentację techniczną. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji jakości, służyć mu będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne. Okres rękojmi jest równy okresowi rękojmi na prace budowlane związane z wykorzystaniem projektowanego obiektu.

3. W ramach gwarancji i rękojmi Projektant pokrywa wszelkie koszty poprawek i uzupełnień do dokumentacji technicznej, jeżeli zajdzie konieczność dokonania takich poprawek i uzupełnień.

4. Do gwarancji oraz rękojmi, o której mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepis § 3 ust. 6 niniejszej umowy.

§ 5

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.

2. Kary te będą naliczane Projektującemu w następujących przypadkach i wysokościach:

a) za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od terminu zakończenia robót do dnia faktycznego odbioru,

b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Projektującego w wysokości – 10% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a także Kodeksu cywilnego.

§ 7

Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego sądu rejonowego dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

1. Zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie (w tym wynagrodzenie) wymagają pisemnej zgody zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Spory mogące wynikać z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 9

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018r., (DZU 2018 poz. 1000) oraz innymi obowiązującymi przepisami.

2. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Łądko-Zdroju Roman Kaczmarczyk,

adres: Urząd Miasta i Gminy w Łądku – Zdroju, ul. Rynek 31, 57–540 Łądek–Zdrój.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań własnych Gminy Łądek – Zdrój, zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz zadań powierzonych na podstawie zawartych porozumień i umów wynikających

z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy o: Samorządzie Gminnym, Ewidencji Ludności, Dowodach Osobistych, Prawa o aktach stanu cywilnego, Podatku Rolnym, Podatku Leśnym, Podatku od nieruchomości, Podatkach i opłatach lokalnych, Postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Utrzymaniu czystości i porządku

w gminach, Ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy, Planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Drogach publicznych, Ochronie środowiska, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Pracownikach Samorządowych, Pomocy Społecznej, Prawa Zamówień Publicznych, Prawa Oświatowego, Prawa Wyborczego, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, oraz innych przepisów w zakresie realizacji zadań statutowych Administratora.

4. Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią będą:

a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w przypadku wypełniania określonego obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa a ciążącego na administratorze;

b) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – w przypadku wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;

c) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w przypadku zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej, umowy na wykonanie usługi lub dostawy lub w przypadku działań zmierzających do jej zawarcia;

d) art. 6 ust. 1 lit. a) – w przypadku wyrażonej dobrowolnie przez Panią/Pana zgody do przetwarzania danych w sytuacji, gdy podanie danych nie jest obowiązkiem prawnym, ale ułatwiającym komunikację z Administratorem w celu załatwienia sprawy.

5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą:

- a) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- b) podmioty, które zawarły z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych tj. podmioty świadczące usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, przygotowujące projekty decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego, świadczące usługi wsparcia informatycznego administratora;
- c) podmioty świadczące na rzecz administratora usługi pocztowe, kurierskie, bankowe,

6. Okres przechowywania danych:

Państwa dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa,

a w szczególności wynikającym z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, które określa okresy przechowywania dokumentacji bądź do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych, w przypadku, gdy ich przetwarzanie odbywa się na podstawie takiej zgody.

7. Środki bezpieczeństwa i przechowywania danych:

Administrator zobowiązuje się właściwie chronić Państwa dane osobowe, zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi politykami, procedurami i standardami, tak, aby dane osobowe były chronione przed nieautoryzowanym użyciem lub dostępem, bezprawnymi modyfikacjami, utratą lub zniszczeniem.

8. Prawa osoby, której dane dotyczą:

Przysługuje Państwu prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- b) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie - jeśli do przetwarzania doszło na podstawie zgody. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- c) skontaktowania się z nami w przypadku jakichkolwiek pytań, uwag, wyjaśnień i skarg,
- d) do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani narusza przepisy RODO.

9. Czy podanie danych jest obowiązkowe?

- 1) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawami jest obowiązkowe,
- 2) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym zgodą jest dobrowolne, jednak uprzedza się, że jest konieczne do realizacji komunikacji z Administratorem lub realizacji umowy/wniosku.

10. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.

Prawa wymienione w pkt 8 (poza pkt. 8d) można zrealizować m.in. poprzez kontakt

z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IOD) Urzędu Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju:
Igor Falkiewicz, tel. 74 8 117 859, tel. kom. 534 267 082, e-mail: iod@ladek.pl, lub poprzez
kontakt z Urzędem Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju, tel. 74 8 117 850, e-mail: umig@ladek.pl.

§10

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, jeden dla Projektanta oraz jeden dla
Zamawiającego.

PROJEKTANT

ZAMAWIAJĄCY

Radca Prawny
mgr Irena Brauzer-Ska



