

**Zarządzenie Nr 0050.138.2014
Burmistrza Łądką-Zdroju
z dnia 13 sierpnia 2014 r.**

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, wprowadzonym zarządzeniem Nr 0050.19.2014 Burmistrza Łądką-Zdroju z dnia 31 stycznia 2014 r. dokonuje się następujących zmian:

- 1) w § 7 ust. 2 skreśla się pkt 10,
- 2) w § 19 skreśla się ust. 3,
- 3) w § 21 ust. 3 skreśla się pkt 2b,
- 4) w § 21 dodaje się ust. 4 w brzmieniu: „4. Prowadzenie spraw dotyczących obsługi Rady Miejskiej:
 - 1) przygotowywanie posiedzeń Rady Miejskiej i jej komisji oraz ich obsługa,
 - 2) prowadzenie wykazu aktów prawa miejscowego,
 - 3) prowadzenie korespondencji na potrzeby Rady Miejskiej i jej komisji,
 - 4) zamieszczanie materiałów na sesje i posiedzenia komisji na portalu dla radnych,
 - 5) przesyłanie odpowiednim instytucjom uchwał, celem publikacji lub/i badania zgodności z prawem (drogą elektroniczną lub tradycyjną),
 - 6) naliczanie diet radnym.”
- 5) zmienia się treść załącznika nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego, stanowi go załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 6) zmienia się treść załącznika nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego, stanowi go załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Łądek-Zdrój.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2014 r.

*Pieczęć podłużna o treści
Burmistrz Łądką-Zdroju
mgr inż. Kazimierz Szkudlarek
(podpis nieczytelny)*

Informację wytworzył:	Anna Chilicka, Katarzyna Drozdowska
Informację zweryfikował:	Kazimierz Szkudlarek
Data wytworzenia:	13.08.2014 r.

Wykaz stanowisk pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój

Nazwa wydziału/komórki organizacyjnej	Lp.	Nazwa stanowiska, wymiar zatrudnienia i numer stanowiska	Symbol komórki
<i>Burmistrz</i>	1	Burmistrz Łądko-Zdroju (1) – 1	B
	2	Zastępca Burmistrza Łądko-Zdroju (1) – 1	ZB
<i>Referat Oświaty</i>	3	Stanowisko ds. stypendiów szkolnych (1) – 801	OS
	4	Stanowisko ds. oświaty (1) – 802	
	5	Kierowca busa osobowego (1) – 803	
<i>Wydział Organizacyjny</i>	6	Sekretarz Gminy (1) – 3	OR USC
	7	Stanowisko ds. kadr, nadzoru BHP i administracji (1) – 301	
	8	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, Stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych (1) – USC-002, OR-302	
	9	Stanowisko ds. obsługi klienta (1) – 304	
	10	Stanowisko ds. obsługi sekretariatu i archiwum zakładowego (1) – 305	
	11	Sprzątaczką (1) – 307, 308	
	12	Pomoc administracyjna (0,5) - 309	
	13	Goniec (1) – 310	
<i>Wydział Finansowo-Budżetowy</i>	14	Skarbnik Gminy (1) – 5	FB
	15	Kierownik Wydziału Finansowo-Budżetowego - Główny Księgowy Urzędu (1) – 501	
	16	Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych oraz kontroli podatkowej (2) – 502,503	
	17	Stanowisko ds. rozliczeń i płac (1) – 504	
	18	Stanowisko ds. windykacji należności oraz kontroli podatkowej (1) – 505	
	19	Stanowisko ds. poboru podatków i opłat lokalnych (1) – 506	
	20	Stanowisko ds. obsługi kasowej (1) – 507	
21	Stanowisko ds. rozliczeń finansowych (1) – 508		
<i>Wydział Inwestycji i Rozwoju</i>	22	Kierownik Wydziału Inwestycji i Rozwoju (1) – 201	WR
	23	Stanowisko ds. polityki informacyjnej i promocji (1) - 203	
	24	Stanowisko ds. gospodarki komunalnej i inwestycji (1) – 204	
	25	Stanowisko ds. drogownictwa i inwestycji (1) – 205	

Nazwa wydziału/komórki organizacyjnej	Lp.	Nazwa stanowiska, wymiar zatrudnienia i numer stanowiska	Symbol komórki
<i>Wydział Mienia i Ochrony Środowiska</i>	26	Kierownik Wydziału (1) – 4	IF
	27	Stanowisko ds. geodezji i gospodarki mieniem (1) – 403	
	28	Stanowisko ds. gminnego zasobu mieszkaniowego (1) – 404	
	29	Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami (1) – 405	
	30	Stanowisko ds. dzierżaw nieruchomości i ochrony środowiska (1) – 408	
	31	Stanowisko ds. ochrony środowiska i leśnictwa (1) – 409	
	32	Stanowisko ds. rolnictwa i gospodarki odpadami (1) – 410	
<i>Straż Miejska</i>	33	Komendant Straży Miejskiej (1) – 6	SM
	34	Stanowisko ds. Straży Miejskiej (2) – 601, 602	
	35	Pomoc administracyjna (0,5) – 603	
<i>Stanowiska samodzielne</i>	36	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego (1) – samodzielne stanowisko – 001	USC
	37	Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obsługi informatycznej (1) -701	RK

Ilość etatów Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój - **38** w tym administracja – **31** kierowcy – 1, straż miejska – 3 , sprzątaczkę – 1, goniec – 1, pomoc administracyjna -1