

Pieczęć podłużna o treści:
Burmistrz Łądko-Zdroju

Zarządzenie Nr 0050.134.2012
Burmistrza Łądko-Zdroju
z dnia 25 lipca 2012r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej na terenie Gminy Łądko-Zdrój w roku 2012 – Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Łądko-Zdrój.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami), w związku z art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2010r. Dz. U. Nr 234, poz.1536 z późniejszymi zmianami), Burmistrz Łądko-Zdroju zarządza,:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej na terenie Gminy Łądko-Zdrój w roku 2012 – „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie Łądko-Zdroju.

§2

1. Zlecenie powyższego zadania nastąpi w formie powierzenia bądź wsparcia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§3

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§4

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez zamieszczenie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej, www.bip.ug-ladekzdroj.dolnyslask.pl,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Łądko-Zdrój,
- na stronie internetowej www.ladec.pl.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Łądko-Zdroju.

Pieczęć podłużna o treści
Burmistrz Łądko-Zdroju
mgr inż. Kazimierz Szkudlarek
(podpis nieczytelny)

Informację wytworzył	Grażyna Mańczak
Informację zweryfikował	Kazimierz Szkudlarek
Data	25.07.2012 r.

Burmistrz Łądko-Zdroju
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania
z zakresu pomocy społecznej na terenie miasta Łądek-Zdrój w roku 2012

- I. Przedmiotem konkursu jest zlecenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie w zakresie prowadzenia środowiskowego domu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Łądek-Zdrój.
- II. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2012 r., wynosi 82.400zł (słownie: osiemdziesiąt dwa tysiące czterysta złotych).** Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2011 wynosiła 185 040zł (słownie: sto osiemdziesiąt pięć tysięcy czterdzieści złotych).
- III. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:
- 1.) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.), zwana dalej Ustawą,
 - 2.) W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 3.) Zasady przyznawania dotacji:
 - a.) rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone na drukach zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r., w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. z tematem ogłoszonego zadania i spełniające wymogi formalne,
 - b.) w podziale środków nie będą uwzględniane oferty, których średnia ocena przyznana przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Łądko-Zdroju, będzie mniejsza niż 50 % maksymalnej punktacji możliwej do otrzymania w danym konkursie,
 - c) Burmistrz Łądko-Zdroju, uwzględniając opinię Komisji Konkursowej, która dokonuje oceny ofert w oparciu o określone kryteria, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty i przyzna środki finansowe, w okresie nie dłuższym niż 7 dni od ostatniego terminu składania ofert,
 - d.) decyzja Burmistrza Łądko-Zdroju jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie,
 - e) złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości,
 - f.) w przypadku kiedy przyznana dotacja będzie inna niż wnioskowana, oferent może zrezygnować z przyjęcia przyznanej dotacji,
 - g.) zleceniobiorca zobowiązany jest w terminie do 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
 - oświadczenie o przyjęciu bądź nie przyjęciu dotacji w wysokości innej niż wnioskowana czyli w kwocie zaproponowanej przez Burmistrza Łądko-Zdroju,
 - zaktualizowany kosztorys i harmonogram realizacji zadania podpisany przez osoby do tego upoważnione.
 - 5.) Oferenci zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:
 - a.) oferta realizacji zadania sporządzona na obowiązującym formularzu zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r., w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. z tematem ogłoszonego zadania i spełniające wymogi formalne. Oferta musi zawierać w szczególności:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,

- termin i miejsce realizacji zadania publicznego w Łądku Zdroju,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej składającej ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego
- b.) aktualny wypis z właściwego rejestru podmiotu,
- c.) statut organizacji.

6. W ramach udzielonej dotacji nie będą pokrywane następujące koszty:

- a.) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu gminy lub funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- b.) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- c.) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- d.) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- e.) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- f.) działalność polityczną i religijną.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania określa się od **1 września 2012r do 31 grudnia 2012r.**

2. Warunki realizacji zadania:

Środowiskowy Dom Samopomocy powinien realizować zadania w następującym zakresie:

- 1) zapewnić w miarę potrzeb dostęp do niezbędnych świadczeń zdrowotnych ,
 - 2) zapewnić miejsca pobytu dziennego,
 - 3) zapewnić wyżywienie w czasie pobytu w placówce.
 - 4) prowadzić rehabilitację społeczną obejmującą zwłaszcza:
 - podtrzymanie i rozwijanie u mieszkańców umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,
 - 5) prowadzić indywidualne programy terapeutyczne treningi samoobsługi ,
 - 6) zapewnić terapię dla podopiecznych środowiskowego domu samopomocy,
 - 7) wspierać rodziny podopiecznych środowiskowego domu samopomocy w sprawowaniu jej podstawowych funkcji.
3. Środowiskowy Dom Samopomocy powinien być zlokalizowany w obiektach budowlanych położonych na terenie miasta Łądek- Zdrój

V. Termin i miejsce składania ofert:

- 1.) Oferty należy dostarczyć osobiście lub wysłać pocztą (liczy się termin dostarczenia do Biura Obsługi Klienta pok nr 1 w Urzędzie Miasta i Gminy w Łądek-Zdrój) na adres Urząd Miasta i Gminy, Rynek 31, 57-540 Łądek-Zdrój.
- 2.) Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od ogłoszenia konkursu tj. upływa **20 sierpnia 2012 r.** o godzinie 10.00
- 3.) Oferty dostarczone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- 4.) Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w dniu 20 sierpnia **2012r** o godzinie 10.30 w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju.
- 5.) Oferta powinna być dostarczona w zamkniętej kopercie i oznaczona napisem” Oferta na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy ”
- 6.) Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 748147105 lub 74 8147 160 w godzinach od 10-14. Osobą wskazaną do kontaktu z oferentami jest **Pani Iwona Bielak – Pracownik socjalny Ośrodka Pomocy Społecznej.**

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1.) Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi

100 pkt.

2.) Przy wyborze najkorzystniejszych ofert Zleceniodawca będzie kierował się następującymi kryteriami:

- a.) ocena zgłaszanych możliwości realizacji zadania przez podmiot.....20 pkt,
- b.) jakość działania i kwalifikacje osób przy udziale których podmiot ma realizować zadanie..... 30 pkt,
- c.) ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym relacji do zakresu rzeczowego zadania.....15 pkt,
- d.) zadeklarowanym udziałem środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania..... 10 pkt,
- e.) analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków..... 5 pkt,
- f.) wysokością dotacji , która jest przeznaczona na realizację zadania.....20 pkt.

3.) W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryterium wg następujących zasad:

Ad.a) Kryterium - ocena możliwości realizacji zadania przez Podmiot, przy uwzględnieniu podanych informacji w ofercie.

Maksymalną ilość punktów tj.20 pkt otrzymuje oferta Podmiotu, który ma kilkuletnie doświadczenie w prowadzeniu ośrodka lub innych zadań publicznych podobnego typu potwierdzone referencjami, którego placówka dysponuje w bazie lokalowej :

- największą liczbą pomieszczeń,
- pomieszczeniami o dużej powierzchni,
- kuchnią lub aneksem kuchennym.

Ad.b.) Kryterium - jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale, których Podmiot ma realizować zadanie.

Maksymalną ilość punktów tj.30 pkt otrzymuje oferta Podmiotu, którego działalność daje gwarancję: należytego wykonania zadania, jest społecznie użyteczna, w sposób efektywny tworzy lokalne programy opieki na osobami niepełnosprawnymi, został wyróżniony (nagrodzony za osiągnięcia w dziedzinie pomocy społecznej, posiada wysoko wykwalifikowaną kadre - specjaliści, absolwenci wyższych studiów magisterskich o preferowanych kierunkach: pedagogika, psychologia oraz terapeuta posiadających udokumentowane przygotowanie do prowadzenia terapii o profilu potrzebnym w pracy placówki), oferuje bogaty program działalności ośrodka przyjazny osobie niepełnosprawnej i podnoszący jej znaczenie w środowisku lokalnym.

Ad.c) Kryterium - ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania.

Maksymalną ilość punktów 15 pkt otrzymuje oferta podmiotu przedstawiająca rzetelną i wiarygodną kalkulację kosztów realizacji zadania z uwzględnieniem w planowanej kwocie dotacji wysokości środków publicznych.

Ad.d.) Kryterium - zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.

Maksymalną ilość punktów 10 pkt otrzymuje oferta Podmiotu posiadającego wkład własny (składki, darowizny, środki od sponsorów ,pozyskane środki z innych programów itp.) przy realizacji zadania.

Ad.e.) Kryterium - analiza i ocena wykonania zadań zleconych Podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Maksymalną ilość punktów 5 pkt otrzymuje oferta Podmiotu, który rzetelnie i terminowo wywiązał się z realizacji powierzonych przez OPS lub inne jednostki administracji publicznej zadań w poprzednich latach.

Ad.f.) Kryterium - wysokość dotacji, która jest przeznaczona na realizację zadania. Maksymalną ilość punktów 20 pkt otrzymuje oferta Podmiotu, który za planowaną kwotę dotacji zaproponuje 4-miesięczny plan pracy placówki bogaty w różnorodne formy i metody pracy z osobami chorymi.

4.) Zleceniodawca dokona wyboru ofert Podmiotu, który ma w swych celach statutowych zadania z zakresu pomocy społecznej w tym zapewnienie opieki nad osobami niepełnosprawnymi oraz prowadzenie działań zmierzających do minimalizacji skutków powstających w wyniku niepełnosprawności umysłowej.

5.) Zleceniodawca dokona wyboru oferty Podmiotu, którego oferta na prowadzenie środowiskowego domu samopomocy odpowiada wymaganiom określonym w ustawie o pomocy społecznej, ustawie o ochronie zdrowia psychicznego, Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie psychiatrycznych świadczeń zdrowotnych w domach pomocy społecznej i środowiskowych domach samopomocy oraz niniejszej procedurze konkursowej i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

6.) Zleceniodawca wskaże termin i miejsce podpisania umowy na dofinansowanie środowiskowego domu samopomocy prowadzonego przez Podmiot, który został wybrany w drodze konkursu na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty.

7.) Uwagi

1. Kwota dotacji nie może przekroczyć 100 % całkowitego kosztu realizacji zadania.

2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania musi być zgodna z wysokością dotacji przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem wskazania 5.000 zł na remont łazienki oraz 15.000 zł zakup sprzętu .. Oferty zawierające kalkulację nieuwzględniającą wysokość środków publicznych pozostaną bez rozpatrzenia.

3. Zleceniodawca przed podpisaniem umowy zastrzega sobie prawo ewentualnej wizytacji placówki wskazanej przez oferenta.

Łądek-Zdrój, 25.07.2012