

Lądek-Zdrój, dnia 16 sierpień 2010 r.

Postępowanie nr ZP-DM/2/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

dla przetargu nieograniczonego na realizację zadania pod nazwą:

**„SUKCESYWNA DOSTAWA NA MAGAZYN ZAMAWIAJĄCEGO PRZY UL. FABRYCZNEJ 7A W
LĄDKU- ZDROJU MATERIAŁÓW I WYROBÓW BUDOWLANYCH WEDŁUG BIEŻĄCYCH
ZAMÓWIENÍ”**

ZATWIERDZAM

W prawym dolnym rogu dokumentu
pieczęć podłużna o treści:
„DYREKTOR
Tomasz Bober”
podpis nieczytelny

data 16 sierpień 2010 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający:

Zarząd Budynków Komunalnych
ul. Fabryczna 7a
57-540 Łądek-Zdrój
tel. 074 8146 345, 8148 462
NIP: 881-13-35-069 REGON: 890697730
Adres internetowy: www.zbk.ladek.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007, Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „Ustawa – Pzp”.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1963 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: DOSTAWA
2. Klasyfikacja zgodnie z CPV: 45422100-2 – stolarka drewniana; szkło – 14820000-5, instalacje elektryczne – 31000000-6, kuchenki elektryczne – 39711361-7, kotły grzewcze centralnego ogrzewania – 44621220-7, piece kuchenne - 42214100-0
3. Przedmiotem zamówienia jest: **sukcesywna dostawa na magazyn Zamawiającego przy ul. Fabrycznej 7a w Łądku-Zdroju materiałów i wyrobów budowlanych według bieżących zamówień obejmujących 7 części określonych w załącznikach do SIWZ.**

Części zamówień:

Część nr 1 - Stolarka drewniana – drzwi płycinowe zewnętrzne, skrzydła drzwiowe płytowe łazienkowe

Część nr 2 - Piece akumulacyjne – elektryczne ogrzewacze akumulacyjne

Część nr 3 - Kotły grzewcze centralnego ogrzewania

Część nr 4 - Szkło

Część nr 6 - Instalacje elektryczne

Część nr 8 - Piece kuchenne

Część nr 9 - Kuchenki elektryczne

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają wykazy materiałów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ (Formularz cenowy). Dostawa będzie realizowana sukcesywnie według bieżących zamówień, w szacunkowej ilości określonej w załącznikach do SIWZ.

UWAGA!

Zamawiający zastrzega iż suma zamówionych towarów w okresie wykonywania umowy może być niższa od ilości ustalonej w ofercie cenowej.

Dokonywanie zamówień będzie następowało pisemnie lub faxem.

Dostawy poszczególnych partii materiałów nastąpią w terminie do 4 dni lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach w najbliższym terminie uzgodnionym przez strony (faksem, pisemnie lub pocztą elektroniczną) na określone materiały i dostarczenia tych materiałów na magazyn Zamawiającego. Dostawy winny następować w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od **7:00 do 14:00**.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania: **12 miesięcy od daty podpisania umowy.**

V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE/OFERTA WARIANTOWA/ ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupu
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VI. WARUNKI, KTÓRE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O NINIEJSZE ZAMÓWIENIE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy, spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w tym:
 - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie.
 - 1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp. - załącznik Nr 3.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia

do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 5. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonane należycie.
 6. Polisa lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- Ponadto oferent składający ofertę musi wypełnić druk – Formularz ofertowy wykonawcy, druk – Doświadczenie zawodowe, oraz wypełnione Formularze cenowe stanowiące załączniki do SIWZ oraz umowy (1a, 1b, 1c, 1d, 1f, 1h, 1i w zależności na którą część składana jest oferta)**
7. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców należy przedstawić pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną (Partnerów).
 8. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilka podmiotów każdy z nich zobowiązany jest przedstawić dokumenty wystawione na niego wymienione w części VII pkt 1-6.

VIII. SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ROZDZIALE VI SIWZ W OPARCIU O DOKUMENTY WYMIENIONE W ROZDZIALE VII

1. Zamawiający uzna warunki za spełnione, gdy:

1) Wykonawca przedłoży wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia,

2) przedłożone dokumenty będą zgodne z wymogami:

- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane

- niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Spełnienie warunków, o których mowa powyżej, stanowić będzie podstawę dopuszczenia złożonej

oferty do badania pod kątem spełnienia wymagań merytorycznych i technicznych oferowanego przedmiotu zamówienia, a w przypadku pozytywnego wyniku tego badania do oceny według wskazanych w SIWZ kryteriów oceny ofert.

IX. SPORZĄDZENIE OFERTY

1. Oferta powinna zostać sporządzona w języku polski, w formie pisemnej.
2. Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowy, komputerowym lub odręcznie.
3. Oferta powinna posiadać ponumerowane strony.
4. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania jej zawartości.
5. Oferta , musi zostać podpisana przez osobę (y) uprawnioną (e) do reprezentowania przedsiębiorstwa w obrocie prawnym, zgodnie z postanowieniami wynikającymi z mocy prawa bądź umowy.
6. Koszty przygotowania oferty obciążają Wykonawcę.
7. **Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność kopii z oryginałem na każdej ze stron i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.**
8. W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (art. 11 ust. 4 Dz.U. z 1993 r. nr 47 poz. 211 z póź. zm.)**”

X. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Cena całkowita oferty dla danej części zamówienia jest sumą cen jednostkowych wszystkich pozycji w Formularzu cenowym.
2. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN).
3. W Formularzu Oferty należy podać cenę oferty wyrażoną w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, tj. wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
5. Ceny jednostkowe nie będą podlegały negocjacji w okresie trwania niniejszej umowy, jednak Zamawiający w trakcie trwania niniejszej umowy dopuszcza prawo zmiany wysokości stawek jednostkowych brutto w przypadku zmiany stawki VAT przez kompetentne organy państwowe.
6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

XI. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Każda z ofert częściowych zostanie oceniana odrębnie.
2. Oferty będą oceniane punktowo. Oferta najkorzystniejsza (najtańsza z niepodlegających odrzuceniu) otrzyma 100 pkt.
3. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena ofertowa dla części zamówienia brutto – **100 %**

KRYTERIUM	waga w %
Cena całkowita podana w ofercie danej części zamówienia	100

(brutto z podatkiem VAT)	
	Suma 100%

Opis kryteriów:

Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

KRYTERIUM - cena całkowita podana w ofercie dla danej części zamówienia (brutto z podatkiem VAT)

Liczba punktów cena oferowana minimalna brutto
dla danej części = ----- x100%
zamówienia cena badanej oferty brutto

XII. WADIUM

- Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w zależności na którą część zamówienia składa ofertę. Dla poszczególnej części przypisana jest określona kwota wadium:

Część nr 1 – kwota wadium 144,00 zł

Część nr 2 – kwota wadium 244,00 zł

Część nr 3 – kwota wadium 212,00 zł

Część nr 4 – kwota wadium 87,00 zł

Część nr 6 – kwota wadium 514,00 zł

Część nr 8 – kwota wadium 527,00 zł

Część nr 9 – kwota wadium 88,00 zł

Wysokość wadium zależy od części, na którą składana jest oferta. W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część, wadium podlega sumowaniu oraz określeniu na którą część zostało złożone.

- Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy;

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

- Gwarancja bankowa, ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenie innych instytucji winny zostać złożone w formie oryginalnego dokumentu.

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zarządu Budynków Komunalnych: Powiatowy Bank Spółdzielczy O/Lądek Zdrój
Numer konta: **58 9588 0004 3900 1687 2000 0010** z dopiskiem:

Wadium na przetarg nr ZP-DM/2/2010

- Wadium w formie pieniężnej winno znaleźć się na wskazanym rachunku Zamawiającego do dnia **24 sierpnia 2010 r. do godz. 10:15**

6. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione z chwilą jego wpłynięcia na wskazane konto Zamawiającego.

XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny”. Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Oczywista omyłka rachunkowa w obliczeniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.
Za dopuszczalne korekty omyłek rachunkowych Zamawiający uzna:
 - błędne zsumowanie w Formularzu ofertowym wartości netto i kwoty podatku VAT;
 - błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku VAT - Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (mnożenia i sumowania) i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę brutto.
3. Jako inne omyłki określone w pkt 1c), niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na rozbieżności ceny oferowanej podanej słownie i ceny podanej liczbą – Zamawiający przyjmie za właściwą cenę oferowaną wynikającą z sumy ceny netto i kwoty podatku VAT.

XV. UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ OKREŚLENIE SPOSOBU PRZEKAZYWANIA INFORMACJI

1. Postępowanie z zastrzeżeniem przypadków określonych w ustawie prowadzi się w formie pisemnej. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ oraz sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytanie na piśmie lub za pośrednictwem faksu 74 8146 645 na adres:

**Zarząd Budynków Komunalnych
ul. Fabryczna 7a
57-540 Łądek Zdrój**

Postępowanie nr **ZP-DM/2/2010**

2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem Strony prowadzą **pisemnie lub faksem**.
3. **Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje faksem, na żądanie każdej ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
4. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- a) w sprawach merytorycznych - Anna Malak 74 8 148 462
b) w sprawach technicznych – Janusz Fredek 74 8 148 462
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminie nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert tj. do **23 września 2010 r.**
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy złożyć **do dnia 24 sierpnia 2010 r. do godz. 10:15 w sekretariacie Zarządu Budynków Komunalnych w Łądku Zdroju pokój nr 9.**
2. **Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta musi zawierać dane zamawiającego, wykonawcy oraz adnotację :”Oferta na: Sukcesywną dostawę na magazyn zamawiającego przy ul. Fabrycznej 7a w Łądku- Zdroju materiałów i wyrobów budowlanych według bieżących zamówień w Część nr” - Nie otwierać do 24.08.2010 r. do godz. 10:30**
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
4. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zamawiający zwraca oferty złożone po terminie.
7. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 sierpnia 2010 r. o godz. 10:30 w Zarządzie Budynków Komunalnych ul. Fabryczna 7a, 57-540 Łądek Zdrój (w świetlicy).**
8. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
 - podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - zbadanie nienaruszalności ofert,
 - otwarcie ofert w kolejności ich złożenia,
 - ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której jest otwierana, ceny ofertowej poszczególnych części zamówienia.
9. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
10. W niejawnej części postępowania Zamawiający dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych

ofert oraz dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o przyjęte kryterium.

11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.

XVIII. PROJEKT UMOWY

1. Zamawiający przedstawił projekt umowy, który określa warunki umowne realizacji zamówienia publicznego.
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

XIX. WYBÓR OFERTY I PODPISANIE UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - b) spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,
 - c) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęciu kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia art. 23 ustawy Pzp, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy zobowiązani są przedstawić umowę regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
5. Umowa zostanie zawarta:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
6. Po zawarciu umowy, Zamawiający zamieści w BZP ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY, W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi,

jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.**
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby za pośrednictwem Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie odpis przeciwnikowi skargi.
11. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

Załączniki:

Formularz ofertowy wykonawcy – **Załącznik nr 1 do SIWZ**

Część nr 1 – **Załącznik nr 1a do SIWZ oraz umowy**

Część nr 2 – **Załącznik 1b do SIWZ oraz umowy**

Część nr 3 – **Załącznik 1c do SIWZ oraz umowy**

Część nr 4 – **Załącznik 1d do SIWZ oraz umowy**

Część nr 6 – **Załącznik nr 1f do SIWZ oraz umowy**

Część nr 8 – **Załącznik nr 1h do SIWZ oraz umowy**

Część nr 9 – **Załącznik nr 1i do SIWZ oraz umowy**

Doświadcz. Zawodowe – **Załącznik nr 2 do SIWZ**

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - **Załącznik nr 3 do SIWZ**

Projekt umowy – **Załącznik nr 4 do SIWZ**