

ZARZĄDZENIE NR 0050.281.2021
Burmistrza Łądką-Zdroju
z dnia 17 grudnia 2021 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie
Miasta i Gminy Łądek-Zdrój**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1282) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.2021.1960) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, wprowadzonym Zarządzeniem nr 0050.278.2017 Burmistrza Łądką-Zdroju z dnia 27 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Zmienia się załącznik nr 2 do Regulaminu Wynagradzania, który otrzymuje treść jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) Zmienia się załącznik nr 3 do Regulaminu Wynagradzania, który otrzymuje treść jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) Zmienia się załącznik nr 4 do Regulaminu Wynagradzania, który otrzymuje treść jak w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 4) Zmienia się załącznik nr 5 do Regulaminu Wynagradzania, który otrzymuje treść jak w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pozostała treść Regulaminu Wynagradzania nie ulega zmianie.

§ 3

1. Zmiany do Regulaminu Wynagradzania podaje się do wiadomości pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych poprzez przesłanie treści zarządzenia o zmianie regulaminu za pomocą poczty elektronicznej, a pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pomocniczych i obsługi poprzez wgląd w siedzibie pracodawcy – u pracownika ds. kadr, nadzoru BHP i administracji.
2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania do go wiadomości pracowników, w sposób określony w ust. 1.

W prawym dolnym rogu dokumentu pieczęć podłużna
BURMISTRZ
Łądką-Zdroju
mgr Roman Kaczmarczyk

Informację wytworzył:	<i>Anna Sokolowska</i>
Informację zweryfikował:	<i>Irena Brzozowska</i>
Data wytworzenia:	<i>17.12.2021r.</i>

**Załącznik Nr 2
do Regulaminu Wynagradzania**

TABELA I

Maksymalne stawki miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Lp.	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna Kwota w złotych
1.	I	2700
2.	II	2750
3.	III	2800
4.	IV	2850
5.	V	2900
6.	VI	2950
7.	VII	3000
8.	VIII	3500
9.	IX	3600
10.	X	3650
11.	XI	3700
12.	XII	3900
13.	XIII	4000
14.	XIV	4100
15.	XV	4700
16.	XVI	4800
17.	XVII	5200
18.	XVIII	5300
19.	XIX	5400
20.	XX	5700
21.	XXI	5750
22.	XXII	8000

**Załącznik Nr 3
do Regulaminu Wynagradzania**

TABELA II

Wynagrodzenie i wymagania kwalifikacyjne na kierowniczych stanowiskach urzędniczych

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego (kategoria zaszeregowania, kwota w zł.) zgodnie z rozporządzeniem	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego (kategoria zaszeregowania, kwota w zł.)	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Sekretarz Gminy	XVII 2950	XXII 8000	wg odrębnych przepisów	
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI 2900	XVII 5200	wg odrębnych przepisów	
3.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII 2750	XVII 5200	wg odrębnych przepisów	
4.	Kierownik Wydziału	XV 2850	XX 5700	wyższe	5
5.	Główny Księgowy Urzędu	XV 2850	XXI 5750	wg odrębnych przepisów	
6.	Komendant Straży Miejskiej	XV 2850	XVII 5200	wyższe	5
7.	Inspektor Ochrony Danych Osobowych	XIII 2750	XVII 5200	wg odrębnych przepisów	

**Załącznik Nr 4
do Regulaminu Wynagradzania**

TABELA III**Wynagrodzenie i wymagania kwalifikacyjne na stanowiskach urzędniczych**

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego (kategoria zaszeregowania, kwota w zł.) zgodnie z rozporządzeniem	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Informatyk urzędu	XII 2700	XV 4700	wyższe	4
2.	Główny Specjalista	XII 2700	XV 4700	wyższe	4
3.	Starszy Inspektor	XII 2700	XV 4700	wyższe	4
4.	Inspektor	XII 2700	XV 4700	wyższe	3
5.	Starszy Specjalista	XI 2650	XIII 4000	wyższe	3
6.	Starszy Informatyk	XI 2650	XIII 4000	wyższe	3
7.	Podinspektor	X 2600	XII 3900	wyższe	-
8.	Informatyk	X 2600	XII 3900	średnie	3
9.	Specjalista	X 2600	XII 3900	średnie	3
10.	Samodzielny referent	IX 2550	XI 3700	średnie	2
11.	Referent	IX	XI	średnie	2

		2550	3700		
12.	Młodszy referent	VIII 2500	IX 3600	średnie	-
Stanowiska urzędnicze w Straży Miejskiej					
13.	Starszy Inspektor	XII 2700	XV 4700	wyższe	3
				średnie	6
14.	Inspektor	XII 2700	XV 4700	wyższe	2
				średnie	5
15.	Młodszy Inspektor	XI 2650	XIII 4000	wyższe	-
				średnie	3
16.	Starszy Specjalista	XI 2650	XIII 4000	średnie	3
17.	Specjalista	XI 2650	XIII 4000	średnie	3
18.	Młodszy Specjalista	X 2600	XII 3900	średnie	3
19.	Starszy Strażnik	X 2600	XII 3900	średnie	3
20.	Strażnik	IX 2550	X 3650	średnie	2
21.	Młodszy Strażnik	VIII 2500	IX 3600	średnie	1
22.	Aplikant	VII 2450	VIII 3500	średnie	-

Załącznik Nr 5
do Regulaminu Wynagradzania

TABELA IV**Wynagrodzenie i wymagania kwalifikacyjne na stanowiskach pomocniczych i obsługi**

Lp.		Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego (kategoria zaszerogowania, kwota w zł) zgodnie z rozporządzeniem	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych	XII 2700	XIII 4000	wyższe	3
		XI 2650	XII 3900	wyższe	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych	X 2600	X 3650	średnie	3
		IX 2550	X 3650	średnie	2
		VIII 2500	X 3650	średnie	-
3.	Kierowca samochodu osobowego	VII 2450	XIII 4000	wg odrębnych przepisów	
4.	Konserwator	VIII 2500	IX 3600	zasadnicze zawodowe	-
5.	Robotnik gospodarczy	V 2350	VIII 3500	podstawowe	-
6.	Pomoc administracyjna	III 2250	IX 3600	średnie	-
7.	Sprzątaczką	III 2250	VIII 3500	podstawowe	-
8.	Goniec	II 2200	VIII 3500	podstawowe	-

