

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY/ ZAPYTANIE OFERTOWE
(postępowanie poniżej kwoty 30.000 euro)**

Gmina Lądek-Zdrój, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na:

„Wykonanie projektu dwóch miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miejscowości Trzebieszowice i miejscowości Radochów”

1. Zamawiający:

Gmina Lądek-Zdrój

ul. Rynek 31,

57-540 Lądek-Zdrój

NIP:881-10-01-664

Tel. 74 8117-850, Fax. 74 8147-418

Osoba do kontaktu: Jolanta Pelczarska: e.mail: gospodarkaprzezstrzenna@ladek.pl, tel. 74 8117-869.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Opracowanie:

– projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości: Trzebieszowice i Radochów,

– prognozy oddziaływania na środowisko ustaleń w/w dokumentów spełniających wymagania wynikające z ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 ze zm.);

– prognozy skutków finansowych w/w dokumentów spełniających wymagania określone w § 11 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587).

2) Przygotowanie inwentaryzacji urbanistycznej.

3) Przygotowanie projektów zawiadomień, obwieszczeń, ogłoszeń oraz innych pism i dokumentów w celu uzyskania wszystkich wniosków, opinii, uzgodnień i pozwoleń.

4) Pisemne ustosunkowanie się do wszystkich ewentualnych wniosków, opinii i uwag wniesionych przez jednostki i organy opiniujące oraz strony biorące czynny udział w postępowaniu.

5) Przygotowanie zmian w projektach planów wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień oraz rozpatrzonych uwag.

6) Przygotowanie materiałów dla Biura Obsługi Rady Miejskiej, na które złożą się projekt uchwały, uzasadnienia, załączniki graficzne.

7) Przygotowanie stosownych materiałów i pism dotyczących wyłączeń lub przekwalifikowania na cele nieleśne gruntów użytkowanych na cele leśne (jeśli będą wymagane).

8) Sporządzenie:

- 3 egzemplarzy tekstu uchwały każdego planu,

- 4 egzemplarzy rysunku każdego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
2 egzemplarze w skali 1:1000 sporządzone metodą tradycyjną w technice kolorowej zafoliowane i oprawione do powieszenia, 1 egzemplarz w skali 1:2000 sporządzone metodą tradycyjną w technice kolorowej zafoliowane 1 egzemplarz w skali 1:5000 sporządzone metodą tradycyjną w technice kolorowej zafoliowane),

– 2 egzemplarzy prognozy oddziaływania na środowisko ustaleń planu (tekst + rysunek),

– 2 egzemplarzy prognozy skutków finansowych ustaleń planu,

- dodatkowo dwa egzemplarze projektu planu na nośniku CD.

9) Z uwagi na uczestniczenie Gminy Łądek-Zdrój w projekcie pn. „Budowa innowacyjnych e-usług świadczonych przez jednostki samorządu terytorialnego z obszaru powiatu kłodzkiego” ustala się następujące warunki techniczne przetworzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:

1. Pozyskanie danych:

- a. Załączniki kartograficzne (rysunki planów) należy pozyskać jako skan oryginałów zachowując następujące wytyczne:
 - i. skan załącznika graficznego musi być kompletny, nie dopuszcza się maskowania lub usuwania fragmentów rysunku,
 - ii. do formatu A0 obraz w jednej części, powyżej formatu A0 skan w częściach, mozaikowanych następnie podczas rektyfikacji,
 - iii. rozdzielczość skanowania minimum 300 dpi,
 - iv. paleta barw: 24-bit kolor lub szarości 8-bit (jeżeli oryginał nie posiada koloru - nie należy brać pod uwagę pieczęci i adnotacji urzędowych),
- b. Treści uchwał należy pozyskać w jednym z następujących formatów danych: XML, DOC, PDF (edytowalny) lub w przypadku konieczności skanowania zapisać w formacie TIF.

2. Przetworzenie **ZAŁĄCZNIKA GRAFICZNEGO** (danych rastrowych):

- a. Załącznikom graficznym należy nadać georeferencję poprzez rektyfikację obrazu rastrowego na podstawie minimum 8 punktów kontrolnych lokalizowanych na węzłach działek EGIB lub innych trwałych lokalizacjach, z zastosowaniem transformacji afinicznej, do układu współrzędnych PL-2000 (odpowiedniej strefy). Plik z georeferencją należy zapisać w formacie geoTIF.
- b. Dane EGIB stanowiące referencję należy pozyskać jako warstwy wektorowe z PZGiK, w odpowiedniej strefie układu współrzędnych PL-2000.
- c. Należy dokonać kontroli rektyfikacji poprzez analizę błędu wpasowania RMS i jakości pokrycia granic z EGIB.
- d. z pozyskanego rastra należy wykadrować obszar legendy i dostarczyć go w postaci osobnego pliku TIF - **LEGENDA PLANU**.

3. Przetworzenie (wektoryzacja) terenów planistycznych - warstwa **TEREN**, wektorowa warstwa poligonowa w pliku SHP.

- a. Należy dokonać wektoryzacji obszarów terenów planistycznych do postaci wektorowych obiektów poligonowych. Przebieg granic terenów należy uzgodnić z granicami obiektów w EGIB. Dopuszcza się ich tworzenie poprzez:
 - i. przeniesienie całych działek z EGIB i połączenie (*ang. merge*) w teren planistyczny,
 - ii. wektoryzację analityczną (poprzez uzgodnienie granic terenów z EGIB) z przyciąganiem do węzłów i krawędzi EGIB),
 - iii. rodzaj metody powstania terenu należy zaznaczyć w tabeli atrybutów terenów planistycznych,
- b. Podczas kontroli poprawności wektoryzacji, należy wykonać następujące czynności:
 - i. analizę topologii (identyfikację przecięć, dziur, nałożeń, niezgodności położenia wierzchołków),
 - ii. identyfikację obszarów resztkowych (o skrajnie małych powierzchniach) na warstwie powstałej z intersekcji terenów planistycznych i działek z EGIB.
 - iii. klasyfikację obszarów resztkowych do dwóch kategorii:
 1. omyłka operatora (np. brak przeniesienia węzła z granicy działki EGIB do granicy terenu planistycznego, przy drugim wariancie

- wektoryzacji),
2. topologicznie uzasadnione (powstają np. w przypadku gdy poligon terenu planistycznego musi posiadać dodatkowe wierzchołki, które nie występują na EGIB),
 - iv. usunięcie przyczyn powstawania obszarów resztkowych z kategorii 1. tj. omyłka operatora i ponowną kontrolę,
- c. Powstałym w wyniku wektoryzacji obszarom terenów planistycznych należy przypisać następujące atrybuty:
- i. ID – unikalny identyfikator terenu, INTEGER;
 - ii. ID_PLAN – identyfikator planu, w granicach którego położony jest dany teren, INTEGER;
 - iii. SYMBOL – symbol (oznaczenie) jednostki terenowej na załączniku graficznym i w uchwale, TEKST;
 - iv. POWIERZCHNIA – powierzchnia jednostki terenowej w [ha], jeżeli jest podana w uchwale, do metrów kwadratowych – 4 miejsca po przecinku, DOUBLE;
 - v. KOD_MAPA – kod funkcji terenu zgodny z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA INFRASTRUKTURY z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, TEKST;
 - vi. FUN_PODST - kody funkcji podstawowych z uchwały, TEKST;
 - vii. FUN_DOP - kody funkcji dopuszczalnych (towarzyszących) z uchwały, TEKST;
 - viii. ZRODLO - pochodzenie granic terenu, INTEGER, 1-przeniesienie z EGIB, 2-gdy przynajmniej jeden wierzchołek stworzony manualnie.

W przypadku wystąpienia n-funkcji podstawowych lub dopuszczalnych dla danej jednostki terenowej, kolejne wartości atrybutów FUN_PODST lub FUN_DOP należy oddzielić pionem „|” (UNICODE:U+00A6, UTF-8 (hex):c2a6, name: BROKEN BAR);

4. Granice obszaru planu - warstwa **PLAN**, wektorowa warstwa poligonowa w pliku SHP, powstała w wyniku połączenia terenów dla danego planu miejscowego. Wykaz wymaganych atrybutów:
 - a. ID – unikalny identyfikator planu, INTEGER;
 - b. NAZWA – nazwa planu, np. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Kozy, TEKST;
 - c. UCHWALA_TYTUL – np. Uchwała Nr XXXV/ 263 /2006 Rady Gminy Kozy z dnia 29 czerwca 2006 r., TEKST;
 - d. DATA_U – data uchwalenia planu, format zapisu daty - 2010-01-20 13:30:00, DATA;
 - e. TYP_PLANU, INTEGER – atrybut: PLAN, ZMIANA, PROJEKT;
 - f. POWIERZCHNIA – powierzchnia planu w [ha], jeżeli jest podana w uchwale, podać z dokładnością do pełnych metrów – 4 miejsca po przecinku, DOUBLE;
 - g. SKALA – mianownik skali planu, sposób zapisu np., dla skali 1:2000, to 2000, INTEGER.
5. **LINIE_ZAB** – wektorowa warstwa liniowa (poliliniowa) w pliku SHP, zawierająca przebieg linii zabudowy oraz ich atrybuty:
 - a. TYP_LINII – atrybut: obowiązująca, nieprzekraczalna, TEKST.
6. **STREFY** – wektorowa warstwa poligonowa w pliku SHP, zawierająca powierzchnie stref opisanych w tekście uchwały. Dla obiektów, których źródłem lokalizacji środka jest punkt,

podać promień bufora strefy. Dla obiektów, których źródłem lokalizacji jest linia, podać odległość bufora od jej osi. Obiekty poligonowe powinny być domknięte do granicy warstwy PLAN. Wykaz wymaganych atrybutów:

- a. TYP – typ strefy – atrybut: INFRASTRUKTURA, ŚRODOWISKO, ZABYTKI, INNE...;
- b. STREFA – nazwa strefy, np. Park Krajobrazowy Beskidu Małego;
- c. BUFOR.

- 10) Uczestniczenie w posiedzeniu MKUA i sesji – dotyczących projektów planu zagospodarowania przestrzennego.
- 11) Udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projektach w/w dokumentów rozwiązaniami.
- 12) Udział w przygotowaniu merytorycznych stanowisk dot. odrzucenia wniosków i uwag oraz ewentualnych wezwań do usunięcia naruszenia prawa a także skarg do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego.
- 13) Terminowe wykonanie prac objętych Umową.

Powyższy zakres prac podzielony został na następujące Etapy:

Etap I:

- Otwarcie prac nad projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (mpzp) dla miejscowości Trzebieszowice, Radochów, Stójków,
- Zebranie i analiza materiałów wyjściowych i wniosków,
- Opracowanie projektu koncepcji mpzp oraz inwentaryzacji urbanistycznej,
- Opracowanie projektu mpzp w wersji do uzgodnień i opinii,
- Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko.

Etap II:

- Czynności formalno-prawne związane z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu miejscowego,
- Czynności formalno-prawne związane z wyłożeniem projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu oraz rozpatrzenie zgłoszonych uwag.

Etap III:

- Czynności formalno – prawne związane z uchwaleniem planu miejscowego (przygotowanie projektu uchwały wraz z załącznikami do uchwalenia),
- Ostateczne techniczne ukończenie planu miejscowego,
- Sporządzenie dokumentacji prac planistycznych,
- Czynności formalno – prawne związane z oceną zgodności z prawem planu miejscowego przez Wojewodę Dolnośląskiego oraz publikacją planu miejscowego w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego,
- Sporządzenie wymaganej ilości kopii planu miejscowego.

Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- Projekty planów muszą spełniać wymogi art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. poz. 647 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587).
- Zamawiający zaleca zapoznanie się ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Łądek-Zdrój, które jest dostępne na stronie internetowej Urzędu Miasta Łądek-Zdrój pod adresem: <http://www.bip.ug-ladekzdroj.dolnyślask.pl/>.
- Prognozy skutków finansowych uchwalenia planów miejscowych muszą być sporządzone zgodnie z zasadami i przez osoby uprawnione, o których mowa w przepisach o gospodarce nieruchomościami.
- Na potrzeby sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Zamawiający udostępni: uchwały Rady Miejskiej Łądeka-Zdroju o przystąpieniu do sporządzenia miejscowych

planów zagospodarowania przestrzennego miejscowości Trzebieszowice, Radochów, wnioski do zmiany planu zebrane w myśl art. 17 pkt 1 i 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, mapy niezbędne do przygotowania projektów planów, oraz inne dokumenty i materiały pozostające w dyspozycji Zamawiającego, niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.

Wiedza i doświadczenie:

Wymaga się aby oferent przedłożył oświadczenia i dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem potwierdzające posiadanie odpowiedniego doświadczenia polegającego na wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat, co najmniej 2 usług, o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia.

Za usługę o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia uważa się usługę polegającą na opracowaniu i opublikowaniu planu miejscowego. Przedmiotowy plan miejscowy musi spełniać następujące kryteria:

- pełna dokumentacja planów przeprowadzona i uchwalona na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- powierzchnia opracowania planu min. 30 ha,

Wykonawca zobowiązany jest podać numer uchwały rady miejskiej oraz numer w publikatorze dla danego mpzp, którym wykazuje się na spełnienie warunku.

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę wykonaną na podstawie jednej umowy lub jednego zadania inwestycyjnego.

W celu udokumentowania wymaganego doświadczenia Wykonawca powinien przedstawić wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania oraz dokument potwierdzający że dana usługa została należycie wykonana.

Do oferty należy załączyć dowody, że usługi zostały wykonane należycie. Dowodami takimi są:

- a) Poświadczenie;
- b) Oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu uzasadnienie braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie wykonanych usług, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Wymagane osoby:

a) Główny projektant, posiadający łącznie:

– uprawnienia do samodzielnego projektowania przestrzeni w skali regionalnej i lokalnej lub kierowania zespołem prowadzącym takie projektowanie udokumentowane poprzez oświadczenie o przynależności do Izby Urbanistów zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2013 r. poz. 932 ze zm.),

– minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w opracowywaniu planów miejscowych,

– doświadczenie polegające na opracowaniu co najmniej 2 uchwalonych i opublikowanych planów miejscowych, spełniających następujące kryteria:

- pełna dokumentacja planów przeprowadzona i uchwalona na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- powierzchnia opracowania planu min. 30 ha,

Wykonawca zobowiązany podać numer uchwały rady miejskiej oraz numer w publikatorze dla danego mpzp, którym wykazuje się na spełnienie warunku.

W celu udokumentowania wymaganych kwalifikacji i doświadczenia osób, opisanych powyżej, Wykonawca powinien przedstawić wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponować, i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności i/lub pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa wcześniej, Wykonawca wykazał osoby, którymi będzie dysponował. Ponadto dla w/w osób Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie potwierdzające, że dana osoba posiada wymagane uprawnienia do samodzielnego projektowania przestrzeni w skali regionalnej i lokalnej lub kierowania zespołem prowadzącym takie projektowanie udokumentowane poprzez oświadczenie o przynależności do Izby Urbanistów zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2013 r. poz. 932).

W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób skierowanych do wykonania Zamówienia, jednakże pod warunkiem wyrażenia pisemnej zgody przez Zamawiającego, a osoby te spełniać będą wymogi określone w SIWZ w zakresie kwalifikacji zawodowych i doświadczenia.

3. Termin wykonania zamówienia:

- 1) rozpoczęcia – **w dniu podpisania umowy,**
- 2) zakończenia – **do 390 dni od daty podpisania umowy**
w tym etap I – 120 dni od daty podpisania umowy,
etap II – 290 dni od daty podpiania umowy,
etap III 390 dni od podpisania umowy.

4. Kryterium oceny oferty: Cena 100%

5. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Zawracie umowy nastąpi po ogłoszeniu wyników postępowania ofertowego. Wykonawca o terminie i miejscu podpisania umowy powiadomiony zostanie telefonicznie.

6. Termin składania ofert:

Ofertę można składać do dnia **25 listopada 2014 r. do godz. 15.00** w zaklejonej kopercie w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, Biuro Obsługi Klienta pok. nr 1 parter. Na kopercie należy umieścić napis „Oferta na wykonanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego”.

7. Inne informacje

W przypadku, gdy w określonym terminie nie wpłynęła żadna oferta lub wpłynęła/ wpłynęły mniej niż dwie ważne oferty, Zamawiający dokona wyboru dowolnego wykonawcy, który spełnia wszystkie kryteria i warunki określone w zapytaniu ofertowym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zamówienia lub jego odwołania w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących, że realizacja zamówienia nie będzie leżała w interesie zamawiającego.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Projekt umowy