

Zamawiający:

GMINA ŁĄDEK ZDRÓJ
ul. Rynek 31
57-540 Łądek Zdrój



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

*DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI*

Przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759)

pod nazwą:

„Roboty ogrodnicze związane z ukwieceniem Łądka Zdroju oraz całorocznym utrzymaniem czystości i konserwacją wybranych terenów zielonych w roku 2011”.

Opracowała: Mirosława Hlebik

Zatwierdził:

Burmistrz Łądka Zdroju
mgr inż. Kazimierz Szkudlarek

Sprawdził: Sebastian Łukasiewicz

Grudzień 2010

SPIS TREŚCI

- I. Informacje ogólne.
- II. Opis przedmiotu zamówienia.
- III. Termin wykonania zamówienia.
- IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych wymaganych dokumentów.
- VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VII. Wymagania dotyczące wadium.
- VIII. Termin związania ofertą.
- IX. Opis sposobu przygotowania oferty.
- X. Miejsce oraz termin składania ofert.
- XI. Miejsce, sposób i termin otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

ZAŁĄCZNIKI:

Wzór formularza oferty

Załącznik 1 i 2 – Oświadczenia Wykonawcy

Załącznik 3 – Oświadczenie o akceptacji przez Wykonawcę wzoru umowy

Załącznik 4 – Doświadczenie zawodowe Wykonawcy

Załącznik 5 – Wykaz kadry technicznej

Załącznik 6 – Wykaz sprzętu

Załącznik 7 – Oświadczenie o zobowiązaniu się Wykonawcy do usuwania odpadów

Załącznik 8 – Wzór umowy

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. **Gmina Łądek Zdrój**, 57-540 Łądek Zdrój, ul. Rynek 31, zwana dalej **Zamawiającym** zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:
„ Roboty ogrodnicze związane z ukwieceniem Łądką oraz całorocznym utrzymaniem czystości i konserwacją wybranych terenów zielonych w roku 2011”.

2. Siedzibą **Zamawiającego** jest Urząd Miasta i Gminy – 57-540 Łądek Zdrój, ul. Rynek 31, który pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰. Kasa czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 14³⁰.

3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, z późn. zmianami), zwaną dalej „ustawą” lub „PZP”.

4. Do czynności podejmowanych przez **Zamawiającego** i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

5. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, (www.uzp.gov.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie **Zamawiającego** oraz na stronie internetowej **Zamawiającego** www.bip.ug-ladekzdroj.dolnyslask.pl

6. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

6.1. SIWZ oraz pytania, odpowiedzi, zmiany treści ogłoszenia lub SIWZ **Zamawiający** umieści na stronie internetowej www.bip.ug-ladekzdroj.dolnyslask.pl oraz przekaze Wykonawcom, którym przekazano SIWZ na wnioski, o którym mowa w art. 42 ust. 2 PZP.

6.2. Bieg terminu dotyczący wnoszenia pytań i odwołań rozpoczyna się od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

8. Zgodnie z art. 42 ust. 2 ustawy **Zamawiający** przekazuje SIWZ Wykonawcy w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku.

9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Rozliczenia między **Zamawiającym** a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.

10. Zgodnie z art. 27 PZP wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i informacje **Zamawiający** i Wykonawcy, muszą przekazywać pisemnie. Dopuszcza się formę faksu, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem. **Zamawiający** dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej tylko w przypadku braku faksu u Wykonawcy, lub braku możliwości przesłania droga faksową dokumentu (uszkodzony faks), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem.

11. Zgodnie z art. 82 ust. 1 PZP Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12. **Zamawiający** nie dopuszcza złożenia ofert częściowych i w częściach.

13. **Zamawiający** nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.

14. **Zamawiający** nie przewiduje:

- a) udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP,
- b) zebrania Wykonawców,
- c) zawarcia umowy ramowej,
- d) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- e) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- f) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- g) wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.

15. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez **Zamawiającego**.

16. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców Wykonawca winien wskazać w ofercie zakres zamówienia, którego wykonanie powierzy Podwykonawcy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia publicznego – **usługa**

Nr klasyfikacji zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

90600000-3 – Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

90620000-9 - Usługi odśnieżania

90630000-2 - Usługi usuwania oblodzeń

77310000-6 – usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

77313000-7 – usługi utrzymania parków

77314100-5 – usługi w zakresie trawników

77340000-9 –przycinanie żywopłotów

.Przedmiot zamówienia :

„ **Roboty ogrodnicze związane z ukwieceniem Łądką Zdroju oraz całorocznym utrzymaniem czystości i konserwacją wybranych terenów zielonych w roku 2011**”.

1. Informacje ogólne.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje roboty ogrodnicze związane z ukwieceniem Łądką Zdroju

(wykonanie wiosennej i letniej dekoracji kwiatowej na kwietnikach, w pojemnikach, rynienkach wraz z ich pielęgnacją oraz utrzymanie i pielęgnację nasadzeń kwiatowych wieloletnich i kompozycji z krzewów) w roku 2011;

2. Przedmiot zamówienia obejmuje całoroczne utrzymanie czystości wraz z konserwacją i pielęgnacją wybranych terenów zielonych w Łądku Zdroju w roku 2011.

2. Zakres szczegółowy:

2.1 W zakresie robót związanych z ukwieceniem Łądką Zdroju

1) wykonanie wiosennej dekoracji kwiatowej:

a) wazy 64 m2 (64 szt)

b)rynienki - 95,00 m.b.

c) kwietniki – 32,00 m2

w terminie do dnia 30 – go kwietnia 2011 roku,

2) wykonanie letniej dekoracji kwiatowej:

a)wazy 64 m2 (64szt) oraz kwietniki na latarniach (32 kwietniki – donice)

b) rynienki - 95,00 m.b.

c)kwietniki:

– 32,00 m2 metodą tradycyjną

w terminie do dnia 10-go czerwca 2011 roku - w sposób zapewniający wielobarwność, urozmaicenie gatunkowe oraz walor zdobniczy przez cały okres wegetacji wraz z pielęgnacją sezonową (dot. pkt 1 i 2);

3) sezonową pielęgnację nasadzeń kwiatowych wieloletnich oraz kompozycji z krzewów wraz z uzupełnianiem ubytków

- a) rabaty bylinowe – 29,00m²
- b) alpinaria – 30,00 m²;
- c) kompozycje z krzewów – 443,00 m²

2.2.W zakresie robót związanych z całorocznym utrzymaniem czystości wraz z konserwacją i pielęgnacją wybranych terenów zielonych w Łądku Zdroju w roku 2011.

1) utrzymanie w estetycznym stanie trawników poprzez odpowiednią częstotliwość koszenia skorelowaną z tempem odrostu trawy, tak aby wysokość trawy nie była wyższa niż 10 cm od powierzchni ziemi , oraz stosowanie odpowiednich zabiegów pielęgnacyjnych (aeracja, dosiewanie w miejscu wydeptywania, zgrabianie skoszonej trawy w miarę potrzeby, jej wywóz, itp.) - 8031,00 m² oraz jesiennym wiosennym wygrabianiem opadłych liści, usuwaniem odpadów, które zanieczyszczają trawniki

2) utrzymanie żywopłotów obejmujące:

cięcie żywopłotów liściastych - 430,00 m.b. - co najmniej 2 x w ciągu sezonu wegetacyjnego w terminach: do końca czerwca oraz do 20-go sierpnia– drewno miękkie (225 m.b.) oraz 1 x w ciągu sezonu wegetacyjnego do 31 lipca – drewno twarde (205 m.b.)

zgodnie z agrotechniką w tym zakresie oraz prowadzenie prac pielęgnacyjnych (+ cięcia korekcyjne przy „puszeniu się”, odchwaszczanie, spulchnianie gleby, nawożenie, wygrabianie opadłych liści w okresie wiosennym i jesiennym, strząsanie śniegu w okresie zimowym w razie potrzeby, usuwanie odpadów, które zanieczyszczają żywopłoty

3) pielęgnacja krzewów w skupinach (ok. 115 m²) i pojedynczo rosnących (wygrabianie liści, odchwaszczanie, spulchnianie ziemi, cięcia korygujące, usuwanie odrostów, nawożenie, wykonywanie misek, itp), usunięcie samosiejek krzewów i drzew z pow. około 150 m², usuwanie odpadów spod krzewów

2.3.W zakresie prac związanych z zimowym i letnim utrzymaniem czystości na alejkach i placach parkowych:

a) zmiatanie ręczne lub mechaniczne alejek i placzków parkowych o nawierzchni betonowej, asfaltowej, z kostki polbruk (1206 m²)oraz żwirowej (412 m²) – łącznie 1618 m² w okresie pozimowym i letnim

b) obcinanie darni przy krawężnikach alejek,

c) opróżnianie koszy parkowych (6 szt)

d) odśnieżanie alejek i placzków, usuwanie śliskości, lodu i błota pośniegowego z zastosowaniem materiałów uszarstniających (piasek, mieszanka piaskowo-solna) z łącznej pow. 1618 m² ręcznie przy pomocy odśnieżaczy, mioteł, szczotek metalowych, itp. dopuszcza się użycie małych pługów chodnikowych (do 250 kg)

e) prace transportowe odpadów wytworzonych podczas wykonywanych prac w zakresie utrzymania czystości oraz wymienionych wyżej robót zewiązanych z ukwieceniem i utrzymaniem zieleni.

3. WARUNKI TECHNICZNO-ORGANIZACYJNE PODCZAS WYKONYWANIA ROBÓT PRZY ZIMOWYM UTRZYMANIU TERENÓW ZIELENI

3.1. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco śledzić aktualne prognozy pogody oraz uwarunkowania lokalne .

3.2 Odśnieżanie i usuwanie śliskości należy rozpocząć niezwłocznie po wystąpieniu opadów śniegu lub innych zjawisk powodujących gołoledź. W przypadku opadów nocnych odśnieżanie należy prowadzić z takim wyprzedzeniem, aby umożliwić bezpieczne dotarcie mieszkańców do pracy, szkół, obiektów użyteczności publicznej.

3.3 Prace związane z zimowym utrzymaniem dróg i alejek należy wykonywać na bieżąco z pełnym zakończeniem czynności nie później niż do 2 godzin od ustania zjawisk atmosferycznych w ciągu całego tygodnia.

3.4 Wykonawca zobowiązany jest przechowywania materiałów służących zimowemu utrzymaniu w sposób nie szkodzący środowisku naturalnemu (mieszanki piaskowo-solne przechowywać w sposób uniemożliwiający wypłukiwanie soli na tereny zielone – najlepiej w zamkniętych, szczelnych pojemnikach).

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2011**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy składają ważną i odpowiednią ofertę oraz:

1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie,

1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

1.4. spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków.

2.1. Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w sposób należyty jako wykonawca lub podwykonawca min. 1 (jedną) usługę polegającą wykonaniu robót ogrodnich związanych z utrzymaniem terenów zieleni oraz wykonaniem nasadzeń kwiatowych na powierzchni nie mniejszej niż 0,5 ha.

.Wykonawca winien wykazać, że w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane prawidłowo. *Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca winien udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami, tj. przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

2.2. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj.:

Dysponuje min. 1 (jedną) osobą w szczególności do kierowania pracami posiadającą wykształcenie w kierunku ogrodnictwem

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca winien udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami, tj. przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2.3. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi w celu realizacji zamówienia, co najmniej w następującym

zakresie:

Wykonawca winien dysponować narzędziami, urządzeniami i sprzętami ręcznymi i mechanicznymi, w skład których powinny wchodzić co najmniej po 1 szt: łopaty, grabie, miotły, nożyce ręczne, nożyce mechaniczne, sekatory, kosiarki spalinowe, skrzynie na piasek, szufle do odgarniania śniegu.

*Wykonawca może polegać na potencjale technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia innych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca winien udowodnić **Zamawiającemu**, że będzie dysponował tymi zasobami, tj. przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

2.3. Wykonawca winien wykazać, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego przedmiotem zamówienia. Wykonawca winien spełnić min. następujący warunek:

b). wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych).

*Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca winien udowodnić **Zamawiającemu**, że będzie dysponował tymi zasobami) tj. przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez **Zamawiającego**, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanych przez **Zamawiającego** warunków.*

3. Wykonawca winien oświadczyć, że nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania.

4. Na potwierdzenie spełniania w/w warunków Wykonawca winien załączyć, zgodnie z art. 26 ust. 2 PZP, dokumenty wymienione w § 1 ust. 1 pkt 3, 4, 6, 10, § 2 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), a także oświadczenie, złożone na podstawie art. 44 PZP, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP

5. Sprawdzenie w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wykazanych w p.10 wg zasady spełnia / nie spełnia.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

I. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:

1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust 1 ustawy - na druku wg ZAŁĄCZNIKA 1 do SIWZ;

1.2. wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – na druku wg ZAŁĄCZNIKA 4 do SIWZ;

1.3. dokument potwierdzający, że usługi zostały wykonane prawidłowo lub są wykonywane prawidłowo;

1.4. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - na druku wg ZAŁĄCZNIKA 5 do SIWZ;

1.5. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, jakim dysponuje (własność, dzierżawa) niezbędnego do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia – na druku wg ZAŁĄCZNIKA 6 do SIWZ;

1.6. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

1.7. Oświadczenie o zobowiązaniu się Wykonawcy do zbierania i usuwania odpadów organicznych i innych powstałych w wyniku wykonywania umowy, w sposób zgodny z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz.U. z 2005 r. nr 236, poz. 2008 ze zm.) – na druku wg ZAŁĄCZNIKA nr 7

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - na druku wg ZAŁĄCZNIKA 2 do SIWZ;

b). aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

c). aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*,

d). aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z

opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*

2.1. Dokumenty wymienione w punkcie 1 i 2 są składane w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty,

2.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 litera b-d składa odpowiednio dokumenty wymienione w § 4 ust. 1-3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. *Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz tłumaczeniem na język polski.*

II. Pozostałe dokumenty wymagane w postępowaniu:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – wg załączonego wzoru

2. Zaakceptowany wzór umowy - wg Załącznika nr 3

3. Zgodnie z art. 23 ust. 1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.

3.1. W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. **Zamawiający** dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub mocodawcę.

3.2. *W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione punkcie 1.2 winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie. Oświadczenie wymienione w punkcie I, 1 lit a) Wykonawcy mogą złożyć wspólnie na jednym dokumencie lub każdy z nich na odrębnym dokumencie w zakresie spełnianych przez nich warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.*

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów, oświadczeń czy pełnomocnictw lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

5. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami do czasu złożenia ofert:

a). Oświadczenia, zapytania, zawiadomienia i informacje składane przez Wykonawców oraz

odpowiedzi **Zamawiającego** wymagają formy pisemnej. **Zamawiający** dopuszcza przekazanie informacji za pomocą faksu, potwierdzonego niezwłocznie pisemnie. Treści oświadczeń, zapytań, zawiadomień, zmiany SIWZ oraz odpowiedzi zostaną przekazane Wykonawcom oraz zamieszczone na stronie internetowej **Zamawiającego**;

b). Wykonawca może zwrócić się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści SIWZ. **Zamawiający** udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do **Zamawiającego** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. **Zamawiający** prześle treść zapytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po terminie składania w/w wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, **Zamawiający** może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ;

c). W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający** może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszenia. Dokonaną zmianę specyfikacji **Zamawiający** przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej. Zmiana jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców;

d). Jeżeli w prowadzonym postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, **Zamawiający** zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP;

e). Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, **Zamawiający** przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację taką na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania **Zamawiającego** i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

f). W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ nie powoduje konieczności zmian w ofertach, **Zamawiający** nie przedłuża terminu składania ofert.

2. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami po otwarciu ofert:

a). Wszelkie pisma i wezwania wystosowane przez **Zamawiającego** do Wykonawcy oraz odpowiedzi Wykonawcy wymagają formy pisemnej. **Zamawiający** dopuszcza przekazanie pism, wezwań i odpowiedzi za pomocą faksu potwierdzonego niezwłocznie pisemnie;

b). Informacje o wykluczeniu Wykonawcy i/lub odrzuceniu oferty wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym zostaną przekazane jednocześnie pisemnie Wykonawcom, którzy złożyli oferty,

c). Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana pisemnie Wykonawcom którzy złożyli oferty oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń **Zamawiającego**.

3. Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:

a). Sebastian Łukaszewicz (Inspektor ds. obsługi prawnej) - w godz. od 08⁰⁰ do 14⁰⁰ - tel. 74 8 117 854, fax (74) 8 147 418, e-mail: prawnik@ladek.pl

b). Mirosława Hlebiak (Kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa) - w godz. od 08⁰⁰ do 14⁰⁰ - tel. (74) 8 117 873, fax (74) 8 147 418, e-mail: ochronasrodowiska@ladek.pl

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty zamieszczony w niniejszej SIWZ. Do oferty winny być dołączone dokumenty wymienione w Rozdziale V niniejszej SIWZ.

2. ZAŁĄCZNIKI 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.

3. Wzór umowy winien zostać zaakceptowany i podpisany przez Wykonawcę na ostatniej stronie bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu jego treści.

4. W przypadku dołączenia do oferty kopii bądź kserokopii dokumentu, każda zapisana strona powyższej kopii bądź kserokopii musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5. Złożona oferta wraz z innymi wymaganymi załącznikami oraz dokumentami musi być zgodna z treścią SIWZ.

6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerze. Dopuszcza się możliwość ręcznego wypełnienia poszczególnych pól załączników oferty. W takim przypadku należy ofertę wypełnić w czytelny sposób pismem drukowanym dużymi literami.

7. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty, w tym kalkulacja ofertowa, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub mocodawcę.

8. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca w których wykonawca naniósł zmiany (korekty wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

9. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie). Opakowanie/kopertę należy zaadresować na adres **Zamawiającego** z zaznaczeniem:

Oferta na:

„ Roboty ogrodnicze związane z ukwieceniem Łądką Zdroju oraz całorocznym utrzymaniem czystości i konserwacją wybranych terenów zielonych w roku 2011”

Nie otwierać przed dniem: 29.12.2010 roku do godz. 12:15

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania **Zamawiający** nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

10. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że **Zamawiający** zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt 9, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofywać i dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

11. Dokumenty przetargowe, które zostały otwarte w dniu otwarcia ofert zatrzymuje **Zamawiający**.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta i Gminy, 57-540 Łądek Zdrój, ul. Rynek 31 – Biuro Obsługi Klienta (pokój nr 1), nie później niż do dnia 29 grudnia 2010 r. do godz. 12:00.

XI. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 grudnia 2010 r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta i Gminy, 57-540 Łądek Zdrój, ul. Rynek 31 – sala nr 26.**

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert **Zamawiający** zgodnie z art.86 ust. 3 ustawy poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. W pierwszej kolejności **Zamawiający** otworzy oferty opatrzone zapisem „WYCOFANIE”, następnie „ZMIANA”, a później wg kolejności wpływu - tj. dat i godzin wpłynięcia ofert.

4. Podczas otwarcia ofert **Zamawiający** poda nazwy firm, adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, zawarte w ofertach.

5. Protokół wraz z załącznikami, tj.: ofertą, oświadczeniem i innymi dokumentami składanymi

przez **Zamawiającego** i Wykonawców oraz umową jest jawny. Załączniki do protokołu **Zamawiający** udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

5.1. W wyjątkowych przypadkach w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, **Zamawiający** udostępnia oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

6. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7. **Zamawiający** zaleca, aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte, oddzielne od pozostałych, jawnych części oferty.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Założenia wyjściowe:

1.1. Zamawiający w celu prawidłowego wyboru najkorzystniejszej oferty zobowiązuje Wykonawcę do wypełnienia druku oferty (zał. Nr 1) lub druku sporządzonego samodzielnie przez Wykonawcę zgodnie z w/w załącznikiem.

1.2. W ofercie (zał. 1) Wykonawca podaje miesięczną, roczną oraz całkowitą (za 3 lata) ryczałtową cenę (netto, stawkę i kwotę podatku VAT i cenę brutto - kwotowo i słownie) konserwacji i utrzymania oświetlenia ulicznego, parkowego i świątecznego. Cenę należy podać cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1.3. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie za wykonanie całego planowanego przedmiotu zamówienia służyć będzie do porównania złożonych ofert. Cenę oferty brutto należy podać w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Kodeksu Cywilnego. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas trwania umowy i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy liczone będzie jako miesięczny ryczałt za wykonanie usługi. W przypadku jeżeli będzie to niepełny miesiąc wynagrodzenie będzie wypłacone proporcjonalnie do liczby dni.

1.4. Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez Wykonawcę, co wynika z istoty postępowania przetargowego i związanego z tym ryzykiem Wykonawcy.

1.5. Sposób rozliczenia zamówienia określa projekt umowy.

1.6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

1.7. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpi w PLN.

1.8. Wartości składające się na cenę oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:

- w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5;

- w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.

2. **Zamawiający** poprawi w ofercie:

a). oczywiste omyłki pisarskie,

b). oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c). inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, pod warunkiem, iż Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wyrazi zgodę na poprawienie omyłki. W przypadku nie wyrażenia zgody oferta zostanie odrzucona,

- o poprawieniu omyłek w ofercie **Zamawiający** niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. W formularzu oferty należy podać cenę oferty:

a). bez podatku VAT (netto),

b). kwotę podatku VAT,

c). łącznie z podatkiem VAT (brutto).

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. **Zamawiający** nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

4. **Zamawiający** informuje, że wynagrodzenie wykonawcy będzie opiewało na cenę ryczałtową..

5. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, **Zamawiający** na podstawie art. 90 ust 1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. **Zamawiający** odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert **Zamawiający** będzie kierował się następującym kryterium:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Ilość punktów Max
1)	„ Roboty ogrodnicze związane z ukwieceniem Łącka Zdroju oraz całorocznym utrzymaniem czystości i konserwacją wybranych terenów zielonych w roku 2011”	100 %	10

Zasady oceny kryterium:
- "Cena" (C) - waga 100%;

W obu przypadkach ustalonych kryteriów oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$1) \text{ kryterium „Cena” (C):} \quad P_i(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”;
C_{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_i	cena oferty „i”;

2. **Zamawiający** udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów – suma punktów kryterium „C”.

3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert **Zamawiający** może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, treści oświadczeń i dokumentów, przedstawienia przez Wykonawcę oryginału lub notarialne poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Oferta zostanie odrzucona, gdy:

- a). jest niezgodna z ustawą;
- b). jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;
- c). jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d). zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e). została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f). zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g). Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;
- h). jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a). wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, uzasadnienie wyboru oferty, przyznana punktację w każdym kryterium oraz łączną punktację,

b). Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c). Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d). terminie, po upływie którego umowa może zostać zawarta.

2. **Zamawiający** zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z w/w kryteriami, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez **Zamawiającego**, ale nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty drogą faksową (ew. poczta elektroniczną) lub 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia w inny sposób.

4. **Zamawiający** może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

5. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, **Zamawiający** zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy PZP, będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy.

6. Przed podpisaniem umowy przedstawiciel Wykonawcy winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE

ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY

1. Istotne postanowienia do umowy zawiera wzór umowy - ZAŁĄCZNIK 8

2. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

2.1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:

a). zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, geologicznymi, archeologicznymi, w szczególności:

a.1). klęski żywiołowe;

a.2). warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie prac, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, w szczególności: temperatury powietrza poniżej 0 st. C, wiatr uniemożliwiający pracę maszyn budowlanych, gwałtowne opady deszczu (oberwanie chmury), gradobicie, burze z wyładowaniami atmosferycznymi;

b). inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac, a w szczególności brak możliwości dojazdu oraz transportu materiałów na teren robót spowodowany awariami, remontami, przebudowami dróg dojazdowych oraz protestami mieszkańców z blokadą dróg.

2.2. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia - zmiany technologiczne, w szczególności:

a). niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;

b). pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;

c). pojawienie się nowszej technologii wykonania prac pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;

d). konieczność zrealizowania prac przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem prac,

e). konieczność zrealizowania prac przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

2.3. Zmiany osobowe:

a). zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne

legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane;

b). zmiana Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy;

c). rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się Podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy, zmniejszenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SIWZ. Zmiana ta nie może dotyczyć czynności, które zgodnie z SIWZ muszą być wykonane przez Wykonawcę osobiście.

d). zmiany osób do nadzorowania robót.

2.4. Pozostałe zmiany:

a). zmiana obowiązującej stawki VAT – dopuszcza się możliwość sporządzenia aneksu do umowy uwzględniającego zmianę wartości umowy z tego tytułu;

b). zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez **Zamawiającego** umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;

c). rezygnacja przez **Zamawiającego** z realizacji części przedmiotu umowy – w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;

d). zmiany uzasadnione okolicznościami o których mowa w art. 357.1 KC z uwzględnieniem faktu, że za rażącą zostanie uznana strata w wysokości, o której mowa w art. 397 ksh;

e). inna niż wymienione „siła wyższa” (zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia) uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ i dokumentacją.

3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

a). skorzystanie z klauzul waloryzacyjnych przewidzianych w umowie na warunkach w niej określonych;

b). zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);

c). zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 ustawy PZP.