

Pieczęć podłużna o treści
Burmistrz Łądko-Zdroju

ZARZĄDZENIE Nr 0050.77.2016
Burmistrza Łądko-Zdroju
z dnia 15 kwietnia 2016 r.

w sprawie wprowadzenia zasad przyznawania, przekazywania i rozliczenia dotacji
z budżetu Gminy Łądko-Zdrój dla samorządowego zakładu budżetowego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz.446), oraz § 45 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 roku w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz.1542 ze zm.) oraz art. 247 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji przedmiotowych i celowych z budżetu Gminy Łądko-Zdrój dla samorządowego zakładu budżetowego – Zarząd Budynków Komunalnych w Łądko-Zdroju, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Zarządu Budynków Komunalnych w Łądko-Zdroju i skarbnikowi Gminy Łądko-Zdrój.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
ŁĄDKO-ZDROJU
mgr Roman Kaczmarczyk
(podpis nieczytelny)

Informację wytworzył	Wioletta Drangowska
Informację zweryfikował	Irena Brzozowska
Data	15.04.2016 r.

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczenia dotacji z budżetu Gminy Łądek-Zdrój dla samorządowego zakładu budżetowego.

I. Plekroć w zasadach jest mowa o:

1. *ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz.885 ze zm.),
2. *organie stanowiącym* – rozumie się przez to Radę Miejską Łądka-Zdroju, będącą podmiotem tworzącym samorządowy zakład budżetowy zgodnie z art. 16 ustawy,
3. *zakładzie* – rozumie się przez to samorządowy zakład budżetowy Gminy Łądek-Zdrój – Zarząd Budynków Komunalnych w Łądku-Zdroju, dla którego organem stanowiącym jest Rada Miejska Łądka-Zdroju,
4. *dotacji przedmiotowej* – rozumie się przez to dotację udzieloną samorządowemu zakładowi budżetowemu na dofinansowanie działalności bieżącej, jako dopłatę do określonego rodzaju wyrobów lub usług, skalkulowaną według stawek jednostkowych (kwotowych bądź procentowych) ustalonych przez organ stanowiący,
5. *dotacji celowej* – rozumie się przez to dotację udzieloną samorządowemu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji oraz zadania bieżące finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy.

II. Dotacje przedmiotowe

1. Dotacja przedmiotowa przeznaczona jest na dofinansowanie do określonego rodzaju wyrobów i usług i kalkulowana jest według stawki jednostkowej.
2. Podstawą udzielenia dotacji jest odrębna uchwała organu stanowiącego w sprawie stawek jednostkowych dotacji przedmiotowej.
3. W celu ustalenia dotacji na dany rok budżetowy samorządowy zakład budżetowy obowiązany jest do przedłożenia:
 - 1) Projektu planu finansowego (bądź projektu zmiany planu w trakcie roku budżetowego) obejmującego przychody, w tym dotacje z budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
 - 2) Informacji o:
 - kosztach i innych obciążeniach,
 - stanie środków obrotowych,
 - stanie należności i zobowiązań na początek i koniec okresu sprawozdawczego.
4. Wysokość dotacji przedmiotowej dla samorządowego zakładu budżetowego zostaje ustalona na podstawie złożonego projektu planu finansowego po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowego zakładu budżetowego określa organ stanowiący w uchwale budżetowej na dany rok.
5. Podstawą dokonywania wydatków ze środków dotacji przez samorządowy zakład budżetowy jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody, w tym dotację z budżetu jednostki samorządu terytorialnego zatwierdzonego przez kierownika jednostki. Korekty planów finansowych mogą być korygowane przez kierownika samorządowego zakładu budżetowego, jeśli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu gminy.

6. Przekazanie dotacji z budżetu gminy następuje w transzach, na wniosek kierownika samorządowego zakładu budżetowego i z uwzględnieniem zasad określonych w uchwale przedmiotowej.
7. Kierownik samorządowego zakładu budżetowego jest zobowiązany do składania Burmistrzowi Łądka-Zdroju w terminie do 31 lipca półrocznych informacji o realizacji zadań objętych dotacją oraz rozliczeń ze szczegółowością określoną według wzoru ustalonego w tabeli nr 1.
8. Kierownika samorządowego zakładu budżetowego jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji księgowej umożliwiającej określenie rodzaju zrealizowanych zadań objętych dotacją przedmiotową, uwzględniającej odrębne stawki ustalone dla poszczególnych zadań oraz kwoty należnych dotacji przedmiotowych.
9. Kierownik samorządowego zakładu budżetowego ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie dotacji przedmiotowych zgodnie z ich przeznaczeniem oraz za ich rozliczenie.
10. Rozliczenie dotacji następuje nie później niż do 31 stycznia następnego roku przez wykazanie przez kierownika samorządowego zakładu budżetowego poniesienia wydatków w terminie do 31 grudnia bieżącego roku obrotowego.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych.

III. Dotacje celowe

1. Z budżetu jednostki samorządu terytorialnego mogą być przekazane samorządowemu zakładowi budżetowemu dotacje celowe przeznaczone na:
 - 1) finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - 2) realizację zadań bieżących finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegający zwrotowi.
2. Postawą udzielenia dotacji jest uchwała Rady Miejskiej Łądka-Zdroju określająca budżet jednostki samorządu terytorialnego na rok budżetowy.
3. Zasady przekazania dotacji celowej, jej przeznaczenie i rozliczenie określone jest w umowie (porozumieniu) spisanej między stronami.
4. Kierownik samorządowego zakładu budżetowego ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie dotacji celowej zgodnie z jej przeznaczeniem.
5. Dotacja celowa w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu jednostki samorządu terytorialnego w terminie do 31 stycznia następnego roku. Jeśli termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
6. Rozliczenie dotacji celowych następuje przez jego złożenie w terminie określonym w pkt. III 5 niniejszych zasad.

Tabela nr 1

.....
(pieczęć zakładu)

Rozliczenie dotacji przedmiotowych
od 1 stycznia do 30 czerwca 2.....r
od 1 stycznia do 31 grudnia 2.....r

Lp.	Przedmiot dotacji	Jednostka miary	Ilość sprzedawanych wyrobów (usług)	Stawka dotacji	Dotacja			
					Należna (4x5)	Przekazana	Różnica (5-6)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Razem								
Do przekazania z budżetu gminy								
Do zwrotu do budżetu gminy								

.....
(miejsce i data sporządzenia)

.....
(pieczęć i podpis głównego księgowego zakładu)

.....
(pieczęć i podpis kierownika zakładu)

Zatwierdzam:

data: podpis: