

Projekt

z dnia 1 lipca 2022 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ŁĄDKA-ZDROJU**

z dnia 2022 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2022 poz. 559)) oraz art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 88 ust. 1 i 7, art. 91 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2021 poz. 1082) oraz Porozumienia w sprawie przekazania Gminie Łądek-Zdrój Liceum Ogólnokształcącego w Łądku-Zdroju, zawartego w dniu 21 lipca 2004 r., pomiędzy Zarządem Powiatu Kłodzkiego a Gminą Łądek-Zdrój, Rada Miejska Łądku-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2022 r. Rada Miejska Łądku-Zdroju tworzy Zespół Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju z siedzibą przy ul. Kościelnej 31, 57-540 Łądek-Zdrój, poprzez połączenie:

- 1) Liceum Ogólnokształcącego im. Andrzeja Zawady w Łądku-Zdroju z siedzibą przy ul. Polnej 2 oraz
- 2) Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Łądku-Zdroju z siedzibą przy ul. Kościelnej 31.

§ 2. Akt założycielski stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Zespołowi Szkół Publicznych nadaje się Statut o treści określonej w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądku-Zdroju.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2022 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Łądku-Zdroju

Małgorzata Bednarek

AKT ZAŁOŻYCIELSKI
Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2022 poz. 559) oraz art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 88 ust. 1 i 7, art. 91 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2021 poz. 1082) oraz Porozumienia w sprawie przekazania Gminie Łądek-Zdrój Liceum Ogólnokształcącego w Łądku-Zdroju, zawartego w dniu 21 lipca 2004 r., pomiędzy Zarządem Powiatu Kłodzkiego a Gminą Łądek-Zdrój, podpisuje się akt założycielski o następującej treści:

Z dniem 1 września 2022 r. Rada Miejska Łądku-Zdroju tworzy

Zespół Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju

z siedzibą przy ul. Kościelnej 31, 57-540 Łądek-Zdrój.

W skład Zespołu Szkół w Łądku-Zdroju wchodzi:

- 1) **Liceum Ogólnokształcące im. Andrzeja Zawady w Łądku-Zdroju**,
ul. Polna 2, 57-540 Łądek-Zdrój,
- 2) **Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Janusza Korczaka w Łądku-Zdroju**,
ul. Kościelna 31, 57-540 Łądek-Zdrój.

Rodzaj szkoły: **zespół szkół publicznych**

Organ prowadzący: **Gmina Łądek-Zdrój**

(pieczęć okrągła)

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Łądku-Zdroju

Łądek-Zdrój, 2022 r.

Załącznik nr 2 do uchwały nr
Rady Miejskiej Łądku-Zdroju
z dnia 2022 r.

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ PUBLICZNYCH w Łądku-Zdroju

1 września 2022 r.

Preambuła

Statut Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju jest aktem prawa wewnętrznego uwzględniającym środowiskową specyfikę szkoły, zgodnym z zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej oraz międzynarodowych konwencjach dotyczących praw dziecka i praw człowieka. Fundamentalnym zadaniem szkoły jest nauczanie, wychowanie i opieka nad dziećmi i młodzieżą. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki do nauki i rozwoju, wpaja poczucie odpowiedzialności za własne czyny, przygotowuje do wypełniania obowiązków społecznych, uczy zasad demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

Statut Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju zawiera w szczególności zasady:

- struktury i organizacji pracy Zespołu,
- relacji między Dyrektorem, radami pedagogicznymi, pracownikami administracji i obsługi, uczniami i rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów,
- systemu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego.

Funkcjonowanie Zespołu opiera się na dwóch głównych założeniach:

1. Szkoła, będąc autonomiczną instytucją oświatową, działa na rzecz uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych w zakresie dotyczącym edukacji.
2. Celem nadrzędnym pracy szkoły są następujące wartości:
 - dobro i rozwój osobowości ucznia;
 - pobudzanie ucznia do twórczej aktywności, przedsiębiorczości oraz kreatywności poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych;
 - rozwijanie postaw prospołecznych, kosmopolitycznych;
 - życzliwość, otwartość i służba wobec drugiego człowieka;
 - poszanowanie tradycji rodzinnej, narodowej, kulturowej;
 - poszanowanie ludzkiej pracy.

SPIS TREŚCI

Preambuła

ROZDZIAŁ 1 Podstawy prawne	3
ROZDZIAŁ 2 Postanowienia ogólne	4
ROZDZIAŁ 3 Cele i zadania Zespołu	5
ROZDZIAŁ 4 Sposoby realizacji zadań Zespołu	5
ROZDZIAŁ 5 Organy Zespołu i ich kompetencje	7
ROZDZIAŁ 6 Kadra pedagogiczna	11
ROZDZIAŁ 7 Uczniowie	17
ROZDZIAŁ 8 Przepisy ogólne	20
ROZDZIAŁ 9 Pracownicy niepedagogiczni	21
ROZDZIAŁ 10 Postanowienia końcowe	22

Rozdział 1

Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2021.1915)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2019 poz. 502)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2019.373)
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U.2021.1762)
6. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2020.1604)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2020.1280)
8. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. 2016 poz. 283)
9. Uchwała nr ... Rady Miejskiej Łądku-Zdroju z dnia 26 maja 2022 r. w sprawie założenia Zespół Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju

ROZDZIAŁ 2

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut określa cele i zasady organizacji pracy Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju, zwanego dalej Zespołem.
2. Dyrektor Zespołu zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej, udostępniając go każdemu pracownikowi Zespołu, rodzicom/prawnym opiekunom oraz uczniom za pośrednictwem zbiorów biblioteki szkolnej i strony internetowej Zespołu.
3. Wychowawcy klas zobowiązani są do zapoznania ze Statutem Zespołu rodziców w czasie zebrań, a uczniów na godzinie do dyspozycji wychowawcy. Fakt zapoznania rodziców/prawnych opiekunów oraz uczniów należy odnotować w dzienniku lekcyjnym lub innej dokumentacji szkolnej.

§ 2.

1. Typ i nazwa szkoły: Zespół Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju, zwany dalej Zespołem.
2. Zespół został utworzony na podstawie Aktu założycielskiego podpisanego przez organ stanowiący Gminy Łądek-Zdrój w dniu
3. W skład Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju z siedzibą przy ul. Kościelnej 31 w Łądku-Zdroju wchodzi:
 - 1) **Liceum Ogólnokształcące im. Andrzeja Zawady w Łądku-Zdroju** z siedzibą przy ul. Polnej 2 (dalej zwane: liceum),
 - 2) **Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Janusza Korczaka w Łądku-Zdroju** z siedzibą przy ul. Kościelnej 31 (dalej zwana: szkoła podstawowa).
4. Obwód szkoły podstawowej jest zgodny z uchwałą Rady Miejskiej Łądku-Zdroju.
5. Zespół używa pieczęci urzędowej o pełnym brzmieniu nazwy zespołu.
6. Pomieszczenia Zespołu do realizacji zadań statutowych obejmują:
 - 1) sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) pracownie specjalistyczne;
 - 3) stołówka szkolna;
 - 4) pokoje nauczycielskie;
 - 5) gabinety dyrektora, wicedyrektorów i sekretariaty szkoły;
 - 6) biblioteki;
 - 7) świetlice szkolne;
 - 8) sale sportowe, boiska szkolne;
 - 9) pracownie komputerowe;
 - 10) gabinety profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
 - 11) szatnie;
 - 12) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.
7. Języki obce nowożytne nauczane w Zespole:
 - 1) język angielski jako język podstawowy od I klasy szkoły podstawowej;
 - 2) język niemiecki jako język dodatkowy od klasy VII szkoły podstawowej z kontynuacją w liceum.
8. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji i Nauki w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

9. Semestr I kończy się w ostatni piątek przed pierwszym terminem ferii zimowych w kraju.

§ 3.

- 1 Organem prowadzącym Zespołu jest Gmina Łądek-Zdrój z siedzibą w Łądku-Zdroju, Rynek 31 – Urząd Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, 57-540 Łądek-Zdrój.
1. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląski Kurator Oświaty – Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy Zespołu, który jest jednostką budżetową Gminy Łądek-Zdrój. Zespole tworzy się jeden plan finansowy obejmujący wykonanie zadań szkół wchodzących w skład zespołu.
3. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi:
 - 1) w liceum – 4 lata;
 - 2) w szkole podstawowej – 8 lat na podbudowie rocznego przygotowania przedszkolnego.
4. Na terenie szkoły mogą być prowadzone zajęcia oraz działalność gospodarczą przez podmioty spoza szkoły: osoby prywatne, fundacje, stowarzyszenia, podmioty gospodarcze, a także samorząd szkolny i inne organizacje uczniowskie, po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

ROZDZIAŁ 3

Cele i zadania Zespołu

§ 4.

1. Zespół został utworzony w celu podniesienia sprawności i efektywności zarządzania szkołami wymienionymi w § 2. ust. 3.
2. Zadaniem Zespołu jest:
 - 1) zapewnienie warunków realizacji statutowych celów i zadań szkół wchodzących w skład zespołu, w tym ciągłości i jakości pracy;
 - 2) efektywne zarządzanie i administrowanie obiektami należącymi do szkół wchodzących w skład Zespołu;
 - 3) organizowanie wspólnej obsługi administracyjno-finansowej szkół wchodzących w skład Zespołu;
 - 4) prowadzenie polityki kadrowej służącej poprawie jakości pracy szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. Zespół jest jednostką budżetową.
4. W Zespole tworzy się jeden plan finansowy obejmujący wykonanie zadań szkół wchodzących w skład zespołu.
5. Zespół dokumentuje swoją działalność zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ 4

Sposoby realizacji zadań Zespołu

§ 5.

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna w Zespole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego dla poszczególnych etapów edukacyjnych zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla każdej edukacji przedmiotowej i wewnętrznymi statutami wchodzącymi w skład Zespołu.

2. Program nauczania obejmuje treści nauczania ustalone dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej ułożone chronologicznie, ze wskazaniem celów kształcenia i wychowania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
3. Decyzję o w wykorzystywaniu podręcznika i innych materiałów dydaktycznych w procesie kształcenia podejmuje zespół nauczycieli prowadzących określoną edukację w danej szkole, zgodnie z wewnętrznym statutem szkoły wchodzącej w skład Zespołu.
4. Proces wychowawczo-opiekuńczy prowadzony jest w szkole zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym Zespołu.
5. Program wychowawczy i program profilaktyki opracowuje zespół danej składający się z nauczycieli wskazanych przez dyrektora szkoły, pedagogów szkolnych i delegowanych przez radę rodziców jej przedstawicieli.
6. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się po dokonanej diagnozie sytuacji wychowawczej, uwzględnieniu opinii i orzeczeń ze specjalistycznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, po zdiagnozowaniu potrzeb uczniów i rodziców na dany cykl edukacyjny, z uwzględnieniem dojrzałości psychofizycznej uczniów.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną świadczona jest uczniom, gdy jej potrzeba zorganizowania wynika w szczególności z:
 - 1) niepełnosprawności ucznia;
 - 2) niedostosowania społecznego;
 - 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania i emocji;
 - 5) szczególnych uzdolnień;
 - 6) specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) choroby przewlekłej;
 - 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) niepowodzeń szkolnych;
 - 11) zaniedbań środowiskowych;
 - 12) trudności adaptacyjnych;zgodnie z wewnętrznymi przepisami szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 6.

1. Opiekę nad uczniami Zespołu sprawują:

- 1) na terenie szkoły podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych nauczyciele prowadzący te zajęcia. Obowiązkiem nauczycieli jest sprawdzenie obecności i odnotowanie jej w dzienniku zajęć na każdej lekcji. W przypadku niedyspozycji ucznia nauczyciel prowadzący zajęcia kieruje go do wychowawcy, pedagoga szkolnego, pielęgniarki szkolnej, a w szczególnych przypadkach także do Dyrektora Zespołu;
- 2) podczas zajęć poza terenem szkoły wychowawca, nauczyciele Zespołu, zgodnie z obowiązującymi przepisami i planem zajęć zatwierdzonym przez Dyrektora,
- 3) podczas przerw międzylekcyjnych nauczyciele, zgodnie z opracowanym harmonogramem dyżurów;
- 4) w czasie nauczania zdalnego rodzice / opiekunowie prawni. Nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo ucznia realizującego obowiązek szkolny w domu.

2. Podczas zajęć lekcyjnych oraz przerw obowiązuje bezwzględny zakaz samowolnego opuszczania terenu szkoły przez uczniów, w tym przez uczniów pełnoletnich. Szkoła nie ponosi

odpowiedzialności za zdarzenia z udziałem ucznia w czasie samowolnego opuszczenia jej terenu, a także samowolnego przebywania na jej terenie bez opieki nauczyciela oraz po zajęciach szkolnych.

3. Uczniowie klas pierwszych otoczeni są szczególną opieką wychowawcy klasy, który zobowiązany jest w ciągu pierwszego miesiąca nauki do zebrania dokładnych informacji na temat sytuacji zdrowotnej oraz warunków domowych uczniów poprzez ankiety i indywidualne rozmowy z rodzicami (opiekunami prawnymi). Informacje o uczniach wymagających szczególnej uwagi wychowawca ma obowiązek przekazać pedagogom szkolnym oraz zespołowi nauczycieli uczącemu w danej klasie i wspólnie zorganizować szczególne formy opieki. Wychowawcy oraz pozostali nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Uczniowie, którzy z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych, potrzebują opieki, korzystają ze stałej lub doraźnej pomocy materialnej.

ROZDZIAŁ 5

Organy Zespołu i ich kompetencje

§ 7.

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu;
 - 2) Rada Pedagogiczna szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju składająca się z rad pedagogicznych liceum i szkoły podstawowej;
 - 3) Samorząd Uczniowski;
 - 4) Rada Rodziców.
2. Kompetencje poszczególnych organów Zespołu są rozłączne, współpracują ze sobą.
3. Zasady współpracy pomiędzy organami Zespołu określone są w regulaminach poszczególnych organów.
4. W razie zaistnienia sporów organem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest organ prowadzący Zespół.
5. Zespołem kieruje Dyrektor wyłoniony w drodze konkursu.

§ 8.

1. Dyrektor Zespołu, zwany dalej „Dyrektorem” jest jednoosobowym organem wykonawczym zespołu oraz jednoosobowym organem wykonawczym szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:
 - 1) kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Łądek-Zdrój, którą zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej;
 - 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) Dyrektora szkół wchodzących w skład zespołu opisane w ich odrębnych statutach.

3. Szczegółowe kompetencje Dyrektora określają odrębne przepisy odnoszące się do kompetencji wymienionych w pkt. 7 oraz statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

4. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy zespołu oraz szkół wchodzących w skład Zespołu przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu.

5. Do zadań ekonomiczno-gospodarczych Dyrektora należy:

- 1) przygotowanie wspólnie z księgowym projektów wydatków finansowych (budżetu Zespołu);
- 2) przestrzeganie dyscypliny budżetowej i dbałość o całokształt stanu finansowego Zespołu;
- 3) decydowanie o zakupach z budżetu Zespołu oraz współuczestniczenie w sporządzaniu i realizowaniu preliminarza wydatków Rady Rodziców;
- 4) dbałość o właściwe zabezpieczenie majątku Zespołu przed zniszczeniem;
- 5) kontrolowanie stanu higieny i bezpieczeństwa w Zespole oraz zlecanie odpowiedzialnym pracownikom działań prowadzących do jego podniesienia;
- 6) przygotowanie wraz z księgowym rocznych projektów remontów oraz inwestycji i występowanie do organu prowadzącego z wnioskami o przydzielenie funduszu na realizację tych zadań;
- 7) racjonalne i efektywne dysponowanie pomieszczeniami i terenem Zespołu;
- 8) wyznaczanie komisji przetargowej do przetargów na dostawy i usługi oraz na roboty budowlane zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych oraz zatwierdzanie wyników postępowania przetargowego i podpisywanie umów na dostawy, usługi lub roboty budowlane z firmami, które wygrały przetarg.

6. Do szczegółowych zadań dyrektora w dziedzinie remontów i inwestycji należy:

- 1) przygotowanie zleceń i umów z wykonawcami prac;
- 2) współpraca z inspektorem nadzoru w czasie trwania prac;
- 3) kierowanie odbiorem technicznym wykonanych prac;
- 4) przeprowadzanie analizy złożonych przez wykonawców faktur, zwracanie szczególnej uwagi na zgodność wykonanych prac z zamówieniem, przeprowadzanie analizy kosztorysów oraz sprawdzanie ich pod względem merytorycznym;
- 5) dbałość o kompletność protokołów demontażu, złomowania i zużycia sprzętu oraz materiałów dołączonych do faktur;
- 6) rozliczanie materiałów przeznaczonych do remontów, a przekazanych wykonawcom (wystawianie dowodów wydania i zwrotu materiałów).

7. Dyrektor Zespołu kieruje pracami pracowników administracji i obsługi.

§ 9.

1. Rady pedagogiczne szkół wchodzących w skład Zespołu tworzą wspólnie działającą Radę Pedagogiczną szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju, która jest kolegialnym organem Zespołu i działa zgodnie z ustalonym regulaminem Rady, stanowiącym załącznik do statutu, zwaną dalej Radą.

2. Członkami Rady są wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. Pracą Rady kieruje Dyrektor Zespołu, który zwołuje zebrania, prowadzi je lub przekazuje zadanie kierowania jej pracami wicedyrektorom szkoły.

3. Dla potrzeb klasyfikacji śródrocznej i końcowo rocznej rada pedagogiczna może dzielić się według przydziału zajęć dydaktycznych na uczących w szkołach ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych oraz w szkole podstawowej i stanowić tym samym:

- 1) zespół ds. klasyfikacji szkoły podstawowej w tym osobno I- III i IV-VIII;
 - 2) zespół ds. klasyfikacji liceum.
4. Połączenie rad pedagogicznych szkół wchodzących w skład Zespołu nie narusza kompetencji określonych dla rad pedagogicznych poszczególnych szkół w ich odrębnych statutach.
5. Do pracowników pedagogicznych Zespołu należą:
- 1) Dyrektor Zespołu;
 - 2) wicedyrektorzy;
 - 3) nauczyciele przedmiotów;
 - 4) wychowawczy klas;
 - 5) nauczyciele współorganizujący proces kształcenia;
 - 6) pedagodzy szkolni;
 - 7) opiekunowie świetlicy;
 - 8) bibliotekarze;
 - 9) doradca zawodowy.
6. Wspólnie działające rady pedagogiczne działają na podstawie wspólnie ustalonego „Regulaminu Rady Pedagogicznej szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju”, który określa:
- 1) strukturę i organizację Rady;
 - 2) kompetencje Rady;
 - 3) zadania Dyrektora Zespołu jako przewodniczącego Rady;
 - 4) organizację zebrań;
 - 5) sposób powiadomienia członków Rady o terminie i porządku zebrania;
 - 6) sposób dokumentowania działań Rady;
 - 7) wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.

§ 10.

1. Rady rodziców szkół wchodzących w skład Zespołu tworzą wspólnie działającą Radę Rodziców szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju, zwaną dalej Radą Rodziców.
2. Połączenie rad rodziców szkół wchodzących w skład Zespołu nie narusza kompetencji określonych dla poszczególnych rad rodziców, w ich odrębnych statutach.
3. Wewnętrzna struktura wspólnie działających rad rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa „Regulamin Rady Rodziców szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju”, uchwalony przez wspólnie działającą Radę Rodziców Zespołu.
4. Rada Rodziców jest społecznym organem Zespołu, który reprezentuje ogół rodziców przed innymi organami szkoły zgodnie z art. 83 ust.2 pkt.1 ustawy Prawo oświatowe.

§ 11.

1. Rodzice (opiekunowie prawni) współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci poprzez:
 - 1) udział w spotkaniach rodziców (opiekunów prawnych) z wychowawcą lub Dyrekcją Zespołu;
 - 2) kontakt indywidualny z wychowawcą, Dyrektorem, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem w wyznaczonych wcześniej terminach, jak również za pomocą e-dziennika;
 - 3) udział w pracach Rady Rodziców.

2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) rzetelnej informacji na temat sposobu funkcjonowania swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 3) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły;
 - 6) wglądu do pisemnych prac dziecka zgodnie z zasadami określonymi w WSO.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek:
 - 1) uczestniczyć w wywiadówkach śródkresowych, semestralnych i indywidualnych konsultacjach w czasie wyznaczonym przez wychowawcę, nauczyciela przedmiotu lub Dyrektora Zespołu;
 - 2) usprawiedliwiać nieobecności w szkole swoich dzieci za pomocą zaświadczenia lekarskiego, zaświadczenia z własnoręcznym podpisem, osobiście lub przez dziennik elektroniczny; w terminie nie później niż do 7 dni po powrocie ucznia do szkoły;
 - 3) zapoznać się WSO i PSO z każdego przedmiotu;
 - 4) zapewnić bezpieczeństwo dziecku w czasie trwania zajęć zdalnych;
 - 5) zapewnić odpowiedni sprzęt do nauki zdalnej;
 - 6) zakupić uczniowi liceum podręczniki szkolne;
 - 7) odebrać osobiście lub za pośrednictwem osoby przez siebie upoważnionej dziecko z objawami chorobowymi, zgodnie z obowiązującymi procedurami.
4. Szkoła ma obowiązek informować rodziców (opiekunów prawnych) uczniów o wynikach nauczania i zachowaniu.

§ 12.

Samorząd Uczniowski

1. Samorzady uczniowskie szkół wchodzących w skład Zespołu tworzą wspólnie działający „Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju”, zwany dalej Samorządem Uczniowskim.
2. Połączenie samorządów uczniowskich szkół wchodzących w skład Zespołu nie narusza kompetencji określonych dla samorządów uczniowskich poszczególnych szkół, w ich odrębnych statutach.
3. Zasady wybierania i działania organów wspólnie działającego Samorządu Uczniowskiego określa „Regulamin Samorządu Uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu”, uchwalony przez ogół uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Struktury organizacyjne Samorządu Uczniowskiego:
 - 1) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego jest naczelnym reprezentantem ogółu uczniów;
 - a) do kompetencji przewodniczącego należy:
 - kierowanie działaniami samorządu uczniowskiego,
 - reprezentowanie uczniów w środowisku lokalnym,
 - współpraca z dyrekcją szkoły oraz gronem pedagogicznym,
 - pełnienie roli gospodarza podczas uroczystości szkolnych,
 - organizowanie we współpracy z opiekunem zebrań członków Samorządu Uczniowskiego,
 - dokumentowanie działalności Samorządu Uczniowskiego;
 - b) kadencja przewodniczącego trwa jeden rok szkolny;

c) przewodniczący w przypadku rzetelnie uzasadnionej przyczyny może podać się do dymisji przed zakończeniem kadencji lub zostać odwołany przez radę uczniów, jeżeli wniosek ten poprze 75% członków rady uczniów;

d) w przypadku podania się do dymisji przewodniczącego przed zakończeniem kadencji, jego obowiązki przejmuje zastępca;

2) przedstawiciele samorządów uczniowskich szkół wchodzących w skład Zespołu;

3) opiekun samorządu uczniowskiego, przy czym:

a) opiekuna/opiekunów samorządu powołuje Dyrektor Zespołu;

b) opiekun sprawuje nadzór nad przedsięwzięciami realizowanymi zgodnie z obowiązującym planem pracy Samorządu Uczniowskiego, służy poradą i wspiera doświadczeniem własnym;

c) opiekun inspiruje pozostałych nauczycieli do współpracy na rzecz rozwijania samorządności uczniowskiej;

d) opiekun pełni rolę łącznika pomiędzy dyrekcją szkoły i gronem pedagogicznym a członkami Samorządu Uczniowskiego;

e) opiekun jest jedyną osobą uprawnioną do zwolnienia uczniów z zajęć lekcyjnych w związku z działalnością w Samorządzie;

f) opiekun w przypadku rzetelnie uzasadnionej przyczyny może podać się do dymisji.

5. Ustalenia w zakresie ordynacji wyborczej:

1) czynne prawo wyborcze przysługuje uczniom szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju;

2) ogół uczniów wybiera w głosowaniu równym, tajnym, bezpośrednim i powszechnym skład samorządów uczniowskich szkół wchodzących w skład Zespołu;

3) głosowanie jest powszechne, dobrowolne, tajne;

4) kampania wyborcza zaczyna się w trzeciej dekadzie września i kończy najpóźniej w dniu 30 września;

5) kadencja Samorządu trwa do końca września roku następnego;

6) z początkiem miesiąca października rozpoczyna się okres funkcjonowania nowego Samorządu Uczniowskiego.

§ 13.

Zespół i jego organy mogą pozyskiwać środki na własną działalność statutową.

ROZDZIAŁ 6 Kadra pedagogiczna Zespołu

§ 14.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Nauczyciele podczas pełnienia obowiązków służbowych (lub w związku z pełnieniem tych obowiązków) korzystają z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych (na zasadach określonych w odrębnych przepisach)
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy (Prawo oświatowe, Karta Nauczyciela).
4. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza Dyrektor Zespołu.

§ 15.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość, wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zadania i obowiązki nauczyciela Zespołu:
 - 1) odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć stacjonarnych i przerw oraz na szkolnych imprezach pozalekcyjnych;
 - 2) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny przy współudziale uczniów i rodziców (opiekunów prawnych);
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru;
 - 5) kierowanie się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - 6) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych przez współpracę z domem rodzinnym ucznia i konsultacje z pedagogami i psychologiem;
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez m.in. samokształcenie, lekcje koleżeńskie, udział w konferencjach metodycznych, kursach, studiach podyplomowych, zdobywanie stopni specjalizacji zawodowej;
 - 8) prowadzenie określonej szczegółowymi przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej;
 - 9) wykonywanie innych zadań wynikających ze specyfiki pracy zawodowej (udział w radach pedagogicznych, zebraniach dotyczących życia szkolnego, spotkaniach z rodzicami (opiekunami prawnymi), różnych uroczystościach organizowanych przez szkołę);
 - 10) dokonywanie ewaluacji opracowanych przez siebie dostosowań metod pracy do opinii uczniów pod koniec każdego semestru, ale nie później niż tydzień przed zapowiedzianą radą klasyfikacyjną (na zasadach ustalonych wspólnie z pedagogiem);
 - 11) realizacja zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 12) wybór podręczników spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
 - 13) nauczyciele informatycy odpowiedzialni są za zabezpieczenie w komputerach szkolnych i tablicach interaktywnych dostępu do treści niewskazanych dla dzieci i młodzieży.
3. Do obowiązków każdego nauczyciela w zakresie wspierania uczniów i świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom należy:
 - 1) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów;
 - 2) zgłaszanie wychowawcy klasy zauważonych specjalnych potrzeb uczniów;
 - 3) świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;
 - 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych uczniom do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, również w formie pisemnej na dany etap edukacyjny, oraz przeprowadzanie ewaluacji po każdym semestrze:
 - a) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych

- społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;
- b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 4 a-c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych, szkołach i placówkach.
4. W zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, każdy nauczyciel Zespołu zobowiązany jest m. in.:
- 1) do natychmiastowego reagowania na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
 - 2) reagowania w przypadku obecności osób postronnych na terenie Szkoły;
 - 3) niezwłocznego zawiadomienia Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów i podejmowania działań zgodne z procedurami.
5. Do zadań nauczyciela wiodącego (przedmiotowego) należy:
- 1) zapoznanie się z pełną dokumentacją ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) współpraca z nauczycielem współorganizującym proces kształcenia przy tworzeniu indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 3) ustalenie wiodących metod i form pracy na zajęciach edukacyjnych w klasie integracyjnej ustalenie wraz z nauczycielem wspomagającym kryteriów oceniania uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
6. Do zadań nauczyciela współorganizującego proces kształcenia należy:
- 1) rozpoznawanie potrzeb i ocena możliwości ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) prowadzenie zajęć integrujących grupę;
 - 3) współorganizowanie zajęć edukacyjnych i wychowawczych;
 - 4) wspieranie ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego na zajęciach edukacyjnych;
 - 5) prowadzenie indywidualnych zajęć dydaktycznych, wyrównawczych lub rewalidacyjnych;
 - 6) wspomaganie wychowawcy klasowego.
7. Każdy nauczyciel jest zobowiązany dostosować pracę dydaktyczną, wychowawczą oraz opiekuńczą do wieku, potrzeb uczniów i warunków środowiskowych.

§ 16.

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział Zespołu opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres ich nauczania na danym etapie edukacyjnym.
3. W szczególnych przypadkach Dyrektor Zespołu może powołać wychowawcę wspomagającego. Do zadań wychowawcy wspomagającego należy wspieranie wychowawcy, zastępowanie go podczas nieobecności, uczestniczenie w klasowych wycieczkach, imprezach, zebraniach oraz pomaganie w diagnozowaniu i rozwiązywaniu problemów oraz w prowadzeniu dokumentacji.
4. Zmiana wychowawcy może nastąpić:
 - 1) w przypadku długotrwałej nieobecności nauczyciela uniemożliwiającej pełnienie obowiązków wychowawcy;
 - 2) z przyczyn organizacyjnych;
 - 3) na prośbę nauczyciela wychowawcy;
 - 4) jeżeli wychowawca klasy nie wywiązuje się ze swoich obowiązków;
 - 5) gdy rodzice (opiekunowie prawni) uczniów klasy, w której nauczyciel pełni wychowawstwo, zgłoszą pisemny wniosek do dyrektora szkoły. Do wniosku musi być dołączona lista osób obecnych na zebraniu (potwierdzająca obecność wszystkich rodziców uczniów danej klasy) i protokół z przeprowadzonego zebrania (zawierający uzasadnienie i potwierdzający tajne głosowanie wszystkich obecnych za złożeniem wniosku).
5. Ostateczną decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady oddziałowej Rodziców – tzw. „trójki klasowej”.

§ 17.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia klasowego, w tym rozwijające jednostki i integrujące zespół klasowy;
 - 3) ustala treści, formę i tematykę zajęć zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół oraz z uwzględnieniem planów wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając i organizując z nimi działania wychowawcze wobec ogółu uczniów:
 - a) dokonuje analizy wyników nauczania;
 - b) poszukuje i zmierza do wyeliminowania przyczyn niepowodzeń uczniów;
 - c) otacza szczególną opieką uczniów wybitnie uzdolnionych.
3. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
 - 2) włączania ich w życie klasy i szkoły przez udział w imprezach, uroczystościach szkolnych i klasowych oraz pracę społeczną na rzecz klasy i szkoły.
4. Nauczyciel wychowawca spełnia swoje zadania poprzez:
 - 1) organizowanie lekcji wychowawczych;

- 2) prowadzenie rozmów indywidualnych z uczniami w razie potrzeb;
 - 3) organizację imprez integrujących klasę i rozwijających osobowość ucznia (np. wycieczki, obozy, wyjścia do teatru i kina, itp.);
 - 4) organizacje imprez klasowych i szkolnych;
 - 5) spotkania z rodzicami (opiekunami prawnymi) podczas dni otwartych lub podczas zebrań klasowych;
 - 6) prowadzenie rozmów indywidualnych z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów sprawiających kłopoty wychowawcze lub mających trudności w nauce.
5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej Dyrektora oraz wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek, instytucji oświatowych i naukowych poprzez:
- 1) współpracę z nauczycielem – doradcą;
 - 2) współpracę z doświadczonymi nauczycielami;
 - 3) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 4) kontakty w ramach współpracy liceum z wyższymi uczelniami;
 - 5) koleżeńską wymianę doświadczeń, obserwacje dokonywane przez dyrektora oraz rady szkoleniowe.
6. Rodzice (opiekunowie prawni) i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
7. Wychowawca ma obowiązek kontaktowania się z rodzicami swoich uczniów poprzez zebrania rodzicielskie wg harmonogramu i konsultacje indywidualne, możliwe również przez e-dziennik i platformę Microsoft Teams.
8. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (e-dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne oraz miesięczną sprawozdawczość przesyłaną Dyrektorowi Zespołu).
9. Wychowawca ma obowiązek informowania na bieżąco nauczycieli uczących o sytuacji ucznia, która może mieć wpływ na jego funkcjonowanie w Zespole.

§ 18.

1. Zadania pedagoga szkolnego:

1) w zakresie zadań wychowawczych:

- a) dokonywanie okresowej analizy i oceny sytuacji wychowawczej w szkole popartej przeprowadzonymi badaniami z wykorzystaniem dostępnych narzędzi;
- b) udzielanie rodzicom (opiekunom prawnym) porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności wychowawczych;
- c) udzielanie nauczycielom i wychowawcom pomocy w opracowaniu i gromadzeniu informacji o uczniu;
- d) współudział w opracowaniu planu pracy szkoły w sferze dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej;
- e) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
- f) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów z udziałem rodziców (opiekunów prawnych) i nauczycieli;
- g) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców (opiekunów prawnych);
- h) zwracanie uwagi na przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji Praw Dziecka i Konwencji Praw Człowieka;

2) w zakresie profilaktyki wychowawczej:

- a) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - b) opracowanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;
 - c) rozpoznawanie sposobów spędzenia wolnego czasu przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;
 - d) wspieranie działań mających na celu stworzenie uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy możliwości udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych i wypoczynku;
 - e) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;
 - f) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców (opiekunów prawnych) i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
- 3) w zakresie indywidualnej opieki pedagogicznej:
- a) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych;
 - b) prowadzenie zajęć dla dzieci z trudnościami wychowawczymi lub innych zajęć grupowych dotyczących pozytywnych wzmocnień;
 - c) udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych;
 - d) pomaganie uczniom w rozwiązywaniu ich problemów życiowych, nawiązywanie bliższych kontaktów z uczniami i kształtowanie u nich postaw nakierowanych na pokonywanie trudności;
 - e) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży;
 - f) organizowanie zajęć upowszechniających wśród uczniów ideę rozwoju indywidualnego i społecznego;
 - g) udzielanie pełnej pomocy rodzicom w kierowaniu uczniów na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - h) współpraca z poradnią pedagogiczno-psychologiczną oraz innymi instytucjami i osobami w celu udzielania wszechstronnej pomocy uczniom, organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunków kształcenia;
 - i) zapoznanie się z ewaluacją dokonywaną przez nauczycieli przy dostosowaniach metod pracy do opinii uczniów, a następnie przedstawianie wniosków na każdej radzie analitycznej i podejmowanie odpowiednich działań, jeżeli zachodzi taka potrzeba;
- 4) w zakresie pomocy materialnej:
- a) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin uzależnionych od alkoholu, zdemoralizowanych, uczniom z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne;
 - b) wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich;
 - c) udostępnianie uczniom i zbieranie różnych wniosków stypendialnych oraz pracy w komisji stypendialnej.
2. W celu realizacji zadań pedagog powinien posiadać roczny plan pracy wynikający:
- 1) z niniejszego zakresu uwzględniając konkretne potrzeby opiekuńczo-wychowawcze swojej szkoły i środowiska;
 - 2) z wniosków i spostrzeżeń wpływających z nadzoru pedagogicznego szkoły,
 - 3) z wniosków wynikających z ewaluacji wewnętrznej;
 - 4) z zaleceń pokontrolnych przedstawionych przez kuratorium oświaty;
 - 5) z analizy wyników ocen uzyskanych przez uczniów szkoły w sprawdzianach i egzaminach zewnętrznych przeprowadzonych przez okręgową komisję egzaminacyjną;

- 6) ze spostrzeżeń członków rady pedagogicznej oraz przedstawianej okresowej analizy sytuacji wychowawczej szkoły.
3. Plan, o którym mowa w ust. 2 należy przedstawić Dyrektorowi Zespołu do zatwierdzenia na początku roku szkolnego.
4. Pedagog szkolny powinien:
- 1) zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno uczniów jak i ich rodziców (opiekunów prawnych);
 - 2) współpracować na bieżąco z Dyrektorem Zespołu, wychowawcami klas, nauczycielami, radą pedagogiczną, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, komendą powiatową policji, szkolną służbą zdrowia, świetlicą szkolną (organizowanie czasu wolnego uczniom dojeżdżającym i innym) w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo-wychowawczych;
 - 3) współdziałać z organizacjami i instytucjami w środowisku zainteresowanymi problemami opieki i wychowania;
 - 4) składać okresową informację radzie pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów danej szkoły z uwzględnieniem podjętych działań i uzyskanych efektów końcowych; analiza sytuacji wychowawczej powinna być oparta o przeprowadzone badania;
 - 5) prowadzić następującą dokumentację:
 - a) roczny plan pracy będący częścią planu pracy szkoły z zakresu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego;
 - b) dziennik pracy pedagoga szkolnego, w którym rejestruje się wykonane czynności;
 - c) ewidencje uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej i dydaktycznej, oraz dostosowania przedmiotowe do opinii/orzeczeń;
 - d) zeszyt zawierający dokumentację prowadzonych badań i czynności uzupełniających oraz analizę ewaluacji semestralnej z dostosowań opinii/orzeczeń.
5. Pedagog jest uprawniony do podpisywania: wykazów, informacji, sprawozdań dotyczących opieki wychowawczej.
6. Pedagog jest odpowiedzialny za terminowość, właściwość i wnikliwość załatwiania spraw.
7. Pedagog organizuje swoją pracę zgodnie z niniejszym zakresem czynności, ściśle przestrzega obowiązujących przepisów prawnych i sumiennie wykonuje zadania planowe oraz zalecane przez Dyrektora Zespołu.
8. Pedagog szkolny ma obowiązek informować nauczycieli uczących o sytuacji ucznia, jeżeli ma ona wpływ na jego funkcjonowanie w szkole.

ROZDZIAŁ 7

Uczniowie

§ 19.

1. Rekrutacja uczniów do szkół wchodzących w skład Zespołu odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie przyjmowania uczniów do szkół publicznych, uszczegółowionymi w statutach szkół.
2. W uzasadnionym przypadku, na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej uczeń może realizować obowiązek szkolny:
 - 1) na terenie szkoły w ramach zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 2) w domu, w ramach nauczania indywidualnego;na zasadach określonych w ustawie Prawo oświatowe i rozporządzeniach ministra ds. oświaty.

§ 20

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) poznania wymagań programowe oraz zasad kontroli i oceny osiągnięć szkolnych z poszczególnych zajęć dydaktycznych – powinien być o tym poinformowany przez nauczycieli na początku roku szkolnego;
- 3) opieki i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych wraz z ich niezbędnym wyposażeniem;
- 10) zgłaszania opiekunowi, Dyrektorowi lub prowadzącemu Szkołę uwag, wniosków i postulatów dotyczących wszystkich spraw uczniów oraz do informacji o sposobie ich załatwiania (pisemnie w ciągu 14 dni);
- 11) zgłaszania nauczycielom problemów budzących szczególne zainteresowanie, z prośbą o ich wyjaśnienie i pomoc w ich rozwiązaniu;
- 12) Składania skarg w przypadku nieprzestrzegania praw ucznia do Dyrektora Szkoły lub Organu Prowadzącego.

§ 21

Uczeń ma obowiązek:

- 1) okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
- 2) uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu Szkoły;
- 3) dbać o dobre imię Szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jej dobre tradycje;
- 4) zapoznania się ze statutem Szkoły, programem nauczania na dany rok dla swojej klasy;
- 5) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności i lekceważenia obowiązków ucznia, przestrzegać porządku szkolnego, dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu Szkoły;
- 6) przestrzegać ustaleń władz szkolnych i wszelkich przepisów wydanych przez władze państwowe i samorządowe;
- 7) przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny oraz przepisów przeciwpożarowych.

§ 22

1. Na terenie Zespołu i poza nim obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, e-papierosów, spożywania alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających. Zakaz dotyczy również posiadania ww. używek.
2. Postanowienia te odnoszą się także do osób pełnoletnich.

§ 23

1. Używanie przez uczniów telefonów komórkowych na terenie szkół, a także innych urządzeń multimedialnych, regulują odrębne statuty szkół.
2. Każdy uczeń ma prawo korzystania w uzasadnionych przypadkach z telefonu stacjonarnego w sekretariacie szkoły.
3. Pracownik administracji w sekretariacie ma obowiązek przekazania uczniowi informacji telefonicznej od rodzica (opiekuna prawnego) lub najbliższej rodziny.
4. Wykorzystywanie przez uczniów środków audiowizualnych do nagrywania lub fotografowania wymaga zgody osoby fotografowanej lub nagrywanej.
5. Wnoszenie telefonów komórkowych i innych urządzeń multimedialnych na teren szkoły odbywa się na własną odpowiedzialność ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych). Szkoła tym samym nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę w/w mienia.

§ 24

1. Za wzorowe wywiązywanie się z obowiązków szkolnych, godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz, uczeń może zostać nagrodzony poprzez:
 - 1) pochwałę wychowawcy wobec uczniów klasy;
 - 2) pochwałę dyrektora wobec uczniów szkoły;
 - 3) informację o osiągnięciach ucznia na stronie internetowej szkoły oraz w specjalnej gablocie na korytarzu
 - 4) list pochwalny wychowawcy klasy i dyrektora szkoły do rodziców;
 - 5) dyplom uznania;
 - 6) nagrodę rzeczową;
 - 7) nagrodę pieniężną;
 - 8) stypendium.
2. Uczeń otrzymuje nagrody za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, zgodnie z wewnętrznymi regulaminami szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 25

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu Zespołu uczeń może zostać ukarany poprzez:
 - 1) upomnienie przez wychowawcę klasy;
 - 2) wystawienie częściowej oceny negatywnej z zachowania;
 - 3) obniżenie stopnia z zachowania;
 - 4) upomnienie lub naganę Dyrektora Zespołu;
 - 5) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;
 - 6) wezwanie ucznia wraz z rodzicami na zespół wychowawczy;
 - 7) wykluczenie z udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez szkołę (dyskoteki, festiwale, inne);
 - 8) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 9) ostrzeżenie przed wydaleniem ze szkoły (dotyczy uczniów liceum);
 - 10) skreślenie z listy uczniów (dotyczy uczniów technikum);
 - 11) ostrzeżenie przed złożeniem wniosku do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły (dotyczy uczniów szkoły podstawowej);
 - 12) wniosek do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły (dotyczy uczniów szkoły podstawowej).

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można odstąpić od gradacji wymierzanych kar.
3. Przy nakładaniu kary bierze się pod uwagę: rodzaj popełnionego przewinienia, skutki społeczne przewinienia, dotychczasowe zachowanie ucznia, intencje ucznia, wiek ucznia, poziom rozwoju psychofizycznego ucznia.
4. Uczeń, który naruszył obowiązki ucznia określone w statucie, niezależnie od nałożonej kary, może być zobowiązany przez dyrektora szkoły do:
 - 1) naprawienia wyrządzonej szkody;
 - 2) przeproszenia osoby pokrzywdzonej;
 - 3) uczestniczenia w określonych zajęciach o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub dydaktycznym;
 - 4) wykonania określonej pracy społecznie użytecznej na rzecz klasy, szkoły lub społeczności lokalnej (za zgodą rodzica);
 - 5) Szczegółowy tryb postępowania w zakresie wykonania kar określają odrębne statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.
6. Nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą.
7. Wprowadza się odpowiedzialność finansową rodziców ucznia, który dopuścił się zniszczenia mienia szkoły.
8. Poważne problemy dyscyplinarne, na wniosek wychowawcy, rozpatrują zespoły wychowawcze z udziałem ucznia i jego rodziców / opiekunów prawnych.
9. Szczegółowy tryb postępowania, w tym tryb składania skarg oraz tryb odwoływania się od kary statutowej udzielonej uczniowi szkoły określają odrębne statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

ROZDZIAŁ 8 **Przepisy ogólne**

§ 26.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania określonego w Wewnątrzszkolnych Systemach Oceniania poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.

§ 27.

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego ma na celu koordynację działań podejmowanych w szkole w celu przygotowania uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu.
2. WSDZ obejmuje pracę indywidualną i grupową z uczniami, rodzicami, nauczycielami i ma charakter działań planowych.
3. Szczegółowe kwestie związane z doradztwem zawodowym regulują systemy doradztwa zawodowego, które znajdują się w dokumentacji szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 28.

1. Każdy uczeń Zespołu otrzymuje legitymację szkolną, której rodzaj określają odrębne przepisy. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej Zespołu.
2. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń, zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.

§ 29.

1. W Zespole funkcjonują szkolne kluby wolontariusza.
2. Kluby mają za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.
3. Członkiem klubu może być każdy uczeń szkoły wchodzącej w skład Zespołu na zasadach uregulowanych w szkolnych regulaminach, który przedłożył pisemną zgodę rodzica / opiekuna prawnego na działalność w klubie do czasu ukończenia 18 lat lub swoją – w przypadku ucznia pełnoletniego.
4. Cele działania klubu wolontariusza i szczegółową organizację wolontariatu w Zespole określa regulamin wolontariatu.
5. Każdy uczeń, który nie przystąpił do klubu wolontariusza jako stały członek, może podejmować działania pomocowe.
6. W Zespole uroczyscie obchodzony jest światowy dzień wolontariusza w dniu 5 grudnia.

§ 30.

1. Regulaminy bibliotek szkolnych są ogólnodostępne.
2. Regulaminy bibliotek określają czas pracy bibliotek, zasady korzystania z ich zbiorów, tryb i warunki przeprowadzania zajęć dydaktycznych w bibliotekach.
3. Wypożyczający mają obowiązek zapoznania się z Regulaminem biblioteki szkoły wchodzącej w skład Zespołu, w której zamierzają wypożyczać książki i inne zbiory.
4. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz pozostali pracownicy Zespołu.

§ 31.

1. Warunki bezpiecznego pobytu uczniów w szkole, podstawowe zasady przestrzegania bezpieczeństwa uczniów, w tym na wycieczkach oraz procedury postępowania w przypadku zagrożenia określają szczegółowe przepisy szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 9 Pracownicy niepedagogiczni

§ 32.

1. Zespół jest pracodawcą nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zatrudnionych do

wykonywania zadań zespołu w tym do wykonywania zadań szkół wchodzących w skład Zespołu.

2. Zakresy zadań nauczycieli szkół wchodzących w skład Zespołu określają statuty tych szkół.

3. Zespół zatrudnia pracowników niepedagogicznych na następujących stanowiskach:

- 1) główny księgowy;
- 2) kierownik gospodarczy;
- 3) robotnik do pracy lekkiej;
- 4) konserwator;
- 5) inspektor ds. bhp;
- 6) pomoc pracownika.

4. Zakres zadań ww. pracowników określają odrębne przepisy, stanowiące dokumentację szkół wchodzących w skład Zespołu:

ROZDZIAŁ 10

Postanowienia końcowe

§ 33.

1. Szczegółowe informacje dotyczące uczniów Zespołu, organizacji szkół wchodzących w skład Zespołu, oceniania wewnątrzszkolnego, współdziałania z rodzicami i środowiskiem lokalnym oraz ceremoniału Szkół zawarte są w Statutach poszczególnych Szkół.

2. Statut Szkoły tworzony jest przy współdziałaniu wszystkich organów Zespołu.

3. Wykaz regulaminów regulujących pracę Zespołu:

- 1) Regulamin Rady Pedagogicznej;
- 2) Regulamin Samorządu Uczniowskiego;
- 3) Regulamin pełnienia dyżurów szkolnych;
- 4) Regulamin dotyczący zasad monitoringu;
- 5) Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego;
- 6) Regulamin Rady Rodziców;
- 7) Regulamin Świetlicy Szkolnej;
- 8) Regulamin Bibliotek Szkolnych;
- 9) Regulamin Szkolnego Klubu Wolontariusza;
- 10) Regulamin Stołówki Szkolnej;
- 11) Regulamin Pracowni Komputerowych.

4. Wykaz procedur regulujących pracę szkoły dostępny jest na stronie internetowej Zespołu w zakładce Dokumenty – Procedury.

§ 34.

Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

§ 35.

1. Zmian w Statucie dokonuje Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju z własnej inicjatywy lub na wniosek organów Zespołu, lub na wniosek organu prowadzącego albo sprawującego nadzór pedagogiczny.

2. Projekt uchwały o zmianie statutu Zespołu jest przedstawiany do wiadomości Rady Rodziców.

3. Rada Pedagogiczna Zespołu przygotowuje projekt zmian Statutu Zespołu i uchwała jego

zmiany lub uchwała Statut.

4. Dyrektor powiadamia organy Zespołu o każdej zmianie w statucie.

5. Statut Zespołu udostępnia się do wglądu w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej Zespołu we współpracy z administratorem strony internetowej Zespołu.

§ 36.

1. Liceum i szkoła podstawowa posiadają odrębne sztandary.

2. Logo Zespołu jest wspólne dla obu szkół.

3. Sztandary używane są podczas apeli organizowanych z okazji uroczystości i świąt państwowych oraz szkolnych, takich jak m.in.:

1) rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;

2) pasowania klas pierwszych;

3) święto Edukacji Narodowej;

4) święta Odzyskania Niepodległości;

5) święta Konstytucji 3 Maja;

6) pożegnania absolwentów;

7) innych uroczystości, gdzie użycie sztandaru jest formalnie uzasadnione.

4. Decyzję o użyciu sztandaru, zasadach wyłaniania pocztów sztandarowych, stroju oraz zasadach przekazywania sztandarów podejmuje Dyrektor Zespołu.

§ 37.

1. Zespół Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju oraz szkoły wchodzące w jego skład używają pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zespół Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład:

Zespół Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju

ul. Kościelna 31 57-540 Łądek-Zdrój

NIP REGON

tel/fax +748 146 440

3. Pieczęcie jednostek szkolnych wchodzących w skład Zespołu mają następującą treść:

1) pieczęcie zwykłe w pełnym brzmieniu:

Zespół Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju

Liceum Ogólnokształcące im. Andrzeja Zawady

ul. Polna 2 57-540 Łądek-Zdrój

NIP REGON ...

tel. +748 146 319

Zespół Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju

Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Janusza Korczaka

ul. Kościelna 31 57-540 Łądek-Zdrój

NIP REGON ...

tel. +748 146 440

2) pieczęcie urzędowe okrągłe małe i duże w pełnym brzmieniu jak w odrębnych statutach.

§ 38.

1. Tekst statutu w formie ujednoliconej jest publikowany na stronie internetowej szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Zgodność Statutu Zespołu z prawem stwierdza organ prowadzący Zespół.
3. Do czasu utraty terminu ważności obowiązują legitymacje szkolne wydane przez szkoły wchodzące w skład Zespołu przed wejściem w życie uchwały nr ... Rady Miejskiej Łądko-Zdroju z dnia 2022 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Publicznych w Łądko-Zdroju.
4. Statut Zespołu wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r. na mocy uchwały nr ... Rady Miejskiej Łądko-Zdroju z dnia 2022 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Publicznych w Łądko-Zdroju – jako organu założycielskiego.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe organ prowadzący może połączyć szkoły różnych typów w zespół. Połączenie nie narusza odrębności rad pedagogicznych, rad rodziców i samorządów uczniowskich poszczególnych szkół, o ile statut nie stanowi inaczej.

Art. 88 ust. 1 ww. ustawy stanowi, iż szkołę zakłada się na podstawie aktu założycielskiego, który określa jej typ/rodzaj, nazwę i siedzibę, nadając jej również pierwszy statut. Rada gminy zatem jako organ stanowiący gminy podpisuje akt założycielski oraz nadaje szkole pierwszy statut.

Statut Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju będący załącznikiem do uchwały nie stanowi inaczej: nie narusza odrębności ww. organów szkół, lecz uogólnia postanowienia dotyczące organizacji zespołu.

Dokonanie zmian, których konieczność uzasadni funkcjonowanie zespołu w praktyce, jest możliwe na podstawie późniejszych uchwał rady pedagogicznej, zgodnie z art. 72 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.

Oczekiwany rezultatem utworzenia zespołu ma być lepsza organizacja i efektywność pracy jednostek systemu oświaty, przy założeniu, że szeroko rozumiany interes uczniów nie zostanie naruszony i połączenie szkół nie wpłynie negatywnie na warunki realizacji zadań oświatowych w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, lecz pozwoli na zintegrowane zarządzanie lądeckimi szkołami.

Dzieci i młodzież będą uczniami wybranej, odrębnej szkoły wchodzącej w skład zespołu i będą otrzymywać świadectwa ukończenia szkoły danego typu, nie zespołu. Żadna z lądeckich szkół nie ulegnie likwidacji, a wręcz przeciwnie: od września 2022 r. będzie funkcjonować druga szkoła ponadpodstawowa (technikum). Poczucie bycia częścią prężnie działającego i rozwijającego się zespołu powinno być czynnikiem motywacyjnym i nobilitującym.

Praca i nauka w zespole może pozwolić na integrację lokalnych środowisk nauczycieli, uczniów i rodziców/opiekunów prawnych w pełni znaczenia tych słów, skutkując poczuciem jedności i wspólnej odpowiedzialności.

Połączenie szkół może wpłynąć korzystnie na liczbę absolwentów szkoły podstawowej chcących kontynuować naukę w miejscu swego zamieszkania – po przedstawieniu młodzieży kończącej naukę w klasach ósmych zalet uczęszczania do atrakcyjnych szkół ponadpodstawowych w znajomym środowisku, dającemu poczucie bezpieczeństwa i wspólnoty.

Niż demograficzny regularnie obniża wysokość środków przekazywanych gminie z budżetu państwa na zadania związane z oświatą, dlatego wdrożenie kompleksowej, wspólnej oferty edukacyjnej dla uczniów realizujących obowiązki szkolny i nauki przy spójnej realizacji kształcenia ogólnego obejmującego podstawy programowe szkoły podstawowej i ponadpodstawowej w wieloletnim okresie kształcenia w jednym zespole oraz przy wspólnym pielęgnowaniu rodzimych tradycji i zwyczajów i wzmacnianiu lokalnej tożsamości, znajduje społeczne uzasadnienie.

Zmiany organizacyjne proponowane w uchwale zmierzają tym samym do zbilansowania wydatków bieżących Gminy Łądek-Zdrój z otrzymywaną kwotą dotowania z tytułu części oświatowej subwencji ogólnej, zwłaszcza że wszystkie szkoły wchodzące w skład zespołu są i będą prowadzone przez Gminę Łądek-Zdrój.

Łączenie szkół w zespół znajduje również ekonomiczne uzasadnienie, choć nie należy spodziewać się spektakularnych oszczędności – finansowy aspekt jest postrzegany jako wymierna korzyść, aczkolwiek w perspektywie korzyści stopniowych i długoterminowych.

Obawa części nauczycieli z powodu niemożności zatrudnienia w wymiarze przekraczającym przepisowe 1,5 etatu u jednego pracodawcy (przy możliwości dodatkowego zatrudnienia u drugiego pracodawcy w wymiarze łącznym obejmującym 3 etaty) nie może stanowić argumentu przeciw utworzeniu zespołu w sytuacji, gdy nauczyciele innej szkoły w tej samej gminie od lat zmuszeni są do wyrażenia zgody na

ograniczenie wymiaru zatrudnienia lub do rozwiązania umowy z 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia na skutek niemożliwości zatrudnienia ich w pełnym wymiarze zajęć i uzupełnienia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela). Nie może mieć miejsca sytuacja, w której w jednej gminie, w jednej branży, jeden pracownik miałby za dużo, podczas gdy drugiemu brakuje i jest zmuszony pracować nieraz w kilku gminach, by osiągnąć wymiar zatrudnienia w jednym pełnym etacie.

Zarówno nadmiar wymiaru zatrudnienia, jak i uzupełnianie etatu w odległych szkołach przekładają się nie tylko na stan zdrowia i bezpieczeństwo samych nauczycieli, ale także na jakość procesu nauczania, wychowania i opieki.

Ekonomicznie optymalne funkcjonowanie szkół w strukturze zespołu ma się sprawdzić poprzez obniżenie kosztów zarządu dzięki redukcji etatu dyrektora – dzięki jednoosobowemu kierownictwu dyrektora zespołu, pełniącego początkowo równocześnie obowiązki dyrektora 4-klasowego liceum, i dzięki stanowisku wicedyrektora w szkole podstawowej, poprzez wspólną obsługę finansowo-księgową oraz optymalizację warunków zatrudnienia pracowników administracji i obsługi.

Optymalizacja warunków zatrudnienia i funkcjonowania szkół nie ma na celu redukcji etatów na wszystkich stanowiskach, lecz spójne i racjonalne zarządzanie zasobami ludzkimi i obiektami.

Te przesłanka jest istotna ze względu na wiek części kadry pedagogicznej i niepedagogicznej, sugerujący stopniowe odchodzenie na emeryturę. Ponadto zarówno pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni będąc zatrudnionymi w jednym zakładzie pracy, mogliby wzajemnie się wspierać i zastępować np. podczas uzasadnionej nieobecności, przy czym zostałaby zapewniona ciągłość pracy poszczególnych szkół bez względu na urlopy wypoczynkowe, okolicznościowe, zwolnienia chorobowe i tym podobne nieobecności niemożliwe do przewidzenia. Możliwość przenoszenia między szkołami, będącymi jednostkami składowymi zespołu, pracowników zarówno pedagogicznych, jak i obsługi, uzupełnianie wymiaru zajęć, również w zakresie organizacji dnia pracy (np. prowadzenie zajęć w drugiej szkole podczas tzw. „okienek” w innej czy dodatkowe nadgodziny realizowane w zastępstwie za nieobecnego pracownika) oznacza prowadzenie korzystnej polityki kadrowej w odniesieniu do pracowników i do gminy i może dać wymierne efekty w zakresie utrzymania kadry pracowniczej na terenie gminy oraz stworzenia tu warunków atrakcyjnych dla osób poszukujących pracy.

Nikt nie zostaje zwolniony z powodu połączenia szkół w zespół. Zakres obowiązków określają umowy o pracę między pracodawcą i pracownikiem zawierane w porozumieniu i poczuciu poszanowania praw i obowiązków.

Obok optymalnej organizacji zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych wartością dodatnią jest wspólne zarządzanie bazą dydaktyczną szkół. Nie oznacza to przenoszenia majątku z jednej szkoły do drugiej, ujmowanie którejkolwiek ze szkół czy zawłaszczanie czegośkolwiek przez drugą, gdyż po pierwsze: mienie szkół jest majątkiem publicznym i służy nauce i rozwojowi przede wszystkim dzieci i młodzieży pobierającym naukę na terenie gminy (stanowiąc bazę pomocniczą w procesie nauczania dla nauczycieli zarówno w szkole podstawowej, jak i ponadpodstawowej); po drugie: majątek stałby się częścią wspólną, więc jego pewne elementy mogłyby „migrować” z obiektu do obiektu w zależności od potrzeb wg wspólnie ustalonych w zespole procedur; po trzecie – zarówno dydaktyka i pomoce dydaktyczne, jak i metodyka nauczania w szkole typu *podstawowa* i w szkole typu *ponadpodstawowa* różnią się od siebie, uwzględniając – oprócz nabywanych stopniowo kompetencji uczniów, ich predyspozycji, możliwości i zainteresowań – przede wszystkim wiek uczniów i podbudowę edukacyjną – trudno zatem używać tych samych pomocy dla dzieci ze szkoły podstawowej w szkole, w której uczniowie osiągną pełnoletność.

Spójne wykorzystanie i utrzymanie istniejącej bazy szkół mających wejść w skład zespołu nie ma zatem polegać na przejściu środków dydaktycznych, zajęciu któregoś z pomieszczeń czy terenu którejkolwiek ze szkół wchodzących w skład zespołu wbrew postanowieniom ogółu, lecz na perspektywicznej organizacji – ma odnieść przede wszystkim pozytywny skutek w realizacji podstawy programowej, kształtowaniu postaw zintegrowanego i odpowiedzialnego za wspólne mienie społeczeństwa oraz w ekonomicznym zarządzaniu.

Nazwa Zespołu wynika z określenia typu szkół wchodzących w skład zespołu w art. 18 ust. 1 i art. 91 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2021. poz. 1082), wszelkie emocje wynikające z konotacji językowych nie powinny zatem przeważać nad rozsądkiem i obowiązującymi przepisami prawa. Adres zespołu natomiast wynika z perspektywy funkcjonowania w jednym obiekcie dwóch szkół ponadpodstawowych i wyznaczenie go nie miało na celu różnicowania wartości którejkolwiek ze szkół. Imiona, sztandary, ceremoniały itp., jak stanowi o tym proponowany statut zespołu, zostają zachowane przez szkoły wchodzące w skład zespołu.

Na wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego można wprowadzić zmiany w nazwie i adresie oraz nadać szkole imię zgodnie z odrębnymi rozporządzeniami, m. in.: Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, Ministra Finansów z 27 grudnia 2018 r. w sprawie wzorów formularzy zgłoszeń identyfikacyjnych i zgłoszeń aktualizacyjnych oraz zgłoszeń w zakresie danych uzupełniających.

Połączenie Liceum Ogólnokształcącego im. Andrzeja Zawady i Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w zespół ma na celu zapewnienie ciągłości pracy szkół i kontynuację jej wysokiej jakości przy równoczesnym zrównoważonym i efektywnym gospodarowaniu budżetem Gminy Łądek-Zdrój, przynoszącym korzyści zarówno pracownikom i uczniom szkół wchodzących w skład zespołu poprzez wzbogacenie oferty edukacyjnej dla dzieci i młodzieży, asymilację środowisk uczniowskich oraz stworzenie warunków dla pracowników szkoły umożliwiających zatrudnienie w jednej jednostce oświatowej w pełnym wymiarze, jak i Gminie Łądek-Zdrój jako organowi prowadzącemu.

W proponowanej „reformie” organizacji łądeckich jednostek systemu oświaty – oprócz zmiany formy zarządu – nie zachodzą zmiany naruszające status pracowników czy odczuwalne dla uczniów i ich rodziców / opiekunów prawnych.

Ewentualny dodatkowy koszt związany z legitymacjami szkolnymi czy pracowniczymi (fotografie), książeczkami zdrowia itp. można by w wewnętrznym regulaminie lub odpowiednim zapisem w statucie w pierwszych dniach września uregulować /znieść wprowadzeniem tzw. przepisów przejściowych stanowiącym o ważności dokumentu do utraty jego ważności.

Integracja środowisk nauczycielskich i uczniowskich ma następować dzięki organizowaniu wspólnych imprez, konkursów i uroczystości oraz dążeniu do wspólnego działania na podstawie ustaleń przedstawicieli organów szkół wchodzących w skład zespołu. Może to mieć charakter motywujący, rozwijający wiele kompetencji i solidaryzujący środowisko.

W przypadku utworzenia Zespołu zmianie ulega wyłącznie nazwa i dla części pracowników – adres pracodawcy. Majątki szkół pozostają majątkiem zespołu utworzonego z tych szkół. W kolejnych miesiącach i latach wszelkie zmiany miałyby następować na mocy aktów prawa ustanawianych w określonym trybie przez organy zespołu.

Termin połączenia szkół w zespół nie jest przypadkowy – obu obecnym dyrektorom szkół mających wejść w skład zespołu z dniem 31 sierpnia 2022 r. wygasają pełnomocnictwa. Zespół zaś na mocy art. 91 ust. 9 ustawy Prawo oświatowe może być utworzony wyłącznie z dniem 1 września. Utworzenie zespołu od 1 września 2022 r. i konkurs na dyrektora zespołu szkół wydaje się w obliczu wskazanych okoliczności najkorzystniejszym rozwiązaniem.

Atutem przemawiającym dodatkowo za podjęciem niniejszej uchwały jest wspomniane założenie 5-letniego technikum w Gminie Łądek-Zdrój z dniem 1 września 2022 r.

Stosowna uchwała Rady Miejskiej Łądeka-Zdroju w sprawie przejścia do realizacji przez Gminę Łądek-Zdrój zadania własnego Powiatu Kłodzkiego z zakresu oświaty, polegającego na założeniu i prowadzeniu pięcioletniego technikum publicznego, została podjęta w dniu 26 maja 2022 r., a porozumienie w tej sprawie z Zarządem Powiatu Kłodzkiego podpisane w dniu

....

Art. 91 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe stanowi o tym, iż organem właściwym dla włączenia szkoły w zespół jest organ prowadzący. Dodatkowa szkoła w zespole, kształcąca młodzież w lukratywnych kierunkach, podniesie atrakcyjność oferty edukacyjnej gminy, a zasadność zarządzania nową szkołą, mającej w pierwszym roku istnienia najprawdopodobniej tylko jeden oddział klasowy, w obrębie już istniejącego zespołu tym bardziej podkreśla celowość połączenia ww. jednostek systemu oświaty w jeden zespół od 1 września 2022 r.

Innym atutem miałyby być planowana wspólna obsługa dla wszystkich gminnych jednostek systemu oświaty. Dwoje dyrektorów wyraziło chęć połączenia w zespół drugiej gminnej szkoły podstawowej z oddziałem przedszkolnym z przedszkolem.

Nie oznacza to zwolnień pracowników, lecz jest wynikiem analizy i perspektywiczną troską o zapewnienie obsługi finansowo-księgowej we wszystkich szkołach i przedszkolach. W dwóch oświatowych jednostkach organizacyjnych gminy zatrudnieni są księgowi w niepełnym wymiarze, gdyż zakres obowiązków nie pozwala na zatrudnienie w pełnym wymiarze; w jednej – pracownik emerytowany; w innej od roku jest problem z zatrudnieniem wykwalifikowanego księgowego. Brakuje chętnych kandydatów (kilkakrotnie ogłaszanie naboru) na stanowisko głównego księgowego, gdyż specyfika oświatowa jest szczególna, a osoby poszukujące pracy – jeśli już takie się pojawiają – wymagają zatrudnienia w pełnym wymiarze. Wspólna obsługa finansowa zapewniłaby nie tylko wykwalifikowaną kadrę dla wszystkich jednostek systemu oświaty, pozwalała na zastępowanie się podczas nieobecności w pracy, ale dodatkowo – ograniczyłaby wydatki z budżetu gminy z tytułu zatrudniania w każdej jednostce księgowego na stanowisku kierowniczym, ponieważ w zespole miałyby być 1 główny księgowy.

Podobnie rzecz miałyby się z kierownikami administracyjno-gospodarczymi.

Zakres obowiązków, warunki organizacji pracy i współpracy opracowywaliby doświadczeni w branży pracownicy, a z czasem – z pomocą kadry nowo zatrudnionej, bez rutyny i aktualizującej trendy w działaniu.

Reasumując można stwierdzić, że liczba przewidywanych z połączenia szkół korzyści, jest następująca:

1. spójność zarządzania;
2. skrócenie drogi wymiany informacji i dokumentów między szkołami i organem prowadzącym;
3. redukcja stanowisk kierowniczych (odwrócenie proporcji z 2 dyrektorów i 1 wicedyrektora na 1 dyrektora i 2 w dalszych latach wicedyrektorów);
4. zarządzanie zespołem składającym się z 3 niewielkich szkół – prawdopodobnie dwóch z nich liczących do 100 uczniów, a w pierwszych latach istnienia technikum – szkoły 1, 2 oddziałowej;
5. próba zapewnienia ciągłości pracy szkoły wobec wieku części pracowników sugerującego stopniowe odchodzenie na emerytury oraz możliwość zatrudnienia w pełnym wymiarze u jednego pracodawcy;
6. próba ograniczenia procedury wymuszanej sytuacją zgody na ograniczenie wymiaru zatrudnienia w jednej ze szkół i aprobowanie w tej sytuacji maksymalnych wymiarów zajęć w innej;
7. wymierne, chociaż mało spektakularne oszczędności dla gminy przy zatrudnieniu pracowników przez jednego pracodawcę w przypadku np. przenoszenia pracowników między szkołami np. doraźne zajęcia, uzupełniania wymiaru zatrudnienia itp.;
8. wspólna obsługa finansowo-księgowa i administracyjno-gospodarcza – korzyści ekonomiczne i społeczne, np.: możliwość zastępowania się podczas urlopu i zwolnienia lekarskiego, po jednym stanowisku kierowniczym w danej branży;
9. efektywne wykorzystanie bazy dydaktycznej szkół;
10. wspólne wzbogacanie oferty edukacyjnej;
11. motywowanie uczniów młodszych do nauki w szkołach gminnych poprzez aktywizowanie w budowaniu więzi i dbałości o rodzime tradycje i obyczaje, w tym poprzez zapewnienie kształcenia w kierunkach pożądanych na rynku pracy w miejscowościach uzdrowiskowych i turystycznych, przy równoczesnej

dbałości o jakość wykształcenia w kierunkach ogólnokształcących, umożliwiającą podjęcie studiów niemal w każdym kierunku;

12. wzmacnianie poczucia tożsamości, solidarności i odpowiedzialności za lokalne środowisko. Wyżej wymienione argumenty przeważają na korzyść połączenia szkół w zespół.

Mając na uwadze powyższe okoliczności podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.

Radna Rady Miejskiej Łódka-Zdroju

Magdalena Podyma

Radna Rady Miejskiej Łódka-Zdroju

Ewelina Rycaj

Radna Rady Miejskiej Łódka-Zdroju

Dorota Łakucewicz

Radna Rady Miejskiej Łódka-Zdroju

Beata Dańkowska-Szczygiel

Radna Rady Miejskiej Łódka-Zdroju

Edyta Kolendo

Radny Rady Miejskiej Łódka-Zdroju

Leszek Pazdyk