

Ośrodek Pomocy Społecznej
57-540 Łądek Zdrój ul. Lipowa 1 b
tel./fax 0748147105 lub Tel.0748147160

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

na wykonanie zadania pn:

„Dwudaniowy obiad dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych
w trybie przetargu nieograniczonego”.

Zamawiający

Ośrodek Pomocy Społecznej

(postępowanie jest przeprowadzone zgodnie z ustawą
z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych)

Łądek Zdrój dnia 29 sierpnia 2012r.

I. Informacje ogólne.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Lipowa 1 b ,57-540 Łądek Zdrój
tel/fax 0748147105
e:mail :opsladek@vp.pl

2. Tryb zamówienia

Przetarg nieograniczony

3. Przedmiot zamówienia;

Wspólny słownik Zamówień klasyfikacja

CPV 55523100-3- Usługi w zakresie posiłków szkolnych

CPV 55524000-9- Usługi dostarczania posiłków do szkół

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług żywieniowych polegających na przygotowaniu i wydawaniu uczniom szkoły podstawowej i gimnazjum dwudaniowego posiłku szkolnego i drugiego śniadania w myśl art. 48 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r., nr 64, poz. 593 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2005 r., nr 267, poz. 2259 z późn. zmianami; Rozporządzenie Rady Ministrów z 9 lutego 2010, D.U Nr 25 poz.128 z 2010 r.), Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zmniejszenie ilości posiłków.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług żywieniowych polegających na przygotowaniu i wydawaniu uczniom szkoły podstawowej i gimnazjum dwudaniowego posiłku (obiad) i drugiego śniadania. Wykonanie usług dotyczy roku szkolnego 2012/2013 i obejmuje 69 uczniów dziennie w trzech szkołach tj. Szkoła Podstawowa im.J.Korczaka w Łądku Zdroju ,Gimnazjum Publiczne im gen.S.Maczka w Łądku Zdroju i Szkoła Podstawowa im W.Witosa w Trzebieszowicach .Szkoła w Trzebieszowicach nie posiada kuchni . Usługi świadczone są przez 5 dni w tygodniu.

Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego . Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być zróżnicowane, sporządzone z pełnowartościowych produktów. Posiłek jest każdego dnia inny (według zasady zastosowania dekadowego jadłospisu) i składać się będzie z zupy i drugiego dania. Gorący posiłek stanowi zupa na wywarze (w ilości min.400 ml) plus drugie danie. Minimalna wartość kaloryczna obiadu nie może być niższa od 900 kcal.

Obiad powinien być urozmaicony i zawierać: mięso, warzywa ,owoce, ryby, ziemniaki lub zamiennik ryż, kaszę, kluski, kompot lub owoc. Dwa razy w tygodniu drugie danie powinno być mięsne,raz w tygodniu ryba .Porcje powinny być równe dla wszystkich . Zamawiający nie dopuszcza, aby w ciągu jednego tygodnia (5 dni) wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku. Czas wydawania gorącego posiłku powinien być dostosowany do planu zajęć lekcyjnych uczniów objętych dożywianiem i mieścić się w godzinach .od 11.30 do 14.00

Drugie śniadania powinno zawierać bułkę, masło , wędlinę, żółty ser, zieleninę (ogórek zielony lub kiszony, pomidor, rzodkiewka, sałata, szczypior ,papryka) dżem oraz napój. Miejsce do konsumpcji udostępnione jest przez Dyrektora placówki na zasadzie nieodpłatnego użyczenia . Śniadanie uczeń otrzymuje w szkole od 9.00 do 10.00 .Zamawiający zastrzega sobie przeprowadzanie kontroli dostarczanych gorących posiłków w miejscu ich wydawania. W ofercie należy podać cenę

netto i brutto za 1 posiłek.

Wykonawca zapewni gorący posiłek dwudaniowy -obiad dla uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum zgodnie z wydaną decyzją administracyjną przez kierownika OPS.

Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z dyrektorem szkoły i kierownikiem OPS.

Zamawiający zobowiązany jest do dostarczenia do szkół listy uczniów, którzy będą korzystać z posiłków. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest zawrzeć umowę na wynajem pomieszczenia kuchni w obu szkołach podstawowej i gimnazjum w Łądku Zdroju, celem przygotowania posiłków, wg cen zawartych poniżej. W koszcie wynajmu kuchni nie są uwzględnione ceny: wody, energii, gazu, ścieków i wywozu nieczystości oraz ogrzewania.

Koszt wynajmu pomieszczeń stołówki szkolnej w szkole podstawowej nr 1 wynosi miesięcznie 285,66 zł+ podatek, w gimnazjum 216,16 zł+ podatek. Stawka za metr powierzchni liczona jest na podstawie Zarządzenia Burmistrza i wynosi obecnie 2,46 zł.

Wykonawca zobowiązany jest do nadzoru w czasie wydawania i spożywania gorącego posiłku oraz usunięcia odpadów pokonsumpcyjnych po zakończeniu konsumpcji do 14.30 oraz pozostawienia pomieszczenia w czystości.

Uwaga:

1. Szczegółowy sposób i warunki korzystania z pomieszczeń kuchni i ich wyposażenia Wykonawca ustala według obowiązujących stawek i ich zużycia we własnym zakresie z Dyrektorem danej jednostki.
2. Sposób przygotowania oraz transport powinien spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. O bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r., nr 171, poz.1225) oraz w przepisach wykonawczych.

5. Opis zamówienia

Jedno zadanie odpowiada jednej szkole.

Nr zadania	Nazwa Szkoły	Średnia ilość uczniów	Korekta +20%	Korekta -20%
Zadanie 1	Szkoła Podstawowa im Janusza Korczaka ul. Kościelna	38	46	30
Zadanie 2	Gimnazjum Publiczne im. Gen. Maczka ul. Zamenhofa 2	23	28	18
Zadanie 3	Szkoła Podstawowa im W. Witosa w Trzebieszowicach	8	10	6

Podane ilości są szacunkowe i w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłoszeń z tytułu zrealizowanych dostaw lub być podstawą odmowy wykonania zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia (+20 , -20) liczby uczniów objętych dożywianiem. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone posiłki.

6. Termin realizacji zamówienia;

Zamówienie realizowane będzie od chwili zawarcia umowy do 31 sierpnia 2013, przy czym dopuszcza się rezygnację ze świadczenia usług w okresie ferii zimowych i okresie wakacyjnym

II. Informacje dodatkowe

1. Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U z 2010 ,nr 113 ,poz.759 ze zm .)
2. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji. Wszystkie załączniki dotyczące SIWZ stanowią jej integralną część.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.
8. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się pisemnie na adres podany w pk-cie I, ppkt.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
11. Zamawiający informuje iż zgodnie z art. 96 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Zamawiający zaleca ,aby informację zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów.
12. Podwykonawstwo:
 - 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom - jednak nie więcej niż do 50 % zakresu rzeczowego usług objętego przedmiotem niniejszego zamówienia - zgodnie z projektem umowy .
 - 2) Partner składający ofertę wspólna nie jest podwykonawcą.
 - 3) Wykonawca winien wskazać w ofercie części zamówienia, który powierzy podwykonawcy – zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy p. z. p.
 - 4) Do podwykonawstwa uregulowanego w niniejszej SIWZ znajduje zastosowanie Art. 647¹ k. c.

III. Warunki wymagane od Wykonawców.

1.

O zamówienia publiczne mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wykonanie usług w okresie ostatnich 3 lat

VI . Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków Wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty ;

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru , w przypadku jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
2. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków , opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia ,ze uzyskał przewidziane prawem zwolnienie ,odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Wykaz wykonywanych usług w okresie ostatnich lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia oraz załączenie dokumentów (referencji) potwierdzających , że usługi te zostały wykonane należycie.
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat wykonywał minimum usługi zbliżone zakresem do usług objętych przedmiotem zamówienia. Za usługę zbliżoną Zamawiający uzna przygotowanie i dostarczenie minimum 35 posiłków miesięcznie.
4. Tygodniowy (przykładowy) zestaw posiłków

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy
2. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródeł zapytania , a także umieści na stronie internetowej.
4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy wersją elektroniczną, obowiązuje wersja pisemna.

Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

1. Imię i nazwisko : Grażyna Mańczak.
2. Stanowisko służbowe: Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. Numer telefonu :(074) 8147105.

4. Numer pokoju :4

VIII. Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty , informacje i materiały:
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1),
 - 2) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ,spełnia warunki w art. 22 ust.1 -Prawo zamówień Publicznych (załącznik nr 2),
 - 3) Oświadczenie dotyczące osób uprawnionych do podpisywania ofert i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
 - 4) Oświadczenie o spełnianiu wymaganych warunków (załącznik nr 2),
 - 5) Dokumenty wymienione w pkt. VI SIWZ
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Sposób przygotowania oferty:
 - 1) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
 - 2) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
 - 3) Zaleca się, aby Wszystkie strony ofert wraz z załącznikami były spięte w sposób zapobiegający jej de kompletacji.
 - 4) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub osobę upoważnioną.
4. Opakowanie i oznakowanie ofert:
 - 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego.
 - 2) Opakowanie powinno być oznaczone w następujący sposób: **„Dwudaniowy obiad dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych w trybie przetargu nieograniczonego”**. Opakowanie powinno zawierać **adres Wykonawcy z dopiskiem „nie otwierać przed dniem 7 września 2012 .godz.11.30”**

X. Miejsce i termin składania -otwarcia ofert.

1. Terminy i miejsce otwarcia ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Ośrodek Pomocy Społecznej w Łądku Zdroju ul. Lipowa 1b .pokój nr 4.

Termin składania ofert: 7 września 2012 godz.11.00

Termin otwarcia ofert: 7 września 2012 godz.11.30

2. Tryb otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana ,a także informację dotyczące ceny oferty. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym.

XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

Cena powinna być podana:

- 1) cyfrowo i słownie w języku polskim,
- 2) zgodnie z załączonym formularzem oferty tj. cena jednostkowa netto i brutto posiłku oraz podatek VAT do każdej pozycji .

XII. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następującego kryterium : CENA 100%. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

XIII. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Tryb zawarcia umowy:

O wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści taką informację na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza winien zawrzeć umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego. Umowa może być zawarta w terminie przewidzianym w art 94 ustawy prawo zamówień publicznych., nie później niż w terminie związania ofertą .

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór ,jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach :

Wzór umowy - załącznik nr 3 do SIWZ

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych. Wykonawcom biorącym udział w niniejszym postępowaniu przetargowym, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują następujące środki ochrony prawnej zawarte w dziale VI ustawy.

XV. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.(Dz. U. Nr 223 z 2007r. poz. 1655).

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty.
2. Formularz oświadczenia art. 22 ust. 1, art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. 3.dla Wykonawcy i Podwykonawcy.
3. Wzór umowy.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa zadania	„Dwudaniowy obiad dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych w trybie przetargu nieograniczonego”.
Zamawiający	Ośrodek Pomocy Społecznej w Łądku Zdroju
Wykonawca (dokładna nazwa ,adres oferenta, NIP, REGON) województwo.....powiat.....
Podwykonawca (dokładna nazwa ,adres NIP ,REGON Określenie części zdania przekazanej do realizacji podwykonawcy. (wypełnia zał 2 SIWZ)	
Okres związania ofertą	30 dni od dnia złożenia oferty
Warunki płatności	Płatność przelewem w terminie 7 dni od daty potwierdzenia odbioru faktury przez Zamawiającego

Cena jednego gorącego posiłku (obiad) i VAT wynosizł

netto słownie.....zł
brutto zł

Cena śniadania i VAT wynosizł

netto słownie.....zł
brutto zł
dzienny koszt posiłków (śniadanie i obiad).....cena brutto w zł
słownie;.....

1. **Oświadczamy** ,że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

2. **Oświadczamy** ,że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy ,które zostały zawarte we wzorze istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego .

3. **W formularzu cenę netto należy wpisać w oparciu o informacje zawarte w pkt. I SIWZ ,od wpisanej ceny netto należy obliczyć należny podatek VAT. Cena brutto stanowi sumę ceny netto z formularza ofertowego oraz naliczonego podatku VAT. Ceny należy podawać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po**

przecinku. Zamawiający nie dopuszcza błędu w cenie w formularzu ofertowym pod rygorem odrzucenia oferty.

4/ Zamawiający zaleca wypełnienie druków formularza ofertowego i innych załączników otrzymanych od Zamawiającego. W przypadku przepisania wyżej wymienionych druków Zamawiający nie dopuszcza żadnego odstępstwa od treści w nich zawartych. Samowolna zmiana treści w formularzu ofertowym i pozostałych drukach spowoduje odrzucenie oferty.

5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oferta zawieraponumerowanych stron.

.....
Podpis oferenta

OPS.881.237.2012

zał. nr 2 do SIWZ

Oświadczenia:

1/ oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych

.....
podpis i pieczęć oferenta

2/. Oświadczam, że jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

.....
podpis i pieczęć oferenta

3/ Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.

.....
podpis i pieczęć oferenta

4/ Oświadczam, że przyjmuję bez zastrzeżeń projekt Umowy oraz warunki przetargu wskazane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....

podpis i pieczęć oferenta

5/ Oświadczam, że zamówienie będę realizował przez okres od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2013 .

.....
podpis i pieczęć oferenta

6/ Oświadczam , że pozostaję związany oferta przez 30 dni od dnia wyznaczonego na termin składania ofert.

.....
podpis i pieczęć oferenta

Załącznik nr 3

WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Nazwa zadania: „Dostarczenie śniadań oraz dwudaniowych obiadów dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Łądek Zdrój”

Zamawiający: Gmina Łądek Zdrój, Ośrodek Pomocy Społecznej w Łądku Zdroju

UMOWA

zawarta w dniu 2012r. w Łądku Zdroju, pomiędzy:

Gminą Łądek Zdrój, Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łądku Zdroju z siedzibą w Łądku Zdroju, ul.
Lipowej nr 1b
reprezentowaną przez:

–

a

z siedzibą w .Łądku Zdroju, reprezentowaną(ym) przez:

.

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

zwanymi łącznie w dalszej części umowy **Stronami**.

W wyniku dokonania wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zdanja pn.: „Dostarczenie śniadań oraz dwudaniowych obiadów dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Łądek Zdrój”,(CPV: 55523100-3 – usługi w zakresie posiłków szkolnych, 55524000–9 usługi dostarczania posiłków do szkół), zostaje zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy i miejsce wykonania świadczenia

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca na podstawie niniejszej umowy zobowiązuje się do przygotowania i dostarczania gorących posiłków dla uczniów szkół podstawowych w Szkole Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Łądku Zdroju, Szkoła Podstawowa im. Wincentego Witosa w Trzebieszowicach oraz Gminne Gimnazjum Publiczne w Łądku Zdroju.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowanie posiłków składających się ze śniadania oraz gorącego, dwudaniowego obiadu.
3. Gorący posiłek stanowi zupa na wywarze (w ilości min.400 ml) plus drugie danie. Minimalna wartość kaloryczna obiadu nie może być niższa od 900 kcal.
Obiad powinien być urozmaicony i zawierać: mięso, warzywa ,owoce, ryby, ziemniaki lub zamiennik ryż, kaszę, kluski, kompot lub owoc. Dwa razy dni mięsne ,jeden raz ryba Zamawiający nie dopuszcza, aby w ciągu jednego tygodnia (5 dni) wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku. Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być zróżnicowane, sporządzone z pełnowartościowych produktów.
4. Drugie śniadania powinno zawierać bułkę, masło , wędlinę, żółty ser, zieleninę (ogórek zielony lub konserwowy , pomidor, rzodkiewka, sałata, szczypior ,papryka) dżem oraz napój (200 ml).

5.Szczegółowe wymagania dotyczące dostarczanych posiłków zawiera specyfikacja istotnych warunków zamówienia, będąca załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy.

Cena

§ 2.

Strony zgodnie ustalają wynagrodzenie za wykonanie i dostarczanie posiłków dla uczniów szkół w cenie:

- 1) za jedno śniadanie
 - a) Netto zł (słownie:),
 - b) VAT zł.(słownie:.....)
 - c) Brutto..... zł.(słownie:

- 2) za jeden obiad:
 - a)Netto zł (.....
 - b)VATzł (.....
 - c)Brutto zł (.....

Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT.

Zapłata wynagrodzenia wykonawcy i wszystkie płatności będą dokonywana w walucie polskiej.

Cena za jeden posiłek gorący podana w § 2 ust. 1 pomimo zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych gorących posiłków nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.

O faktycznej liczbie zamawianych posiłków w danym miesiącu, Zamawiający będzie informował Wykonawcę na co najmniej 2 dni przed.

Faktyczna liczba zamawianych posiłków uzależniona jest od ilości osób uprawnionych do korzystania z tej formy pomocy oraz posiadanych środków finansowych.

Termin i sposób realizacji umowy

§ 3.

1. Termin wykonania umowy ustala się:
 - 1) rozpoczęcia realizacji usługi – od dnia 10 września 2012 roku,
 - 2) zakończenia realizacji usługi – do dnia 31 sierpnia 2013 roku

2. Ilość gorących posiłków dziennie w poszczególnych szkołach podstawowych i gimnazjum publicznym na terenie Gminy Łądek Zdrój uzależniona będzie od ilości zakwalifikowanych przez OPS osób korzystających z dożywiania.

3. Zamawiający zastrzega sobie zmianę ilości przedmiotu zamówienia w poszczególnych miesiącach bez zmiany ceny określonej w § 2 ust.1 niniejszej umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie u Wykonawcy możliwość wykupienia posiłków przez innych uczniów, nie objętych dożywianiem, w cenie określonej w § 2 ust.1 niniejszej umowy.

5. Wykonawca posiłki gorące w przypadku ich dostarczania będzie realizował w pojemnikach termoizolacyjnych lub termosach z blachy nierdzewnej, zapewniających odpowiednie warunki

higieniczno – sanitarne.

6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia posiłków gorących do danej szkoły wraz z zastawą stołową składającą się /w miarę potrzeb/ z talerza głębokiego, talerza płaskiego, kubka do kompotu, łyżki, widelca, noża. Po spożyciu posiłków przez uczniów zastawa stołowa będzie odebrana celem jej umycia.,dotyczy jedynie szkoły w Trzebieszowicach.
7. Dostarczenie gorących posiłków następować będzie każdego dnia do godz. 13.30, za wyjątkiem świąt, i dni wolnych , o których wcześniej poinformują dyrektorzy poszczególnych jednostek.
8. Miejsce dostarczenia gorących posiłków uzgodnione będzie z dyrektorem danej szkoły podstawowej lub gimnazjum publicznego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do utylizacji resztek i odpadów pokonsumpcyjnych.

Warunki zapłaty

§ 4.

1. Uzgodnione przez Strony wynagrodzenie ryczałtowe, będzie płatne w częściach, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur, w terminie 7 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy .
2. Do faktury musi być załączone zestawienie dotyczące ilości dostarczonych gorących posiłków do poszczególnych szkół podstawowych i publicznych gimnazjów. Zestawienie musi być potwierdzone przez pracowników merytorycznych Ośrodka Pomocy Społecznej , której dotyczy zestawienie.
3. Pojedyncza faktura może być wystawiona nie częściej niż raz w miesiącu do dnia 5-tego miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usługi.

Kary umowne i możliwość odstąpienia od umowy

§ 5.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 3.000,00 zł.
2. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 3.000,00 zł.(trzy tysiące złotych)
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawca karę umowną w wysokości 3.000,00 zł w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
4. W przypadku dostarczenia gorących posiłków złej jakości Wykonawca zobowiązuje się do ponownego dostarczenia tego samego dnia lub następnego na swój koszt gorącego posiłku odpowiadającego określonym standardom (świeżość, wartość kaloryczna, waga)
5. W razie niewykonania obowiązku wynikającego z § 5 ust.4 Wykonawca zapłaci każdorazowo Zamawiającemu karę w wysokości 500,00 zł.
6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 6. Ustalenia końcowe

1. W przypadku dwukrotnego zgłoszenia w jednym dniu o złej jakości Zamawiający przeprowadzi kontrolę dostarczanych gorących posiłków w miejscu ich wydawania.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy nie uregulowane umową podlegają przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku zaistnienia sporu właściwym miejscowo dla jego rozstrzygnięcia sądem będzie sąd właściwy miejscowo dla zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Wykonawca nie może zlecić prawa wykonania umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i oferta jest integralną częścią niniejszej umowy.

Zamawiający

Wykonawca

