

ZARZĄDZENIE NR 0050.243.2020
BURMISTRZA ŁĄDKA-ZDROJU
z dnia 10.11.2020 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania ze świetlicy wiejskiej w Radochowie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz. 713 t.j.), Burmistrz Łądko-Zdroju zarządza:

§1

Ustala się Regulamin korzystania ze świetlicy wiejskiej w Radochowie stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia

§2

Wykonanie zarządzenia powierzam podinspektorowi ds. organizacji pozarządowych i budżetu obywatelskiego.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

BURMISTRZ
Łądko-Zdroju
mgr Roman Kaczmarczyk

Informację wytworzyła	Jolanta Kotlarz
Informację zweryfikowała	Irena Brzozowska
Data	10.11.2020r.

Radca Prawny
mgr Irena Brzozowska



REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W RADOCHOWIE

§ 1

1. Świetlica wiejska stanowi własność Gminy Łądek-Zdrój i jest częścią składową mienia komunalnego gminy.
2. Nadzór nad mieniem i działalnością świetlicy wiejskiej sprawuje Burmistrz Łądka-Zdroju na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów szczególnych.
3. Zarządcą i opiekunem obiektu świetlicy wiejskiej jest Koło Gospodyń Wiejskich Radochowianie w Radochowie.
4. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej możliwe jest po zapoznaniu się z zapisami niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Świetlica wiejska służy do realizacji statutowych celów działalności sołectwa.
2. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań mieszkańców sołectwa i służy sołectwie do:
 - a) organizacji zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectwiej;
 - b) spotkań Sołtysa i mieszkańców sołectwa z przedstawicielami władz gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów współpracujących z sołectwem;
 - c) spotkań członków organizacji działających na terenie sołectwa;
 - d) organizacji uroczystości i imprez okolicznościowych, kulturalnych, rozrywkowych, edukacyjnych i sportowych;
 - e) realizacji innych przedsięwzięć.
3. Ze świetlicy mogą korzystać nieodpłatnie:
 - a) dzieci i młodzież w ramach prowadzonych zajęć lub spędzania czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej;
 - b) organy sołectwa w celu organizacji posiedzenia rady sołectwiej lub zebrania wiejskiego;
 - c) członkowie organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców sołectwa dla realizacji zadań statutowych w tym: Ochotnicza Straż Pożarna, Koło Gospodyń Wiejskich, Kluby Sportowe, członkowie zespołów, kół zainteresowań i grup zorganizowanych działających w danym środowisku;

d) mieszkańcy w ramach organizowanych inicjatyw lokalnych, tj. m.in. imprez sportowych, kulturalnych, okolicznościowych, warsztatów, nieodpłatnych szkoleń.

§ 3

1. Godziny otwarcia świetlicy określają harmonogramy dostosowane do prowadzonych zajęć oraz potrzeb mieszkańców.
2. Klucze do świetlicy posiada Zarządca wyznaczony przez Burmistrza, który osobiście udostępnia świetlicę użytkownikom oraz odbiera i zamyka świetlicę po zakończeniu zajęć.
3. Udostępnienie świetlicy poprzedza podpisanie protokołu zdawczo- odbiorczego.
4. Świetlica wiejska udostępniana jest osobom pełnoletnim.
5. Wszystkie zajęcia organizowane w świetlicy muszą być uzgadniane z Zarządcą.
6. Dysponenci i korzystający ze świetlicy wiejskiej, organizując przedsięwzięcia w świetlicy mogą korzystać z obiektu jedynie w zakresie zgodnym z jego przeznaczeniem, właściwościami i wyposażeniem.
7. Dysponenci oraz użytkownicy świetlicy, korzystając z obiektu zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa, porządku i czystości w miejscach publicznych.
8. Bezpośrednio po zakończeniu zajęć realizowanych w świetlicy wiejskiej, korzystający ze świetlicy zobowiązani są do uprzątnięcia wcześniej użytkowanych pomieszczeń.

§ 4

1. Do Zarządcy świetlicy, należy
 - a) utrzymywanie stałego kontaktu ze sołtysem i radą sołecką, a także mieszkańcami sołectwa oraz z podmiotami działającymi na jego terenie, w sprawach dotyczących organizowania i wykorzystania świetlicy dla celów społeczno- kulturalnych;
 - b) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania ze świetlicy;
 - c) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie;
 - d) udostępnianie świetlicy zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe, zapoznanie osób z obiektem oraz z niniejszym regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich;
 - e) współorganizowanie imprez społeczno-kulturalnych;
 - f) informowanie mieszkańców sołectwa o planowanych imprezach;
 - g) zgłaszanie do odpowiedniej komórki organizacyjnej: usterek, awarii bieżących;

- h) prowadzenie rejestru udostępniania obiektu;
- i) dbanie o oszczędność energii elektrycznej (szczególnie przy korzystaniu z ogrzewania).

§ 5

1. W świetlicy wiejskiej oraz na terenie do niej przynależnej obowiązują, wynikające z niniejszego Regulaminu oraz przepisów odrębnych, zakazy:
 - a) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających;
 - b) zakłócania porządku;
 - c) korzystania ze świetlicy wiejskiej w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub stwarzającym zagrożenie dla osób korzystających ze świetlicy;
 - d) korzystania ze świetlicy wiejskiej od godz. 22.00 do godz. 6.00 w sposób zakłócający ciszę nocną;
 - e) nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego słownictwa.

§ 6

Gmina nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu, będące skutkiem korzystania ze świetlicy lub ich wyposażenia w sposób niezgodny z przeznaczeniem, bądź z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 7

1. Wnioski dotyczące merytorycznego zakresu działania świetlicy wiejskiej należy składać do Zarządcy.
2. Skargi dotyczące funkcjonowania świetlicy wiejskiej należy składać do Burmistrza Łąka-Zdroju.

BURMISTRZ
Łąka-Zdroju
mjr Roman Kaczmarczyk



