

ZARZĄDZENIE NR 0050.8.2021
BURMISTRZA ŁĄDKA-ZDROJU
z dnia 12 stycznia 2021 roku

w sprawie wprowadzenia Centralnego Rejestru Umów w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 713 z późn. zm.) w związku § 24 ust 2 Zarządzenia Nr 0050.255.2019 Burmistrza Łądko-Zdroju z dnia 21 października 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój zarządzam co następuje:

§ 1

1. W Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój tworzy się Centralny Rejestr Umów zwany dalej CRU, prowadzony przez wyznaczonego pracownika Wydziału Inwestycji i Rozwoju według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia. Pod pojęciem umów rozumie się: umowy i porozumienia oraz aneksy do tych umów i porozumień.
2. Rejestr, o których mowa w ust. 1 prowadzi się dla każdego roku kalendarzowego oddzielnie. Numerację zapisów rozpoczyna się w każdym roku od nr 1.

§ 2

Obowiązek rejestracji umów w Centralnym Rejestrze Umów dotyczy wszystkich umów zawartych w formie pisemnej, z którymi wiążą się skutki finansowe, z wyłączeniem:

- 1) umów wynikających ze stosunku pracy.
- 2) umów cywilnoprawnych zawartych z pracownikami Urzędu Miasta i Gminy.
- 3) zakupów towarów i usług, do których nie stosuje się obowiązku zawierania umów zgodnie z Regulaminem wydatkowania środków finansowych w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój .

§ 3

1. Umowa przedłożona do rejestracji w Centralnym Rejestrze Umów zawiera:
 - 1) numer umowy, na który składa się co najmniej: symbol komórki organizacyjnej Urzędu, pozycja, pod którą umowa została zarejestrowana w rejestrze, rok zawarcia umowy i symbol prowadzącej sprawę,
 - 2) akceptację radcy prawnego poprzez parafowanie umowy,
 - 3) kontrasygnatę Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej,
 - 4) podstawę wydatkowania środków zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).
2. Umowy powinny być sporządzone w co najmniej trzech egzemplarzach – dla Wykonawcy/Kontrahenta, dla Wydziału Finansowo-Budżetowego, dla komórki organizacyjnej
3. Obowiązek rejestracji umów ciąży na pracownikach merytorycznych.
4. Kopie zawartych umów dostarczane są pracownikowi wyznaczonemu do prowadzenia CRU.

§ 4

Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Urzędu czynności związanych ze stosowaniem niniejszego zarządzenia należy do obowiązków Sekretarza Gminy.

§ 5

Uchyla się Zarządzenie nr 0050.61.2015 Burmistrza Łądko-Zdroju z dnia 24 marca 2015 r. w sprawie zasad prowadzenia w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój rejestru umów

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do umów zawieranych od 01 stycznia 2021 r.

*BURMISTRZ
Łądko-Zdroju
Roman Kaczmarczyk*

Informację wytworzył:	Anna Witos
Informację zweryfikował:	Irena Brzozowska
Data wytworzenia:	12 styczeń 2021r.