

**ZARZĄDZENIE NR 0050.147.2017**  
**Burmistrz Łądka-Zdroju**  
**z dnia 20 lipca 2017 r.**

**w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia za lokale gminne, osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej w formie odpracowania należności dla Gminy Łądek-Zdrój.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. , poz. 446 z zm.), art.453 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U. z 2017r. poz. 459 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§1

1. W celu umożliwienia Dłużnikom będącym w trudnej sytuacji materialnej spłaty należności z tytułu najmu gminnych lokali mieszkalnych na podstawie art. 453 Kodeksu cywilnego dopuszczam możliwość spełnienia w zamian za tamto zobowiązanie innego świadczenia zwanego dalej „świadczeniem” lub „świadczeniem zastępczym” w formie wykonania na rzecz Gminy Łądek-Zdrój (w tym jej jednostek organizacyjnych) robót na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej między Gminą, w imieniu której działa Zarząd Budynków Komunalnych w Łądku - Zdroju a Dłużnikiem.  
2. Przedmiotem świadczenia zastępczego mogą być wyłącznie uzgodnione z przedstawicielami Gminy prace porządkowe na rzecz Gminy Łądek- Zdrój oraz jej jednostek organizacyjnych, które nie są realizowane w ramach zawartych umów z firmami wykonawczymi.

§ 2

Stawki za świadczenie zastępcze określone w § 1 ust. 2 zawiera załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 3

1) Ustala się następujące zasady postępowania :

- a) dłużnik składa wniosek do Zarządu Budynków Komunalnych w Łądku-Zdroju według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
  - b) pozytywne rozpatrzenie wniosku przez Dyrektora zakładu stanowi podstawę do zawarcia umowy spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
  - c) kierownicy jednostek, w których dłużnik wykonuje świadczenie, przekazują miesięczne rozliczenie do Zarząd Budynków Komunalnych w Łądku-Zdroju w celu zaewidencjonowania spłaty zadłużenia na analitycznym koncie Dłużnika wg załącznika nr 4 do niniejszego Zarządzenia
  - d) rozliczenie ustalonego zakresu nastąpi na podstawie stawek określonych w załączniki nr 3 do Zarządzenia ,
- 2) Dłużnik ma prawo złożyć wniosek i zawrzeć umowę dotyczącą spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego nie więcej niż 2 razy w ciągu 5 lat kalendarzowych liczonych od zawarcia pierwszej umowy.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zarządu Budynków Komunalnych w Łądku-Zdroju.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W prawym dolnym rogu dokumentu pieczęć  
podłużna o treści: Burmistrz Łądka-Zdroju  
mgr Roman Kaczmarczyk  
Podpis nieczytelny

Informację wytworzył	Małgorzata Chszczanowicz
Informację zweryfikował	Irena Brzozowska
Data wytworzenia	19.07.2017

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr .....  
z dnia ..... lipca 2017r.

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres: ulica, nr domu, nr mieszkania)

PESEL.....

Nr telefonu.....

**Zarząd Budynków Komunalnych  
ul. Fabryczna 7a  
57-540 Łądek-Zdrój**

**WNIOSEK O ZAMIANĘ ZADŁUŻENIA Z TYTUŁU NAJMU LOKALU MIESZKALNEGO  
GMINNEGO NA ŚWIADCZENIE ZASTĘPCZE NA PODSTAWIE ART. 453KC**

**I. Wypełnia wnioskodawca**

Uzasadnienie trudnej sytuacji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Zarząd Budynków Komunalnych  
Łądek - Zdrój.

.....  
(data, podpis wnioskodawcy)

**II. Wypełnia Zarząd Budynków Komunalnych Łądek - Zdrój**

**Mieszkanie zajmowane jest :**

- bezumownie.....
- umownie.....

**Osoby zamieszkujące w lokalu (nazwisko i imię)**

Osoby pełnoletnie	Osoby niepełnoletnie

**1. Bieżący wymiar opłat .....**

**2. Zaległości wg stanu na dzień: .....**

**z tytułu najmu:**

- należność główna .....
- odsetki .....
- koszty sądowe i komornicze.....

**RAZEM:.....**

**z tytułu bezumownego zajmowania lokalu:**

- należność główna .....
- odsetki .....
- koszty sądowe i komornicze.....

**RAZEM:.....**

.....  
data, podpis i pieczęć  
pracownika merytorycznego

**III. Decyzja Dyrektora Zarządu Budynków Komunalnych Łądek -Zdrój**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
data, podpis i pieczęć  
Dyrektora Zarządu Budynków Komunalnych Łądek- Zdrój

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr .....

z dnia ..... lipca 2017r.

## **UMOWA**

### **dotycząca spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego**

W dniu ..... w Łądku-Zdroju zawarto umowę pomiędzy Gminą Łądek - Zdrój w imieniu której działa Zarząd Budynków Komunalnych w Łądku Zdroju , reprezentowany przez:

Dyrektora Zakładu - .....

zwaną w dalszej części umowy „**Wierzycielem**”

Panem/Panią .....

zamieszkałym(a).....

zwanym(a) w dalszej części umowy „**Dłużnikiem**”

### **§ 1**

IV. Strony umowy zgodnie ustalają, że spełnienie zobowiązania z tytułu zadłużenia za najem z lokalu gminnego położonego

w .....

nastąpi w formie świadczenia zastępczego (świadczenie innego rodzaju zgodnie z art. 453 Kodeksu cywilnego – odpracowanie długu).

V. Dług, o którym mowa w ust. 1 stanowi kwotę .....zł z odsetkami ustawowymi.

VI. Z chwilą zawarcia umowy i jej należytego realizowania nie będą naliczane dalsze odsetki ustawowe od należności głównej.

### **§ 2**

Dłużnik będzie wykonywał świadczenia zastępcze w formie.....  
w ilości .....godzin w okresie od..... do.....

### **§ 3**

Strony zgodnie ustalają, że wartość jednej godziny świadczenia zastępczego określonego w § 2 stanowi kwotę ..... zł. zgodnie z załącznikiem nr do Zarządzenia Burmistrza Gminy Łądek -Zdrój nr ..... z dnia .....lipca 2017r.

### **§ 4**

3. **Dłużnik** zobowiązuje się do należytego wykonywania czynności objętych niniejszą umową.
4. W przypadku nie należytego wykonywania zobowiązania **Wierzyciel** ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. **Dłużnik** rozpoczyna wykonywanie czynności objętych umową począwszy od dnia ..... w jednostce organizacyjnej gminy ..... w ....., która sporządzać będzie na bieżąco „miesięczne rozliczenie świadczenia zastępczego”.
6. Kontrolę nad prawidłowym wykonaniem prac objętych umową sprawuje kierownik jednostki o której mowa w § 4 ust.3.
5. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 1-tygodniowego okresu wypowiedzenia.

#### § 5

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

**Dłużnik**

**Wierzyciel**

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr .....

z dnia ..... lipca 2017r

**Wykaz prac oraz stawek za czynności wykonywane w ramach świadczenia  
zastępczego na rzecz Gminy Łądek- Zdrój**

<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Wysokość stawki minimalnej</b>
Prace porządkowe w obiektach	<b>13 zł/godz.</b>
Sprzątanie terenów zewnętrznych	<b>14 zł/godz.</b>
Prace remontowe	<b>14 zł/godz.</b>