

W lewym górnym rogu dokumentu  
pieczęć podłużna Burmistrz Łądko-Zdroju.

**OGŁOSZENIE NR IF.6840.40.2014**  
**BURMISTRZA Łądko-Zdroju**  
z 30 kwietnia 2014 r.  
**o trzecim przetargu ustnym nieograniczonym**  
**na sprzedaż niezabudowanej nieruchomości we wsi Skrzyńka**

**Burmistrz Łądko Zdroju** działając na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z 14 września 2004 roku *w sprawie sposobu i trybu przeprowadzenia przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości* (Dz. U. nr 207, poz. 2108 ze zm.), ogłasza **trzeci** ustny przetarg nieograniczony na sprzedaż niżej opisanej nieruchomości

**Własność nieruchomości** GMINA Łądek-Zdrój na podstawie decyzji Wojewody Wałbrzyskiego o komunalizacji mienia Skarbu Państwa jest właścicielem niżej opisanej nieruchomości gruntowej, położonej we wsi **SKRZYŃKA**, oznaczonej w operacie ewidencji gruntów Starostwa Powiatowego w Kłodzku jako działka nr **211/1 AM-2**, obręb Skrzyńka o powierzchni 0,21 ha, dla której Sąd Rejonowy w Kłodzku prowadzi księgę wieczystą SW1K/00093932/9.

**Opis nieruchomości** Nieruchomość niezabudowana położona we wsi Skrzyńka, granicząca od zachodu z działką niezabudowaną, od wschodu z nieruchomości zabudowaną o funkcji mieszkalnej, od północy graniczy z terenami leśnymi, od strony południowej z drogą asfaltową. Teren działki o nachyleniu południowym. Kształt nieruchomości jest nieregularny, wydłużony. Przy południowej granicy przebiega linia energetyczna niskiego napięcia.

**Przeznaczenie w planie zagospodarowania przestrzennego** W planie zagospodarowania przestrzennego miejscowości Skrzyńka, uchwalonym przez Radę Miejską w Łądko-Zdroju uchwałą Nr XIII/158/03 z dnia 25 września 2003r. (Dz. Urz. Woj. Dol. Nr 30, poz. 5257) w/w nieruchomość położona jest na terenie oznaczonym symbolem **MNUR**. Tereny oznaczone symbolem przeznaczenia MNUR przeznacza się na następujące funkcje odnoszące się do zagospodarowania: 1) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, 2) produkcja rolna, sadownicza lub ogrodnicza z wyłączeniem przedsięwzięć, dla których raport oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko jest lub może być wymagany, 3) usługi nieuciążliwe, 4) niezbędne obiekty infrastruktury technicznej i komunikacyjne, drogi wewnętrzne, ścieżki rowerowe, 5) zabudowa letniskowa 6) oraz inne zrealizowane przed wejściem planu w życie o ile są zgodne z przepisami szczególnymi. Pełny tekst planu zagospodarowania przestrzennego znajduje się na stronie:

<http://www.bip.ug-ladekzdroj.dolnyslask.pl/dokument.php?iddok=186&idmp=51&r=r>

**Obciążenia.** Nieruchomość jest wolna jest obciążeń, długów, ciężarów, ograniczonych praw rzeczowych, ograniczeń w rozporządzaniu, roszczeń prywatnoprawnych, nie stanowi przedmiotu dzierżawy, użyczenia, nie zaniechano i nie dokonano czynności prawnych lub faktycznych skutkujących zmianę jej stanu prawnego, w tym umów zobowiązujących do jej zbycia lub obciążenia

**Koszty i opłaty.** Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy notarialnej przenoszącej własność jak: taksa notarialna wraz z podatkiem VAT, opłaty sądowe i opłaty za wypisy aktu notarialnego obciążają nabywcę.

**Procedura sprzedaży.** Niniejsze ogłoszenie wywiesza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Łądko-Zdroju przy ul. Rynek 31, od 30 kwietnia 2014r. do 02 czerwca 2014r. a także informacja o jego wywieszeniu będzie podana do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w prasie lokalnej – Tygodnik Powiatowy Euroregio Glacensis, a także na stronach internetowych tut. Urzędu – Oferty inwestycyjne oraz Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce – Nieruchomości komunalne.

**Uwagi**

- 1) Sprzedaż nieruchomości odbywa się na podstawie danych z ewidencji geodezyjnej Starostwa Powiatowego w Kłodzku. W przypadku ewentualnego wznowienia granic wykonanego na koszt i staraniem nabywcy Gmina Łądek-Zdrój nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne różnice

w powierzchni nieruchomości czy klasyfikacji gruntów wynikłe na skutek prowadzenia prac geodezyjnych.

- 2) Nadto, sprzedaż odbywa się w stanie istniejącego uzbrojenia podziemnego i naziemnego terenu, określonego w dniu sprzedaży tej nieruchomości na mapie zasadniczej prowadzonej przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kłodzku, który nie wyklucza istnienia w terenie innych, nie wykazanych na mapie budów i urządzeń podziemnych, które nie były zgłoszone do inwentaryzacji lub o których brak jest informacji w instytucjach branżowych, przy czym w przypadku związanych z tym faktem ewentualnych kolizji projektowych nabywca przeniesie stosowne media na własny koszt, po dokonaniu przewidzianych prawem uzgodnień i uzyskaniu pozwoleń.
- 3) Geodezyjne okazanie granic nieruchomości przez uprawnionego geodetę może nastąpić na wniosek nabywcy za dodatkową opłatą.

Terminy poprzednich przetargów: 24.02.2014 r., 14.04.2014 r.

### **PRZETARG ODBĘDZIE SIĘ**

**02 czerwca 2014 r.**

**w Urzędzie Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju pokój nr 26, II piętrze o godz. 13:00**

**Cena wywoławcza:** 31 000 zł + 23% VAT = **38 130 zł** (trzydzieści osiem tysięcy sto trzydzieści złotych)

**Wadium:** **7500 zł.** (siedem tysięcy pięćset złotych)

**Postąpienie minimalne:** o wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych, tj. **400 zł.** (czteryście złotych).

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie określonego w ogłoszeniu **wadium** w pieniądzu, z takim rozliczeniem, aby należna kwota znalazła się na koncie Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój w GBS w Strzelinie Oddział w Łądku-Zdroju nr konta **39 9588 0004 3900 1111 2000 0060** w nieprzekraczalnym terminie do **29 maja 2014 r.** – włącznie. Na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć "**Przetarg – działka nr 211/1, obręb Skrzynka**".

2. Wadium uczestnika, który wygrał przetarg zostanie zaliczone na poczet ceny sprzedaży. Pozostałym uczestnikom wadium zostanie zwrócone niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od dnia odpowiednio: odwołania, zamknięcia, unieważnienia przetargu lub jego zakończenia wynikiem negatywnym. Wadium przepada na rzecz Gminy Łądek-Zdrój, w razie uchylecia się uczestnika przetargu, który wygrał przetarg od zawarcia umowy sprzedaży w terminie podanym w zawiadomieniu.

3. W celu ustalenia listy uczestników przetargu osoby fizyczne zobowiązane są przedstawić komisji przetargowej dokument stwierdzający ich tożsamość i obywatelstwo, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą - aktualny wydruk z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, umowę spółki cywilnej, podmioty, na które przepisy ustaw nakładają obowiązek uzyskania wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego – aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego; pełnomocnicy – pełnomocnictwo oraz dokument stwierdzający ich tożsamość (w przypadku kserokopii dokumentów wymagane będzie ich urzędowe poświadczenie).

4. Przetarg może się odbyć, chociażby zakwalifikowano do przetargu tylko jednego oferenta spełniającego warunki określone w ogłoszeniu i jeżeli choć jeden uczestnik zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.

5. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z jego przeprowadzeniem do Burmistrza Łądku- Zdroju w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.

6. Ustalenie terminu zawarcia umowy notarialnej nastąpi do 21 dni licząc od daty przetargu.

7. Burmistrz Łądku-Zdroju zastrzega sobie możliwość odwołania przetargu z uzasadnionej przyczyny oraz odstąpienia od zawarcia umowy w razie stwierdzenia, że przetarg został przeprowadzony z naruszeniem prawa.

8. Cena nieruchomości sprzedawanej w drodze przetargu podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność. Dodatkowe informacje dotyczące nieruchomości oraz warunków jej sprzedaży, można uzyskać, od poniedziałku do piątku każdego tygodnia w godzinach 7.30 – 15.30, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju, ul. Rynek 31, pokój nr 24, tel. 74/ 811 78 75, 74/811 78 69 [geodezja@ladek.pl](mailto:geodezja@ladek.pl), [gospodarkaprzezstrzena@ladek.pl](mailto:gospodarkaprzezstrzena@ladek.pl).

W prawym dolnym rogu dokumentu pieczęć podłużna o treści „Z upoważnienia Burmistrza ZASTĘPCA BURMISTRZA ŁĄDKA-ZDROJU mgr Łukasz Waluś”- podpis nieczytelny.

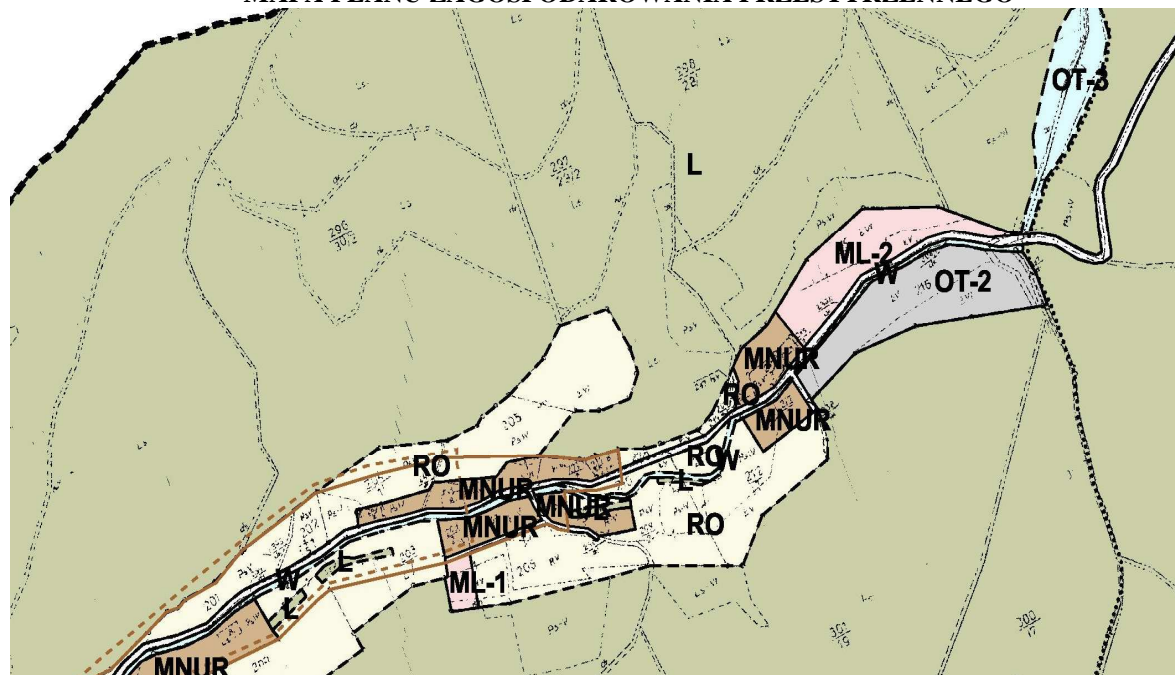
Informację wytworzył:	Roman Kubica
Informację zweryfikował:	Jolanta Pelczarska
Data wytworzenia:	30.04.2014 r.

### MAPA EWIDENCJI GRUNTÓW



[https://151.248.57.4/pls/apex/f?p=MAPA:112:133843423314389:":](https://151.248.57.4/pls/apex/f?p=MAPA:112:133843423314389:)

### MAPA PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTYRZENNEGO



<http://www.bip.ug-ladekzdroj.dolnyslask.pl/dokument.php?iddok=186&idmp=51&r=r>