

W lewym górnym rogu dokumentu  
pieczęć podłużna o treści  
Burmistrz Łądką Zdroju

**Zarządzenie Nr 0050.238.2020**  
**Burmistrza Łądką-Zdroju**  
**z dnia 02 listopada 2020 roku**

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa pracownikowi ds. obsługi kasowej w Urzędzie  
Miasta i Gminy Łądek-Zdrój**

Na podstawie art.30 ust. 2, art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz.713 tj.) zarządzam co następuje:

§ 1

Udzielam pełnomocnictwa P. Kamili Kopytko – pracownikowi ds. obsługi kasowej w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, o treści określonej w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W prawym dolnym rogu dokumentu pieczęć podłużna

Burmistrz Łądką-Zdroju  
Roman Kaczmarczyk

Informację wytworzył:	<i>Helena Kołodziej</i>
Informację zweryfikował:	<i>Marek Ociepa</i>
Data wytworzenia:	<i>02.11.2020</i>

Łądek-Zdrój, dnia 02.11.2020 r.

## PEŁNOMOCNICTWO Nr 077.49.2020

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 3, art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz.713 tj.) oraz ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2020r.poz.1427 tj.)

udzielam pełnomocnictwa

**Pani Kamili Kopytko**

pracownikowi ds. obsługi kasowej  
w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój do:

Wystawiania upomnień na opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

1. Pełnomocnictwa udziela się na czas nieokreślony.
2. Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.
3. Pełnomocnictwo może zostać cofnięte w każdym czasie.

.....  
(podpis Burmistrza)

Przyjąłem do stosowania i odpowiedzialności

.....  
(data i podpis)