

W prawym górnym rogu pieczęć podłużna o treści:  
Gmina Łądek Zdrój, ul. Rynek 31, 57-540 Łądek Zdrój  
NIP 881-10-01-664, REGON 890718113

**OGŁOSZENIE**  
**O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM**  
**na usługi w zakresie planowania przestrzennego**  
Łądek Zdrój dnia 25 marca 2011 r.

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**I. SEKCJA I: ZAMAWIAJACY**

I. 1) NAZWA I ADRES: **Gmina Łądek Zdrój z/s** 57-540 Łądek Zdrój, Rynek 31  
tel./74/ 81 17 850, fax /74/ 81 47 418, e-mail; [umig@ladek.pl](mailto:umig@ladek.pl)

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:**

„ Opracowanie w Gminie Łądek Zdrój pięciu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:

dla miejscowości Łądko Zdroju :

1. obszar „Stary Zdrój A-Lasy”
  2. obszar „Nowy Zdrój A-Stare Miasto”,
  3. obręb Zatorze,
- dla pozostałych miejscowości
4. miejscowości Lutynia,
  5. miejscowości Wojtówka „

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi planowania przestrzennego. kod CPV 74251000-3.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **w skali 1:1000**;

1). trzech miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego- **Lądka Zdroju** dla obszarów;

- „**Stary Zdrój obszar A-Lasy**” – obszar będący przedmiotem opracowania ok. 957 ha w tym tereny zabudowane i możliwe do zurbanizowania ok.25%. Podstawą opracowania jest uchwała Rady Miejskiej w Łądku Zdroju nr VII/43/11/ z 24.02.2011 r.

- „**Nowy Zdrój A-Stare Miasto**” – obszar będący przedmiotem opracowania ok. 720 ha w tym tereny zabudowane i możliwe do zurbanizowania ok. 35% . Podstawą opracowania jest uchwała Rady Miejskiej w Łądku Zdroju nr VII/42.11 z 24.02.2011 r.

- **obręb Zatorze** – obszar będący przedmiotem opracowania ok. 347 ha w tym tereny zabudowane i możliwe do zurbanizowania ok. 50% . Podstawą opracowania jest uchwała Rady Miejskiej w Łądku Zdroju nr VII/41.11 z 24.02.2011 r.

2). planu zagospodarowania przestrzennego: **miejsowości Lutynia** - obszar będący przedmiotem opracowania ok. 438 ha w tym tereny zabudowane i możliwe do zurbanizowania ok. 18% . Podstawą opracowania jest uchwała Rady Miejskiej w Łądku Zdroju nr VII/40.11 z 24.02.2011 r.

3). planu zagospodarowania przestrzennego: **miejsowości Wojtówka** obszar będący przedmiotem opracowania ok. 540 ha w tym tereny zabudowane i możliwe do zurbanizowania ok. 13% . Podstawą opracowania jest uchwała Rady Miejskiej w Łądku Zdroju nr VII/39.11 z 24.02.2011 r.

wraz z niezbędnymi opracowaniami do w/w planów, w tym:

**a) wykonaniem prognoz oddziaływania planu na środowisko,**

**b) opracowaniem prognoz skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego**

**2.** Opracowanie projektu planu winno być poprzedzone wariantowymi koncepcjami zagospodarowania przestrzennego terenu objętego opracowaniem, które podlegać będą akceptacji Zamawiającego.

Obszary objęte planami przedstawione są w załącznikach Nr 1-5 do SIWZ / uchwały o przystąpieniu do planu z zał. graficznymi i analizą celowości/ i łącznie obejmują powierzchnię ok. 3002 ha. Obszary te w przeważającej części znajdują się w historycznym układzie przestrzennym miasta i wsi objętym ochroną konserwatorską i objęte są m.in.;

- ochroną związaną z położeniem w Śnieżnickim Parku Krajobrazowym lub jego otulinie,
- ochroną związaną z położeniem na terenie uzdrowskim (strefy uzdrowskie A, B i C).
- ochroną górnictwem złóż wód leczniczych
- ochroną obszarów Natura 2000
- ochroną krajobrazu kulturowego

Część terenów leśnych w tych obszarach, zgodnie ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania, wymaga zgody na ich przeznaczenie na cele nieleśne.

**3.** Plany winny być wykonane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 26.08.2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego /Dz.U. z 2003 r. nr 164 poz.1587/, ustawy z 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska / t.j Dz.U. z 2008 r. nr 25 poz.150 z późniejszymi zmianami/ , ustawy z 3.10.2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko / Dz.U. z 2008 r. nr 199 poz.1227/, oraz innymi przepisami odrębnymi, uwzględniając ustalenia Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Lądek Zdrój zatwierdzonego uchwałą L/376/10 z dnia 29 października 2010r., a także powinny uwzględniać wnioski i uwagi przekazane przez Zamawiającego.

Uwaga; w przypadku zmiany prawa w trakcie opracowania dokumentów będących przedmiotem zamówienia Wykonawca / Projektant/ zobowiązany jest w ramach niniejszego

zamówienia uzupełnić / zmienić/ powyższe opracowania o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowań do przepisów obowiązujących w dniu zakończenia wykonania zamówienia.

**4.** Do obowiązków Wykonawcy /Projektanta/ należy ponadto uczestnictwo w przeprowadzeniu pełnej procedury dotyczącej uchwalenia planów, wynikającej z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko tj;

1) przygotowanie ogłoszeń, obwieszczeń i zawiadomień do instytucji i organów właściwych do uzgadniania i projektowania planów przestrzennych ( wraz z rozdzielnikiem) o przystąpieniu do sporządzenia planów przestrzennych, prognozy oddziaływania na środowisko i strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

2) analiza / ze sporządzeniem wykazu/ wniosków, uwag złożonych do planów wraz z przygotowaniem propozycji wariantowych koncepcji zagospodarowania przestrzennego terenów objętych opracowaniami i propozycji ich rozpatrzenia przez Burmistrza Łąka Zdroju.

3) przekazanie do ostatecznej akceptacji Zamawiającemu projektów planów wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, w tym udział w posiedzeniu komisji Rady Miejskiej merytorycznej ds. planowania.

4) przygotowanie w imieniu Zamawiającego odpowiedzi na wnioski , uwagi do planów

5) przekazanie do ostatecznej akceptacji Zamawiającemu projektów planów wraz z prognozami oddziaływania na środowisko, w tym udział w posiedzeniu komisji Rady Miejskiej merytorycznej ds. planowania.

6) przygotowanie materiałów, pism przewodnich w imieniu Zamawiającego do instytucji i organów opiniujących i uzgadniających plany oraz prognozę oddziaływania na środowisko

7) uzyskanie od komisji urbanistyczno- architektonicznej opinii o projektach planów

8) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko

9) wprowadzenie ewentualnych zmian związanych z uwzględnieniem bądź nie opinii i sporządzenie wykazu uzyskanych opinii i uzgodnień z zastrzeżeniem , że Wykonawca odpowiedzialny jest za pozytywne uzgodnienie projektów planów przez właściwe organy, w zakresie wynikającym z rzetelności realizacji przedmiotu zamówienia.

10) sporządzenie ogłoszeń o wyłożeniu projektów planów łącznie z prognozą oddziaływania na środowisko i prognozą skutków finansowych wraz z uczestnictwem w trakcie ich wyłożenia. /Zamawiający wymaga obecność projektantów w trakcie wyłożenia planów co najmniej 1 dzień w tygodniu w terminach uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym/

11) zorganizowanie i udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projektach planów rozwiązaniami

12) wprowadzenie zmian do projektów planów wynikających z uwzględnienia wniesionych uwag

13) przygotowanie w imieniu zamawiającego odpowiedzi na wniesione w trakcie wyłożenia uwagi do projektów planów wraz ze sporządzeniem listy wniesionych uwag.

14) udział w sesjach Rady Miejskiej dotyczących uchwalenia planów

15) wprowadzenie ewentualnych zmian w projektach planów w wyniku stwierdzenia przez Radę Miejską takiej konieczności lub w wyniku uwzględnienia uwag nie uwzględnionych przez Burmistrza.

16) skompletowanie i przekazanie dwóch egzemplarzy dokumentacji formalno-prawnej prac planistycznych, ( w tym jednej zawierającej oryginały dokumentów ) niezbędnej do oceny przez Wojewodę zgodności uchwalonych planów z przepisami prawa.

**5.** Ostateczne przekazanie przedmiotu zamówienia, za które uważa się datę pozytywnej oceny przez Wojewodę i opublikowanie planów w Dzienniku Urzędowym , obejmuje wykonanie i dostarczenie dla każdego z planów będących przedmiotem zamówienia:

a/ czterech kompletów każdego z planów zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i prognozą skutków finansowych w wersji drukowanej z załącznikami map i fotografii, przy czym mapy planszy planów mają być zafoliowane lub wydrukowane na folii, z czego 2 komplety map oprawione w listwy przystosowane do zawieszenia i przenoszenia/ tzw. trwałe fartuch zabezpieczający/.

b/ czterech kompletów jak w p-cie a/ utrwalonych na nośniku elektronicznym/CD/, z tekstem tj. częścią opisową, która musi być w formacie odczytywanym przez program Word zaś część graficzna w systemie GIS oraz dodatkowo w programie umożliwiającym wyeksportowanie danych w takiej odmianie plików, która będzie akceptowana przez program CorelDraw minimum wersja 9.0 i zapewniającym jego funkcjonalność w zakresie;

- b.1 – przeglądania planów zagospodarowania przestrzennego
- b.2 – wyszukiwanie działek na podstawie numeru lub położenia
- b.3 – wyszukiwanie poprzez wskazanie działki na mapie
- b.4 – wyszukiwanie sąsiednich działek
- b.5 – wydruk wyrysu w ustalonej skali

c/ jeden komplet utrwalony na nośniku elektronicznym w wersji edytora aktów prawnych XML przystosowanego do wydruku w Dzienniku Urzędowym

d/ kompletu dokumentacji planistycznej dokumentującej tok formalno-prawny, która należy opracować w jednym egzemplarzu w oryginale i jednym egzemplarzu w kopii.

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

## **II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:**

Nie dłużej niż 15 miesięcy od podpisania umowy.

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WADIUM**

#### **Informacja na temat wadium:**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości **6 000,00 PLN** / słownie; sześć tysięcy zł./ W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wadium może być wniesione przez jednego z partnerów lub pełnomocnika.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniężnej - wpłacone przelewem na konto Zamawiającego,
- b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,

z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- c). gwarancjach bankowych,
- d). gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275).

3. W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, wadium należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego w Powiatowym Banku Spółdzielczym w Strzelinie O/Lądek Zdrój nr **39 9588 0004 3900 1111 2000 0060**.

Wadium winno być na koncie Zamawiającego nie później niż przed upływem terminu

składania ofert. Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.

4. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w Wydziale Finansowo-Budżetowym Zamawiającego. Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty, za wyjątkiem pkt 5.

5. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium”.

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.

7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

UWAGA: W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument ten winien zawierać klauzulę gwarancji zapłaty wymaganej kwoty wadium po zaistnieniu w/w okoliczności.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z punktem 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

12. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego Wykonawcy, zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

- a). odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b). nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeżeli dotyczy*),
- c). zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **III.2) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III. 2.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie stawia Wykonawcom warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**III.2.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

. Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

a). zrealizował co najmniej 4 miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i prognozą skutków finansowych, o łącznej powierzchni ich obszarów nie mniejszej niż 1 000 ha, z czego;

a1). co najmniej 3 mpzp , w których obszar każdego z tych planów objęty był ochroną minimum trzech stref / **warunek łączny**/ j.n.;

- ochroną konserwatorską

- ochroną obszarów Natura 2000

- strefami ochronnymi parków / krajobrazowych, narodowych/ lub ich otulinami i co najmniej dwa z tych planów opracowane były dla terenów górskich, a co najmniej jeden dla terenów miejskich

a2). co najmniej 1 mpzp , w którego obszarze występowały tereny górnicze

b). Wykonawca winien wykazać, że w/w zamówienia zostały wykonane zgodnie z zasadami planowania przestrzennego i zostały prawidłowo zakończone

c). Potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie wg zasady spełnia / nie spełnia, na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę wymaganych dokumentów i oświadczeń, tj. na druku wg ZAŁĄCZNIKA nr 11 do SIWZ

### **III.2.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie stawia Wykonawcom warunków udziału w postępowaniu w zakresie potencjału technicznego.

### **III.2.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ,posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj.:

a) powierzy funkcję głównego projektanta urbanistycznym z co najmniej 3 letnim doświadczeniem w samodzielnym projektowaniu przestrzeni, posiadającego stosowne uprawnienia i przynależnego do Izby Urbanistów oraz zapewni dodatkowo udział w pracach zespołu projektowego;

b) dwóch urbanistów posiadających stosowne uprawnienia i przynależnych do Izby Urbanistów

c) jednego architekta posiadającego stosowne uprawnienia i przynależnego do Izby Architektów

d) jednego specjalisty z dziedziny ochrony środowiska naturalnego

e) rzeczoznawcy majątkowego posiadającego stosowne uprawnienia i przynależnego do Stowarzyszenia Rzeczoznawców Majątkowych,

f). Potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie wg zasady spełnia / nie spełnia, na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę wymaganych dokumentów i oświadczeń, tj. na drukach wg ZAŁĄCZNIKÓW 12 do SIWZ

### **III.2.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca winien wykazać, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego przedmiotem zamówienia. Wykonawca musi spełnić łącznie następujące warunki:

a). wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 180 000.00 zł. / słownie; sto osiemdziesiąt tysięcy zł./

b). wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min.

180 000 zł. / słownie; sto osiemdziesiąt tysięcy zł./

c). *Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca winien udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami) tj. przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanych przez Zamawiającego warunków.*

d). Potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie wg zasady spełnia / nie spełnia, na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę wymaganych dokumentów i oświadczeń, tj.:

- informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową;

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

### **III.3) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:

1)W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:

a). oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust 1 ustawy - na druku wg ZAŁĄCZNIKA 9 do SIWZ;

b). wykaz usług projektowania przestrzeni w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – na druku wg ZAŁĄCZNIKA 11 do SIWZ;

c). dokument potwierdzający, że usługi zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki planistycznej i prawidłowo i terminowo ukończone;

d). wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - na druku wg ZAŁĄCZNIKA 12 do SIWZ;

e). informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową;

f). opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - na druku wg ZAŁĄCZNIKA 9 do SIWZ;
- b). aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – na druku wg ZAŁĄCZNIKA10 do SIWZ;
- c). aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*,
- d). aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*;

Dokumenty wymienione w punkcie 1 i 2 są składane w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty,

3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 litera b-d składa odpowiednio dokumenty wymienione w § 4 ust. 1-3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. *Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.*

4) Pozostałe dokumenty wymagane w postępowaniu:

- a. Wypełniony i podpisany formularz oferty - na druku wg ZAŁĄCZNIKA 7 do SIWZ wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym wg. zał. 8
- b. Dowód wpłaty wadium (w przypadku formy pieniężnej - potwierdzenie przelewu środków finansowych na konto Zamawiającego, w przypadku pozostałych form wniesienia - wadium oryginał dokumentu należy złożyć w Wydziale Finansowo-Budżetowym Zamawiającego, zaś do oferty dołączyć kopię dokumentu). Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty. Oryginał dowodu wniesienia wadium należy umieścić w oznaczone kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium” i załączyć do oferty.
- c. Zaakceptowany wzór umowy - ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ.
- d. Zgodnie z art. 23 ust. 1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.
  - d.1. W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub mocodawcę.
- e. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów, oświadczeń czy pełnomocnictw lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy



PZP.7. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:** nie

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy

- a. w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana przepisów prawa i normatywów koniecznych do uwzględnienia w zamówieniu a mających wpływ na wydłużenie okresu realizacji zamówienia
- b. zajdzie konieczność dokonania zmian w opracowaniu wynikających z uzgodnień jednostek uzgadniających , a które to jednostki przedłużą termin swoich czynności ponad przewidziane prawem terminy.
- c. Zamawiający z przyczyn, które nie można było przewidzieć na etapie zamówienia, zmieni w istotny sposób przedmiot opracowania , albo opóźni dostarczenie bądź rozszerzy dane, na podstawie których wykonywana jest dokumentacja
- d. zajdzie, w wyniku wniesionych uwag, konieczność zmian projektu studium wymagających ponownego jego wyłożenia. / warunek ten nie dotyczy przypadku jeżeli zmiana ta wynika z błędu Wykonawcy/.

2. Zmiany osobowe:

- a). zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami,
- b). zmiana Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy;
- c). rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się Podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy,

3. zmiana obowiązującej stawki VAT - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza

możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a). skorzystanie z klauzul waloryzacyjnych przewidzianych w umowie na warunkach w niej określonych;
- b). zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);
- c). zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

##### **IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych**

**warunków zamówienia:** <http://www.bip.ug-ladekzdroj.dolnyslask.pl>

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd

Miasta i Gminy w Łądku Zdroju 57-540 Łądek Zdrój, Rynek 31: 8:00 - 15:00..

##### **IV.4.2) Terminy**

**1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta i Gminy, 57-540 Łądek Zdrój, ul. Rynek 31 – Biuro Obsługi Klienta (pokój nr 1), nie później niż do dnia 15.04. 2011 r. do godz. 13:30**

**2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.04.2011 r. o godz. 14:00 w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta i Gminy, 57-540 Łądek Zdrój, ul. Rynek 31 – sala nr 26.**

**IV.4.3) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 25.03.2011 r.**

W prawym dolnym rogu dokumentu  
pieczęć podłużna o treści:  
Burmistrz Łądku Zdroju, mgr inż. Kazimierz  
Szkudlarek, podpis nieczytelny.

Informację wytworzył:	Dagmara Janiak
Informację zweryfikował:	Sebastian Łukasiewicz
Data wytworzenia:	25.03.2011 r.