

Uwagi: Wniosek wypełniają rodzice/ opiekunowie prawni dziecka. Miejsce pracy i pobierania nauki poświadczają odpowiednio zakłady pracy lub właściwe Urzędy, podmioty kształcenia.

Karta zgłoszenia dziecka do Żłobka Gminnego w Łądku- Zdroju

Proszę o przyjęcie
(imię i nazwisko dziecka)

ur. dn. w PESEL.....

Adres zamieszkania:

na pobyt w Żłobku Gminnym w Łądku- Zdroju od dnia r. w godzinach;.....

I. Dane rodziców /opiekunów prawnych

1. Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej:

.....

PESEL (w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL - data urodzenia):

.....

Adres poczty elektronicznej i numer telefonu (jeśli posiada):

.....

2. Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego:

.....

PESEL (w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL - data urodzenia):

.....

Adres poczty elektronicznej i numer telefonu (jeśli posiada):

.....

II. Adres zamieszkania rodziców / opiekunów prawnych:

.....

.....

III. Miejsce pracy lub pobierania nauki w systemie dziennym matki / opiekunki:

.....

.....

(nazwa zakładu pracy / podmiotu kształcenia)

.....

(pieczęć zakładu pracy / podmiotu kształcenia, podpis upoważnionej osoby)

IV. Miejsce pracy lub pobierania nauki w systemie dziennym ojca /opiekuna:

.....

.....

(nazwa zakładu pracy / podmiotu kształcenia)

.....

(pieczęć zakładu pracy / podmiotu kształcenia, podpis upoważnionej osoby)

V. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU I RODZINIE:

1. Dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności: TAK / NIE*.
2. Matka/prawna opiekunka posiada orzeczenie o niepełnosprawności: TAK/NIE*
3. Ojciec/prawny opiekun posiada orzeczenie o niepełnosprawności: TAK/NIE*
4. Rodzeństwo posiada orzeczenie o niepełnosprawności: TAK/NIE*
5. Rodzic/prawny opiekun samotnie wychowuje dziecko: TAK/NIE*
6. Dziecko posiada rodzeństwo: TAK/NIE*
7. Dziecko posiada rodzeństwo uczęszczające do naszego żłobka, przedszkola: TAK/NIE*
8. Matka dziecka powraca na rynek pracy po urlopie macierzyńskim lub wychowawczym: TAK/NIE*

VI. Informacje o stanie zdrowia dziecka i jego rozwoju psychomotorycznym (choroby przewlekłe, wady wrodzone, przebyte zabiegi operacyjne, alergie, stosowana dieta)

.....
.....
.....
.....

Upředzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 KK (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz.553 z późn. zm.), oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszym wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym i zobowiązuję się do ich aktualizacji w przypadku zmiany. Zobowiązuję się do regularnego uiszczania zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Łądku -Zdroju należnej ode mnie opłaty z tytułu wyżywienia dziecka oraz opłaty za pobyt dziecka w Żłobku Gminnym w Łądku – Zdroju.

Łądek-Zdrój, dnia

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Objaśnienia:

* Niepotrzebne skreślić.

Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów:

- 1) potwierdzenie o zatrudnieniu (pieczęć);
- 2) oświadczenie nr 1 o wychowywaniu co najmniej trojga dzieci - rodziny wielodzietne;
- 3) w przypadku niepełnosprawności dziecka, niepełnosprawności jednego lub obojga rodziców, niepełnosprawności rodzeństwa – stwierdzone niepełnosprawności w rodzinie potwierdzone są orzeczeniami o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności - w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodziców dziecka:
- 4) oświadczenie nr 2- osoby samotnie wychowującego dziecko;
- 5) objęcie dziecka pieczą zastępczą- wymagany jest dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866) – w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodziców dziecka:

Data przyjęcia wniosku

Podpis osoby przyjmującej wniosek

Żłobek Gminny
Ul. Powstańców Wlkp. 26A
57-540 Łądek-Zdrój
Tel. 746396099/ 746396094

KLAUZULA INFORMACYJNA (OBOWIĄZKOWO) *

Wyjaśnienie: Ilekroć w Klauzuli jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem. Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.(Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz Pani/Pana dziecka jest Żłobek Gminny w Łądku -Zdroju
2. Informuję, że dane osobowe Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka przetwarzane będą w celu postępowania rekrutacyjnego, składania raportów do Gminy Łądek-Zdrój i innych zadań oświatowych, do których realizacji potrzebne są dane, oraz przy realizacji Projektów Unijnych, jeśli takowe zaistnieją.
4. Informuję, że dane osobowe przedstawione przekazane będą w w/w celach: do Księgowości Żłobka; nauczycielom i innym osobom upoważnionym zatrudnionym w Żłobku lub współpracującym z nim w celu prawidłowego realizowania zadań i innych przepisów prawnych.
5. Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana dziecka zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z opieki i wychowania. Dłuższe przechowywanie danych osobowych może wynikać tylko z przepisów prawa, do których były one potrzebne np. realizowanie projektu unijnego.
6. Posiada Pani/pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; poprzez Inspektora Ochrony Danych: Kornelia Zaporowska e-mail: kornelia@informatics.jaworzno.pl
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym; ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji postępowania rekrutacyjnego do Żłobka Gminnego w Łądku -Zdroju.

Dyrektor Żłobka Gminnego w Łądku-Zdroju

.....
(Data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów):

Art. 6. ust 1 lit c - RODO - Zgodność przetwarzania z prawem - Przetwarzanie jest zgodne z prawem wyłącznie w przypadkach, gdy – i w takim zakresie, w jakim – spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków: c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze Art. 6. ust 1 lit a - RODO a) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów

***Złożona wraz z wnioskiem.**

.....
Imię i Nazwisko kandydata

.....
Adres zamieszkania

.....
PESEL

**Oświadczenie nr 1 o wielodzietności rodziny kandydata
(rodzina wychowująca troje lub więcej dzieci³)**

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹

ja
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego kandydata)
zamieszkały/a:

.....
(adres zamieszkania)

oświadczam, że:
(imię i nazwisko kandydata)
wychowuje się w rodzinie wielodzietnej².

Lądek-Zdrój data.....

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

¹ Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.), oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

² Zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.), definicja wielodzietność oznacza, że rodzina wychowuje troje i więcej dzieci.

³ Za dziecko należy uznawać wyłącznie osoby do ukończenia 18 roku życia. Zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), pełnoletnim jest, kto ukończył lat osiemnaście lub uzyskał pełnoletność przez zawarcie małżeństwa. Uniemożliwia to uznanie za dziecko osoby, która ukończyła 18 lat i jest na utrzymaniu rodziców/opiekunów prawnych. Oceniając spełnienie ustawowego kryterium „wielodzietność rodziny kandydata” bierze się pod uwagę wychowywane w rodzinie dzieci w wieku do ukończenia 18 roku. Osób pełnoletnich nie wlicza się do co najmniej trójki dzieci w rodzinie.

Lądek - Zdrój, dnia.....

.....
(imię, nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres rodzica/opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE nr 2

Oświadczam, że jestem osobą samotnie wychowującą dziecko:

.....
(imię i nazwisko dziecka, PESEL)

co oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

.....
czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna

¹Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910, ze zm.), oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.