

**Zarządzenie Nr 0050.125.2018
Burmistrza Łądku-Zdroju z
dnia 6 czerwca 2018 r.**

**w sprawie ustanowienia SZBI oraz wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa i Instrukcji
Zarządzania Systemem Informatycznym w Urzędzie Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju.**

Na podstawie art.31 oraz art.33 ust 3 w związku z art.11a ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO (Dz.U.UE.L.2016.119.1) oraz § 20 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 t.j.) zarządzam:

§1

1. Dla zapewnienia właściwej ochrony informacji przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju, ze szczególnym uwzględnieniem danych osobowych, ustanawia się System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, zwany dalej "SZBI".
2. SZBI jest dokumentem deklaracyjnym, obejmującym strukturę organizacyjną, polityki, instrukcje, planowane działania, zakresy odpowiedzialności, zasady, procedury, procesy i zasoby, określone w zarządzeniu.
3. Celem wprowadzenia SZBI jest zapewnienie poufności, dostępności oraz integralności.
4. informacji przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju.
5. Ustanowiony SZBI zostanie wdrożony, a następnie utrzymywany i doskonalony w oparciu o wymagania Polskich Norm: PN-ISO/IEC 27001, PN-ISO/IEC 27002, PN-ISO/IEC 27005, PN-ISO/IEC 24762.

§2

SZBI obejmuje następujące obszary:

- bezpieczeństwo osobowe;
- ochrona danych osobowych;
- bezpieczeństwo fizyczne;
- bezpieczeństwo teleinformatyczne;
- bezpieczeństwo prawne.

§ 3

1. Ustanowienie SZBI w Urzędzie Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju obejmuje sporządzenie, zatwierdzenie i wdrożenie dokumentów dotyczących obszarów, o których mowa w §2 oraz powołanie osób zgodnie z ust.2 pkt 2-3.

2. W celu zapewnienia należytego wdrożenia SZBI Burmistrz Miasta i Gminy Łądek-Zdrój:

1) ustala dokumenty dotyczące obszarów, o których mowa w §2, w tym:

- a) Politykę Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju, jako główny dokument SZBI, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- b) Instrukcję Zarządzania Systemem Informatycznym (IZSI), stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, obejmującą:

- procedurę użytkowania systemu
- procedurę tworzenia kopii zapasowych
- procedurę bezpiecznej transmisji
- procedurę bezpieczeństwa urządzeń
- procedurę kontroli dostępu i bezpieczeństwa
- procedurę ochrony antywirusowej
- procedurę zarządzania konfiguracją
- procedurę utrzymania ciągłości działania
- procedurę rozliczania zadań
- procedurę użytkowania komputerów przenośnych
- procedurę postępowania w przypadku wystąpienia cyberzagrożenia
- procedurę przywracania danych

2) powołuje Pełnomocnika ds. Informacji Niejawnych;

3) powołuje Koordynatora ds. cyberbezpieczeństwa, określając szczegółowy zakres jego zadań oraz tryb działania.

3. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 2, Burmistrz Miasta i Gminy Łądek-Zdrój zarządza SZBI w szczególności poprzez:

1) nadzór nad SZBI oraz zatwierdzanie dokumentacji SZBI, a także bieżącą aktualizację dokumentacji i harmonogramu oraz nadzór nad utrzymaniem i ciągłym doskonaleniem SZBI z uwzględnieniem uwarunkowań i zmian organizacyjnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju;

2) zapewnienie:

- a) przeprowadzenia okresowego audytu wewnętrznego w zakresie bezpieczeństwa informacji, o którym mowa w §20 ust.2 pkt 14 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 t.j.);
- b) odpowiednich szkoleń dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju w zakresie bezpieczeństwa informacji;

2) aktualizację obowiązujących w Urzędzie Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju aktów normatywnych o charakterze wewnętrznym w celu zapewnienia ich zgodności z dokumentami określonymi w ust. 1 oraz dokumentacją zarządzania ryzykiem dotyczącą bezpieczeństwa informacji.

§ 4

Zarządzanie bezpieczeństwem informacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju realizowane jest w szczególności poprzez opracowanie, monitorowanie, doskonalenie i aktualizację dokumentów określających zasady bezpieczeństwa fizycznego i teleinformatycznego informacji oraz sposób realizacji działań określonych w § 20 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 t.j.).

§ 5

Zobowiązuje się osoby zatrudnione na stanowiskach kierowniczych oraz osoby zatrudnione na samodzielnych stanowiskach pracy do sprawowania nadzoru nad ochroną przetwarzanych danych osobowych oraz do współpracy z Inspektorem Ochrony Danych (IOD)/ Koordynatorem ds. cyberbezpieczeństwa w tym zakresie.

§ 6

Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia wraz z załącznikami oraz stosowania, a oświadczenia o zapoznaniu się dołącza się do akt osobowych pracowników.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi Ochrony Danych (IOD).

§ 8

Traci moc Zarządzenie Nr 0050.131.2014 Burmistrza Łądku-Zdroju z dnia 23 lipca 2014 r. r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju instrukcji dotyczącej ochrony danych osobowych.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W prawym dolnym rogu dokumentu
pieczęć podłużna o treści:

Burmistrz Łądku-Zdroju mgr
Roman Kaczmarczyk podpis
nieczytelny

Informację wytworzył	Igor Falkiewicz
Informację zweryfikował	Roman Kaczmarczyk
Data	05.06.2018 r.