

Zarządzenie nr 0050.37.2016
Burmistrza Łącka-Zdroju
z dnia 26 lutego 2016 roku

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Inspektorowi ds. obsługi klienta i archiwum
zakładowego w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój**

Na podstawie art. 33 ust. 1 oraz art. 39 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U z 2015 r., poz. 584 ze zm.) i art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (Dz.U. z 2014 r., poz. 752 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Udzielam pełnomocnictwa Pani Iwonie Busz-Dugiel – Inspektorowi ds. obsługi klienta i archiwum zakładowego w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, o treści określonej w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pieczęć podłużna o treści
Burmistrz Łącka-Zdroju
mgr Roman Kaczmarczyk
(podpis nieczytelny)

Informację wytworzył	Anna Chilicka
Informację zweryfikował	Marek Ociepa
Data	26.02.2016 r.

Łądek-Zdrój, 26 lutego 2016 r.

PEŁNOMOCNICTWO Nr 077.33.2016

Na podstawie art. 33 ust. 1 oraz art. 39 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 ze zm.), art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U z 2015 r., poz. 584 ze zm.) oraz art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (Dz.U. z 2014 r., poz. 752 ze zm.)

udzielam pełnomocnictwa

Pani Iwonie Busz-Dugiel

Inspektorowi ds. obsługi klienta i archiwum zakładowego w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój do:

(stanowisko)

- a) potwierdzania zgodności kopii dokumentów z oryginałem;
- b) przekształcania wniosków o wpis do CEIDG (Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej) na formę dokumentu elektronicznego, opatrywania go podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i przesyłania do CEIDG oraz podpisywania wszelkich pism związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- c) do przyjmowania faktur VAT, dołączanych do wniosków o zwrot podatku akcyzowego, oraz opieczętowywanie ich pieczęcią o treści : „ *przyjęto w dniu..... do zwrotu części podatku akcyzowego*” (z oznaczeniem daty wpływu).

1. Pełnomocnictwa udziela się na czas nieokreślony, jednak nie dłużej niż na czas zatrudnienia na w/w stanowisku.
2. Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.
3. Pełnomocnictwo może zostać cofnięte w każdym czasie.

.....
(podpis Burmistrza)

Przyjęłam do stosowania i odpowiedzialności.

.....
(data i podpis)