

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony p.n.:

Zagospodarowanie terenów publicznych we wsiach Kąty Bystrzyckie, Lutynia.

CPV: 45111200-0, 45262300-4, 45233200-1, 45262500-6, 45422000-1, 45212140-9,
45231400-9

Zamawiający: Gmina Łądek Zdrój, ul. Rynek 31, 57-540 Łądek Zdrój

ZATWIERDZAM:

Łądek Zdrój, dnia.....

SPIS TREŚCI

- I. INFORMACJE OGÓLNE.**
- II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**
- III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**
- IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**
- V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW.**
- VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**
- VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**
- VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**
- IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**
- X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**
- XI. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT.**
- XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**
- XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**
- XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**
- XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**
- XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY.**
- XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 - DRUK OFERTY
- Załącznik nr 2 - KOSZTORYS OFERTOWY
- Załącznik nr 3 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP
- Załącznik nr 4 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP
- Załącznik nr 5 - OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ
- Załącznik nr 6 - WYKAZ KADRY
- Załącznik nr 7 - PROJEKT UMOWY

PROJEKTY BUDOWLANE

SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH (STWiORB)
PRZEDMIARY ROBÓT

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Gmina Łądek Zdrój, 57-540 Łądek Zdrój, ul. Rynek 31, tel. 74/8117 850, fax. 74/8147 418, zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: **„Zagospodarowanie terenów publicznych we wsiach Kąty Bystrzyckie, Lutynia”** w ramach projektu: „Zagospodarowanie terenów publicznych we wsiach Kąty Bystrzyckie, Lutynia, Orłowiec, Wojtówka”

2. Siedzibą **Zamawiającego** jest Urząd Miasta i Gminy – 57-540 Łądek Zdrój, ul. Rynek 31, który pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30. Kasa czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.

3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą” lub „Pzp”.

4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

5. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, (www.uzp.gov.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie **Zamawiającego** oraz na stronie internetowej **Zamawiającego** www.bip.ug-ladekzdroj.dolnyslask.pl

6. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

6.1. SIWZ oraz pytania, odpowiedzi, zmiany treści ogłoszenia lub SIWZ Zamawiający umieści na stronie internetowej www.bip.ug-ladekzdroj.dolnyslask.pl oraz przekaze Wykonawcom, którym przekazano SIWZ na wniosek, o którym mowa w art. 42 ust. 2 Pzp lub zadali pytania / wnieśli odwołania.

6.2. Bieg terminu dotyczący wnoszenia pytań i odwołań rozpoczyna się od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

8. Zgodnie z art. 42 ust. 2 ustawy Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcy w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku.

9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.

10. Zgodnie z art. 27 Pzp wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i informacje Zamawiający i Wykonawcy, muszą przekazywać pisemnie. Dopuszcza się formę faksu, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej tylko w przypadku braku faksu u Wykonawcy, lub braku możliwości przesłania droga faksową dokumentu (uszkodzony faks), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem.

11. Zgodnie z art. 82 ust. 1 Pzp Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych i w częściach.
13. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie przewiduje:
 - a) udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp,
 - b) zebrania Wykonawców,
 - c) zawarcia umowy ramowej,
 - d) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - e) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - f) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - g) wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
15. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
16. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców Wykonawca winien wskazać w ofercie zakres zamówienia, którego wykonanie powierzy Podwykonawcy.
17. Na wykonanie przedmiotu zamówienia (roboty budowlane) wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji min. 36 miesięcy – licząc od daty bezusterkowego końcowego odbioru.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowanie terenów publicznych we wsiach Kąty Bystrzyckie, Lutynia.

Zakres prac:

Lutynia:

1. Nawierzchnie:
 - a) z płyt chodnikowych betonowych 50x50x7 cm, warstwy nawierzchni: podbudowa z tłuczni 10 cm, piasek 5 cm, płyty chodnikowe 7 cm, obrzeża betonowe 6x20 cm;
 - b) żwirowa na stabilizatorach gruntowych – o grubości żwiru 30 cm;
 - c) z nieregularnych kamieni;
2. Oczko wodne – z niewielką fontanną;
3. Pomost drewniany;
4. Elementy małej architektury – ławki przenośne, stoły i krzesła ogrodowe z parasolami, tablica informacyjna wolnostojąca, gabloty wystawiennicze, urządzenia dla dzieci, drewniane podesty przenośne;
5. instalacja elektryczna oświetleniowa wiaty i terenu oraz zasilanie pompy fontanny;
6. Zieleń – nasadzenie drzewa, nowe nasadzenia wokół oczka wodnego, nawierzchnia trawiasta.

Kąty Bystrzyckie:

1. Nawierzchnie:
 - a) żwirowa na stabilizatorach gruntowych – o grubości żwiru 30 cm;
 - b) z nieregularnych kamieni;
 - c) żwirowa bezpieczna;
gruntowa;
2. Wiata rekreacyjna z grillem;

3. Pomost drewniany;
4. Ogrodzenie zbiornika przeciwpożarowego;
5. Kładka prze strumyk;
6. Plac zabaw – huśtawka, zjeżdżalnia, bujak, piaskownica;
7. Elementy małej architektury ławki, kubły na śmieci;
8. Sieci uzbrojenia terenu;
9. Zieleń.

UWAGA! Szczegółowy zakres prac zawarty jest w projekcie, Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz w przedmiarze robót.

Ponadto:

1. Nasadzenia na placu sołeckim we wsi Lutynia w miejscu wskazanym przez Sołtysa wsi Lutynia:

- a) ziemia ogrodnicza – 10.000 l,
- b) nawozy - 100 kg (50 kg torfu kwaśnego i 50 kg nawozu odkwaszonego),
- c) folia ogrodnicza – 100 m²,
- d) nawodnienie – 100 m²: przy stawie (w miejscu wskazanym przez zamawiającego) umieścić zbiornik wodny zakryty w formie rury PCV o średnicy min. 60 cm i wysokości 1 m ze szczelnym dnem. Od stawu do zbiornika przeprowadzić rurę zasilającą o średnicy 4 cm (w taki sposób, aby zbiornik był zasilany wodą ze stawu), rura zasilająca musi mieć możliwość odcięcia dopływu wody oraz zawór zwrotny. W zbiorniku umieścić pompę wodną. Przy zbiorniku umieścić rurę z szybkozłączką i zaworem kulowym (w sposób zapewniający stabilność urządzenia). Pompa ma zasilać w wodę w/w rurę z szybkozłączką. W miejscu wskazanym przez zamawiającego umieścić skrzynkę prądową, w której należy umieścić wąż ogrodowy o średnicy min 19 mm i długości 50 m zaopatrzony z jednej strony w szybkozłączkę kompatybilną elementem w rurze, a z drugiej strony w pistolet do podlewania. Pompa wody ma być zasilana energią elektryczną z punktu zasilającego w prąd fontannę i posiadać manualny włącznik. Pompa o mocy min. 800 W.

e) roślinność:

- tatarak zwyczajny – szt. 20;
- tatarak paskowany – szt. 20;
- oczeret paskowany – szt. 20;
- sitowie – szt. 100;
- trzmielina w odmianach – szt. 10;
- azalie japońskie – szt. – 30;
- rododendrony w odmianach – szt. 10;
- mahonia – szt.20;
- pigwowiec japoński – szt.20;
- dąbrówka – szt. 30;
- bergenia – szt. 16;
- funkie w odmianach – szt. 30;
- liliowce w odmianach – szt. 12;
- irysy karłowe – szt. 20;
- pełnik europejski – szt. 40;

2. Parasol ogrodowy na dwóch podstawach z obciążnikami o wymiarach: 475 cm x 350 cm – szt. 2, stół drewniany połączony z dwiema ławami o wymiarach: dł. 200 cm x szer. 150 cm x wys. 75 cm – kpl. 5.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia : od dnia podpisania umowy **do dnia 30.09.2011r**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy składają ważną i odpowiednią ofertę oraz:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadają wiedzę i doświadczenie,
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu Zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- nie dotyczy

3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- nie dotyczy

4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Za spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna dysponowanie osobami:

- min. 1 osobą na stanowisku Kierownika Budowy, posiadającą wykształcenie techniczne i uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- min. 1 osobą posiadającą wykształcenie techniczne i uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.

5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4) Inne dokumenty

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty - wg załącznika do SIWZ.
2. Wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy.
3. Zaakceptowany projekt umowy wraz z załącznikami- wg załącznika do SIWZ.
4. Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy – wg załącznika do SIWZ

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami do czasu złożenia ofert:

a) Oświadczenia, zapytania, zawiadomienia i informacje składane przez Wykonawców oraz odpowiedzi Zamawiającego wymagają formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazanie informacji za pomocą faksu, potwierdzonego niezwłocznie pisemnie. Treści oświadczeń, zapytań, zawiadomień, zmiany SIWZ oraz odpowiedzi zostaną przekazane Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego;

b) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż w terminach określonych ustawą PZP pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po terminie składania ww. wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ;

c) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszenia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej. Zmiana jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców;

d) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje ogłoszenie do BZP;

e) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację taką na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

f) W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ nie powoduje konieczności zmian w ofertach, Zamawiający nie przedłuża terminu składania ofert.

2. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami po otwarciu ofert:

a) Wszelkie pisma i wezwania wystosowane przez Zamawiającego do Wykonawcy oraz odpowiedzi Wykonawcy wymagają formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazanie pism, wezwań i odpowiedzi za pomocą faksu potwierdzonego niezwłocznie pisemnie;

- b) Informacje o wykluczeniu Wykonawcy i/lub odrzuceniu oferty wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym zostaną przekazane pisemnie Wykonawcom, którzy złożyli oferty,
 - c) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana pisemnie Wykonawcom którzy złożyli oferty oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
3. Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:
- a) Dagmara Janiak – Inspektor ds. współpracy europejskiej i finansowania inwestycji, tel. 74/8117 855;
 - b) Sebastian Łukasiewicz - Inspektor ds. obsługi prawnej, tel. 74/8117 854;
 - c) Patrycja Karolczak – Inspektor ds. rolnictwa, tel. 74/8117 874.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych) w formie zgodnej z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
2. W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, wadium należy wnieść przelewem na konto w **Powiatowym Banku Spółdzielczym w Strzelinie Oddział w Łądku Zdroju Nr: 39 9588 0004 3900 1111 2000 0060**

Wadium winno być na koncie Zamawiającego nie później niż przed upływem terminu składania ofert.

Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.

4. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Łądku Zdroju. Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty, za wyjątkiem pkt 5.
5. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium”.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

UWAGA: W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument ten winien zawierać klauzulę gwarancji zapłaty wymaganej kwoty wadium po zaistnieniu ww. okoliczności.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z punktem 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
12. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego Wykonawcy, zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeżeli dotyczy*),
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący załącznik do SIWZ. Do oferty winny być dołączone dokumenty wymienione w Rozdziale V niniejszej Specyfikacji (SIWZ).
 - Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
 - Załącznik – projekt umowy wraz z załącznikiem nr 1 i nr 2 do umowy winien zostać zaakceptowany i podpisany przez Wykonawcę na ostatniej stronie bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu jego treści.
 - W przypadku dołączenia do oferty kopii bądź kserokopii dokumentu, każda zapisana strona powyższej kopii bądź kserokopii musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” na każdej ze stron zawierającej treść przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 4.1 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia oraz w przypadku gdy Wykonawca dołączył pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.**
- Złożona oferta wraz z wymaganymi załącznikami oraz dokumentami musi być zgodna z treścią SIWZ.
 - Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerze.
 - Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty, w tym kalkulacja ofertowa, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub mocodawcę.
 - Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca w których wykonawca naniósł zmiany (korekty wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
 - Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie). Opakowanie/Kopertę należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

Oferta na:

**„Zagospodarowanie terenów publicznych we wsiach Kąty Bystrzyckie, Lutynia”
Nie otwierać przed dniem 17.06.2011r., godz. 10:30**

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.

10. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt. 9, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofywać i dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

11. Dokumenty przetargowe, które zostały otwarte w dniu otwarcia ofert zatrzymuje Zamawiający.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy, ul. Rynek 31, 57-540 Łądek Zdrój, pok. nr 1 (Biuro Obsługi Klienta) nie później niż dnia **17.06.2011r. do godz. 10:00.**

XI. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **17.06.2011r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy, ul. Rynek 31, 57-540 Łądek Zdrój, sala nr 26.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone zapisem „WYCOFANIE”, następnie „ZMIANA”, a później wg kolejności wpływu – tj. dat i godzin wpłynięcia ofert.

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, zawarte w ofertach.

5. Protokół wraz z załącznikami, tj.: ofertą, oświadczeniem i innymi dokumentami składanymi przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umową jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

5.1. W wyjątkowych przypadkach w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

6. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte, oddzielone od pozostałych, jawnych części oferty.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania.

2. Ceny, wartość oraz podatek VAT muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym.

3. Zamawiający poprawi ofertę zgodnie z art. 87 ust. 2.

4. W formularzu oferty należy podać cenę oferty:

- a) bez podatku VAT (Netto),
- b) kwotę podatku VAT (Podatek VAT)
- c) łącznie z podatkiem VAT (Brutto).

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

5. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

CENA – 100%.

Cena – A(X):

a) Przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 10 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zadania objętego przetargiem,

b) Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

C_{min}

$$A(x) = \frac{C_{min}}{C(x)} \times 10$$

$C(x)$

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny

C_{min} – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadanie objęte przetargiem

C(x) – cena zawarta w ofercie „x”

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów – najniższa cena oferty.

3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający może żądać od Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.

5. Zgodnie z § 4 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów (...) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

6. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1

XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, uzasadnienie wyboru oferty, przyznana punktację w każdym kryterium oraz łączną punktację,

- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, po upływie którego umowa może zostać zawarta.
2. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
 3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z ww. kryteriami, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie wcześniej niż w terminie określonym ustawą Pzp.
 4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
 5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
 6. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest wypełnić załącznik nr 1 i nr 2 do umowy.
 7. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp, może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy.
 8. Przed podpisaniem umowy przedstawiciel Wykonawcy winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY.

1. Istotne postanowienia do umowy zawiera wzór umowy – ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty . Zmiany postanowień zawartej umowy zostały określone w umowie w § 14 ust. 2.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179÷198 ustawy.

OFERTA

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanym przez Gminę Łądek Zdrój, na zadanie p.n.: „Zagospodarowanie terenów publicznych we wsiach Kąty Bystrzyckie, Lutynia”.

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulica.....nr domu.....

kod.....miejsowość.....

tel.: fax:.....

REGON:.....NIP:.....

2. Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy

(imię i nazwisko).....

tel.....email.....

3. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego przetargiem za cenę:

Netto: zł

Podatek VAT: zł

Brutto: zł

(słownie brutto.....)

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zdan.

4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ.

5. Oświadczamy, że na wykonane roboty budowlane objęte zamówieniem udzielamy gwarancji na czas 36 miesięcy.

6. Oświadczamy, że roboty będące przedmiotem zamówienia wykonamy sami/przy udziale podwykonawcy(ów)*

6.1. Zakres prac powierzony podwykonawcy (branże, roboty):

.....

7. Wadium w kwocie zł zostało wniesione:

- w formie:.....

- w dniu:.....(dowód wniesienia wadium w załączeniu),

Zwolnienia wadium prosimy dokonać:

- na konto.....

- zwrot gwarancji.....(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

8. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje, jakie były niezbędne do przygotowania oferty.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zmianami i akceptujemy warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń.

10. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy wraz z załącznikami wg wzoru wymaganego przez Zamawiającego i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

11. Oświadczamy, że jesteśmy /nie jesteśmy* płatnikiem podatku VAT od towarów i usług.

12. Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z aktualnie obowiązującymi przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług .

13. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

14. Integralnymi załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....

.....,dnia.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

KOSZTORYS OFERTOWY

Nazwa zadania: **„Zagospodarowanie terenów publicznych we wsiach Kąty Bystrzyckie, Lutynia”**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

....., dnia
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP**

Nazwa zadania: „Zagospodarowanie terenów publicznych we wsiach Kąty Bystrzyckie, Lutynia”

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

Oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 133, poz. 759 z późn. zm.)

Ubiegając się o udzielenie powyższego zamówienia oświadczamy, że spełniamy warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....,dnia.....

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP**

Nazwa zadania: **„Zagospodarowanie terenów publicznych we wsiach Kąty Bystrzyckie,
Lutynia”**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

Oświadczenie z § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

.....,dnia.....

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ

Nazwa zadania: „Zagospodarowanie terenów publicznych we wsiach Kąty Bystrzyckie, Lutynia”

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

.....
.....

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy:

.....
.....

zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez:

..... (nazwa organu wydającego zaświadczenie)

pod numerem

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) który mówi, że z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

Zakres prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z Polska Klasyfikacją Działalności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....,dnia.....

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

WYKAZ KADRY TECHNICZNEJ

Nazwa zadania: „Zagospodarowanie terenów publicznych we wsiach Kąty Bystrzyckie, Lutynia”

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

.....

PKT I.

L. p	Imię i nazwisko, zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie	Rodzaj i Nr uprawnień budowlanych	Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobą przez wykonawcę
1.	2.	3.	4.	5.
1. Kierownik Budowy			własne / innych podmiotów*
2. Osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.			własne / innych podmiotów*

* - niepotrzebne skreślić

Uwaga:

W przypadku gdy, Wykonawca przy realizacji zadania korzystał będzie z kadry innych podmiotów, winien przedstawić pisemne zobowiązanie tychże podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

PKT II.

Oświadczam, że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia .

.....,dnia.....

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy