



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zamawiający:

Gmina Łądek Zdrój
ul. Rynek 31
57-540 Łądek Zdrój



Rewaloryzacja Zabytkowego Parku im. Jana Pawła II w Łądku Zdroju w ramach zadania pt: „Wzrost konkurencyjności miejscowości uzdrowiskowej Łądek-Zdrój poprzez rewitalizację Zabytkowego Parku Jana Pawła II, Zabytkowego Parku Tysiąclecia oraz przebudowę ul. Cienistej” Priorytet nr 6 „Wykorzystanie i promocja potencjału turystycznego i kulturowego Dolnego Śląska (Turystyka i Kultura)”

Działanie 6.1 „Turystyka uzdrowiskowa” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Oznaczenie postępowania: IF/RS.409-7636-03/10

Przygotował:

Zatwierdził:

Sprawdził:

10 sierpnia 2010 roku

Spis treści

I	INFORMACJE OGÓLNE	str.3–4
II	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Str.4-5
III	SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAKRESU I PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	str.5–8
A	Nawierzchnia	str.5–7
B	Zieleń	str.8
IV	WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRAC / USŁUG	str.8–10
V	ODBIÓR PRAC / USŁUG	str.10–11
VI	WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ	str.12
VII	MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	str.12
VIII	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	str.12–13
IX	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW	str.13–15
X	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	str.15–16
XI	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADYUM	str. 16–17
XII	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	str.17
XIII	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	str.18
XIV	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	str.18
XV	MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT	str.18–19
XVI	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	str.19–20
XVII	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	str.20–21
XVIII	OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	str.21–22
XIX	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	str.22
XX	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY	str.22–24
XXI	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	str.24–25

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik 1 – Wzór formularza oferty
- Załącznik 2 – Wzór formularza kosztorysu ofertowego
- Załącznik 3 i 3A – Oświadczenia Wykonawcy
- Załącznik 4 – Doświadczenie zawodowe Wykonawcy
- Załącznik 5 – Wykaz kadry technicznej
- Załącznik 6 – Wzór umowy
- Załącznik 7 – Oświadczenie o zapewnieniu nadzoru nad robotami prowadzonymi na terenie parku zabytkowego
- Załącznik 8 – Przedmiar robót
- Załącznik 9 – Projekt „Rewaloryzacji Zabytkowego Parku Zdrojowego im. Jana Pawła II w Łądku Zdroju” wykonany przez Pracownię Dokumentacji i Projektowania Zieleni ‘PARK’ z/s 59-700 Bolesławiec, ul. Dzieci Wrześni 4/5 M5”

I. INFORMACJE OGÓLNE

- 2 Gmina Łądek Zdrój, 57-540 Łądek Zdrój, ul. Rynek 31, zwana dalej Zamawiającym zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: **„Rewaloryzacja Zabytkowego Parku im. Jana Pawła II w Łądku Zdroju” – ETAP I: w zakresie: przebudowy nawierzchni w „Alei Modrzewiowej oraz usunięcia i pielęgnacji drzew w drzewostanie parkowym:**
- 2 Projekt: „Wzrost konkurencyjności miejscowości uzdrowskiej Łądek-Zdrój poprzez rewitalizację Zabytkowego Parku Jana Pawła II, Zabytkowego Parku Tysiąclecia oraz przebudowę ul. Cienistej”.
Priorytet nr 6 „Wykorzystanie i promocja potencjału turystycznego i kulturowego Dolnego Śląska (Turystyka i Kultura)” Działanie 6.1 „Turystyka uzdrowska” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013.
Siedzibą Zamawiającego jest Urząd Miasta i Gminy – 57-540 Łądek Zdrój, ul. Rynek 31, który pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰. Kasa czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 14³⁰.
- 3 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r.), zwaną dalej „ustawą” lub „PZP”.
- 4 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 5 Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, (www.uzp.gov.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.ug-ladekzdroj.dolnyslask.pl
- 6 Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji
- 7 SIWZ oraz pytania, odpowiedzi, zmiany treści ogłoszenia lub SIWZ Zamawiający umieści na stronie internetowej www.bip.ug-ladekzdroj.dolnyslask.pl oraz przekaze Wykonawcom, którym przekazano SIWZ na wniosek, o którym mowa w art. 42 ust. 2 PZP lub zadali pytania / wnieśli odwołania.
- 8 Bieg terminu dotyczący wnoszenia pytań i odwołań rozpoczyna się od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 10 Zgodnie z art. 42 ust. 2 ustawy Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcy w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku. Opłata jakiej żąda za SIWZ to koszt jej druku lub koszt druku i przekazania.
- 11 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.
- 12 Zgodnie z art. 27 PZP wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i informacje Zamawiający i Wykonawcy, muszą przekazywać pisemnie. Dopuszcza się formę faksu, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej tylko w przypadku braku faksu u Wykonawcy, lub braku możliwości przesłania droga faksową dokumentu (uszkodzony faks), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem.
- 13 Zgodnie z art. 82 ust. 1 PZP Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14 Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych i w częściach.
- 15 Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.

- 16 Zamawiający nie przewiduje:
- 16.1 udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP,
- 16.2 zebrania Wykonawców,
- 16.3 zawarcia umowy ramowej,
- 16.4 wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 16.5 ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 16.6 zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 16.7 wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.
- 17 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 18 Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców Wykonawca winien wskazać w ofercie zakres zamówienia, którego wykonanie powierzy Podwykonawcy.
- 19 a wykonanie przedmiotu zamówienia dotyczącego wykonania nawierzchni w „Alei Modrzewiowej”, Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji minimum 60 miesięcy - licząc od daty bezusterkowego końcowego odbioru.
- 20 Przedłożony przedmiar robót stanowi materiał pomocniczy do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i może nie uwzględniać wszystkich wymaganych do wykonania przez zamawiającego prac / usług. Na ofercie ciąży obowiązek uwzględnienia wszelkich wymagań zamawiającego, istniejących uwarunkowań, norm techniczno-jakościowych i wszelkich kosztów podstawowych oraz dodatkowych dla pełnego zrealizowania przedmiotu zamówienia za ustaloną w ofercie cenę ryczałtową.
- 21 DEFINICJE I SKRÓTY - wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:
 - 21.1 **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - 21.2 **Projekt** – Projekt „Rewaloryzacja Zabytkowego Parku im. Jana Pawła II w Łądku Zdroju” wykonanego przez Pracownię Dokumentacji i Projektowania Zieleni PARK” z/s Bolesławiec (59-700), ul. Dzieci Wrześni 4/5 m5.

II. Opis przedmiotu zamówienia

„Rewaloryzacja Zabytkowego Parku im. Jana Pawła II w Łądku Zdroju”:

- 1 Budowa nawierzchni w „Alei Modrzewiowej” w kolorze beżowo-żółtym
- 2 Przeprowadzenie, wycinki drzew i krzewów, wykonanie zabiegów pielęgnacyjnych na drzewach i krzewach
- 3 Uprzątnięcie terenu robót wraz z wywozem odpadów w miejsce wskazane przez zamawiającego– „Kompostownia Odpadów Komunalnych w Łądku Zdroju” odległość do 2km
- 4 Wykonanie geodezyjnej dokumentacji powykonawczej (przyjętej do powiatowego zasobu geodezyjnego) dla nawierzchni w „Alei Modrzewiowej”
- 5 Prowadzenie w okresie gwarancyjnym napraw uszkodzeń w nawierzchni oraz pielęgnacji nawierzchni.
- 6 Przeprowadzenie przeszkolenia z zakresu pielęgnowania nawierzchni dla pracowników wytypowanych przez zamawiającego.
- 7 Szczegółowy zakres zamówienia określają załączone:
 - 7.1 Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami:
 - 7.2 Projekt „Rewaloryzacji Zabytkowego Parku Zdrojowego im. Jana Pawła II w Łądku Zdroju” wykonanym przez Pracownię Dokumentacji i Projektowania Zieleni ‘PARK’ z/s 59-700 Bolesławiec, ul. Dzieci Wrześni 4/5 M5”
 - 7.3 Przedmiar robót
- 8 Przedmiar robót stanowi materiał pomocniczy do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i może nie wyszczególniać wszystkich określonych w Specyfikacji wymaganych robót do wykonania.
- 9 Jeżeli charakterystyka technologii, urządzeń i materiałów jak również wykonania i prowadzenia robót opisanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będzie

inna niż w załączonej dokumentacji projektowej, należy stosować szczegółowe zapisy rozdziału III (Szczegółowy opis zakresu i przedmiotu zamówienia) SIWZ.

Cały teren objęty pracami znajduje się w granicach:

- Założenia zabytkowego – wpisany do rejestru zabytków z dniem 04.10.1977r. pod numerem 678/WŁ
- strefy A ścisłej ochrony konserwatorskiej
- strefy A ochrony uzdrowskiej
- jest obiektem użyteczności publicznej (ogólnodostępny)
- część terenu objętego pracami, znajduje się w Alei drzew pomnikowych („Aleja Modrzewiowa”, objęta ochroną konserwatorską na podstawie Zarządzenia Nr 10/88 Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 12.03.1988 roku – Nr Dec. 7140/238/82, poz. w rej.274).

III Szczegółowy opis zakresu i przedmiotu zamówienia

A nawierzchnia

- 1 Projekt zakłada przebudowę istniejącego ciągu pieszego – nawierzchni w „Aleji Modrzewiowej”. Na istniejącym ciągu pieszym zakłada się wymianę zarówno nawierzchni, jak i obrzeży.
2. W projekcie oraz przedmiarze robót przyjęto nawierzchnię zwirową HanseGrand ® Royal w kolorze beżowo-złotym i zamawiający oczekuje, że wykonana nawierzchnia będzie się charakteryzowała parametrami jakościowo-technicznymi równorzędnymi lub lepszymi od HanseGrand ® Royal.
- 1 Teren przebudowy ciągu pieszego znajduje się w Aleji Modrzewiowej podlegającej szczególnej ochronie jako pomnik przyrody, w związku z czym wszelkie prace związane z przedmiotowym zleceniem należy wykonywać ręcznie – nie dopuszcza się wjazdu na teren Aleji Modrzewiowej jakimkolwiek sprzętem mechanicznym o wadze powyżej 1000 kilogramów. prace rozbiórkowe istniejących obrzeży jak również zdjęcie wierzchniej warstwy nawierzchni należy prowadzić ze szczególną starannością mając na uwadze przede wszystkim znajdujące się w otoczeniu drzewa i ich systemy korzeniowe. Nie można dopuścić do uszkodzenia pni drzew, szyi korzeniowej, bryły korzeniowej czy korzeni.
- 2 Na zastosowaną nawierzchnię należy dostarczyć:
 - Atest Higieniczny nawierzchni wystawiony przez Państwowy Zakład Higieny – Zakład Higieny Komunalnej z którego będzie wynikało, że wykonana nawierzchnia stosowana na aleje parkowe, ścieżki spacerowe, rowerowe, edukacyjne i leśne odpowiada wymaganiom higienicznym.
 - Dokument potwierdzający, że wykonana mieszanka nawierzchniowa spełnia wymagania zawarte w normy DIN 18035-5 do wykonywania warstw dynamicznych ścieżek pieszych i rowerowych.
 - Dokument potwierdzający, że wykorzystane kruszywa jest przydatne do nawierzchni ścieżek spacerowych i rowerowych
- 3 Wytyczenie trasy przebiegu alejki zgodnie ze stanem istniejącym – „Aleja Modrzewiowa” – zgodnie z mapą do projektu.
- 4 Wykonawca powinien przystąpić do wykonania pierwszej warstwy oraz profilowania i zagęszczenia podłoża bezpośrednio przed rozpoczęciem robót związanych z wykonaniem warstw nawierzchni.
- 5 Prace budowlane – obrzeża kamienne granitowe 10x20-12x22cm.
- 5.1 Zastosowano obrzeża kamienne granitowe o wymiarach 10x20-12x22cm układanych na podsypce cementowo-piaskowej oraz ławie betonowej wymiarach wg załącznika graficznego.
- 5.2 Przekrój konstrukcyjny przez nawierzchnię wg dokumentacji rysunkowej (nr rys.17 Projektu Rewaloryzacji Zabytkowego Parku im. Jana Pawła II w Łądku Zdroju).

- 5.3 Materiały stosowane do wykonania obrzeży alejek parkowych to:
- Obrzeża granitowe, koloru szarego, o przekroju 10x20-12x22cm (długość elementu standartowego-100cm)
 - piasek na podsypkę
 - piasek do zapraw
 - beton klasy B15
 - cement portlandzki klasy 32.5
 - woda
- 5.4 Ławy betonowe pod obrzeża wykonuje się , w gruntach spoistych bez szalowania, przy gruntach sypkich należy stosować szalowanie. Beton rozścielony w szalowaniu lub bezpośrednio w korycie powinien być wyrównywany warstwami. Betonowanie ław należy wykonać zgodnie z wymaganiami PN-B-06251, przy czym należy stosować co 50m szczeliny dylatacyjne wypełnione bitumiczną masą zalewową.
- 5.5 Na wykonanej ławie betonowej należy rozścielić ręcznie podsypkę cementowo-piaskową o grubości 5cm, wykonaną w proporcji 1 : 4.
- 5.6 Spoiny między płytami nie powinny przekraczać 1cm. Należy je wypełnić zaprawą cementowo-piaskową, przygotowaną w proporcji 1 : 2.
- 6 Prace budowlane – nawierzchnia.
- 6.1 Zastosowana nawierzchnia ma się charakteryzować następującymi cechami:
- nie kruszy się i nie pyli
 - odporna na działanie zewnętrznych warunków atmosferycznych
 - dobrze odprowadza wodę
 - ma posiadać wysoką odporność na ciężar, ścieranie i ma być nie brudząca
 - ma spełniać normy powierzchni przeznaczonych dla wózków inwalidzkich.
 - Dane techniczne: grubość ziarna od 0 do 8 mm, waga wynosi 2,00 tony/m³.
- 6.2 W przypadku zastosowania nawierzchni typu mineralnego HanseGrand, gotowe mieszanki składników mineralnych, dostarczone są przez producenta (dystrybutora) na plac budowy w postaci przygotowanej do użycia
- 6.3 Do każdej partii materiałów powinno zostać wystawione przez producenta zaświadczenie o jakości wyrobów. Zaświadczenie to winno zawierać charakterystykę materiału, zastosowane składniki, wyniki badań kontrolnych wytrzymałości na ściskanie lub rozciąganie normowych partii materiałów oraz typ próbek stosowanych do badań; wyniki badań dodatkowych; okres, w którym wyprodukowano daną partię materiału.
- 6.4 Dostawca materiału jest zobowiązany do przedstawienia świadectwa dopuszczenia materiałów do stosowania wydane przez Instytut Techniki Budowlanej w Warszawie lub inne upoważnione instytucje.
- 6.5 Do rozścielenia i zagęszczenia mieszanki należy używać standartowego sprzętu do wykonywania nawierzchni sypkich, zgodnie z zaleceniami producenta (z wyłączeniem sprzętu mechanicznego).
- 6.6 Podłoże pod nawierzchnię należy wykonać z pospółki żwirowej (0-32mm), grubości 12cm, ułożonej na warstwie ubitego piasku, grubości 5cm. Nawierzchnia składa się z dwóch warstw o zróżnicowanym składzie i uziarnieniu, podbudowy grubości 5cm i warstwy nawierzchniowej grubości 3cm. Każda warstwa jest odrębnie zagęszczona i wyprofilowana.
- 6.7 Między podłożem a warstwą nośną zastosować warstwę grubości ziarna od 0 do 8mm, waga wynosi 2 tony/m³ (wymagania normy DIN 18035-5) Zagęszczenie według metody Proctora wynosi 2,099 g/cm³, osadzany na głębokość od 3-4cm. Nachylenie powierzchni powinno wynosić 2-3%. (Pochylenie podłużne 10% powinno mieć pochylenie poprzeczne 5%. Od 3%) wymaga ubicia dynamicznego np: walcem wstrząsowym).
- 6.8 Warstwa wierzchnia ubijana jest statycznie przy użyciu dostatecznie ciężkiego walca
- 6.9 Po wywalcowaniu warstwę zamykającą należy lekko wzruszyć za pomocą grabi bądź miotły. Dzięki temu nawierzchnia będzie chłonać wodę
- 6.10 W czasie silnego nasłonecznienia nawierzchnię należy dodatkowo nawadniać

- 6.11 Ostateczne ubicie nawierzchni uzyskuje się z reguły po trzykrotnej zmianie warunków pogodowych (słońce – deszcz – słońce itd.) naturalnym materiałem budowlanym składającym się z wielu wysokiej jakości surowców, jak grysy, spoisty żwir specjalny i miał kamienny jest stabilny pod kątem ziarnistości, odporny na warunki atmosferyczne i łatwy w obróbce.
- 6.12 Szczegółowe wymagania dotyczące wykonania nawierzchni w „Alei Modrzewiowej”
- 6.12.1 Wykonać podłoże gruntowe. Naniesienie lub zdjęcie warstwy gruntu ± 15 cm, (w miarę możliwości, nie uszkodzając korzeni drzew, wyłącznie ręcznie). Spadek dwustronny lub jednostronny 3% według zaleceń Zleceniodawcy.
- 6.12.2 Zagęścić podłoże gruntowe. Moduł odkształcenia EV2 minimum 45 MN/m^2 , w przypadku gruntu spoistego minimum 30 MN/m^2 .
- 6.12.3 Wykonać warstwę ścieralną ± 2 cm, w przypadku gruntów spoistych ± 4 cm, przy pomocy łaty o długości 4 m.
- 6.12.4 Dostarczyć niezwiązaną warstwę nośną, wodoprzepuszczalną $k^* = 0,01 \text{ cm/s}$ i wbudować ze spadkiem 2% równoległe do podłoża, wraz z dopasowaniem do krawędzi ścieżki. Mieszanka kruszywa łamanego 0/32 mm według ZTV T-StB 95 wersja z 2002 r. z łamanego kamienia naturalnego, udział masowy w składnikach ≥ 2 mm, minimum 60% wagowych, szerokość wbudowania do 3,0 m, grubość wbudowania: ok. 12 cm, w stanie zagęszczonym, stopień zagęszczenia: $D_{Pr} \geq 1,0$, moduł odkształcenia: $E_{V2} > 80 \text{ MN/m}^2$.
- 6.12.5 Dostarczyć i w budować warstwę dynamiczną 0/16 mm według normy DIN 18035-5. grubość warstwy równa 5 cm w stanie zagęszczonym, wraz z dopasowaniem do krawędzi ścieżki. Płaskość: ± 1 cm pod łatą o długości 4 m; odchyłka od wysokości nominalnej: ± 1 cm. Przed wtórnym zagęszczeniem powierzchnię należy nawodnić. Wtórne zagęszczenie musi odbyć się dynamicznie. Wymagany stopień zagęszczenia $D_{Pr} = 0,95$. Materiał: czysty naturalny materiał budowlany o stałej krzywej przesiewu z grysu z kamienia twardego (granit $> 60\%$ i $< 70\%$) i mieszanki piaskowo-żwirowej dopasowanej do tego grysu.
- 6.12.6 Dostarczyć i wbudować warstwę wierzchnią ścieżki według FLL (Raport specjalistyczny dotyczący planowania, budowy i utrzymania dróg gruntowych) wydanie z 2007 r., wraz z dopasowaniem do krawędzi ścieżek. grubość wbudowania: 3 cm, w stanie zagęszczonym. Płaskość: ± 1 cm pod łatą o długości 4 m, odchyłka od wysokości nominalnej: ± 1 cm. Przepuszczalność wody = $1,0 \times 10^{-4} \text{ cm/s}$. Wytrzymałość na ścinanie powierzchni = 50 kN/m^2 . Przed wtórnym zagęszczeniem powierzchnię należy nawodnić. Wtórne zagęszczenie musi odbyć się statycznie. Wymagany stopień zagęszczenia $D_{Pr} = 0,95$. Materiał: czysty naturalny materiał budowlany o stałej krzywej przesiewu z grysu z kamienia twardego (granit $> 60\%$ i $< 70\%$) i mieszanki piaskowo-żwirowej dopasowanej kolorystycznie do warstwy dynamicznej.
- 6.12.7 Pielęgnacja wykańczająca (według normy DIN 18035-5)
- 6.12.8 Przed odbiorem, do uzyskania stanu gotowości należy wykonać następujące czynności:
- nawadnianie, tak że nawierzchnia na zmianę przesiąknięta jest wodą i następnie wysycha na całej powierzchni
 - w fazie wysychania w stanie wilgotności gleby musi być na zmianę walcowana na krzyż, przy czym należy unikać ścinania i przesuwania się materiału wierzchniego
 - wyrównanie (wykonanie płaskiej powierzchni). Należy przy tym unikać przemieszczania się materiału wierzchniego.
- 9.12.9 Pielęgnację wykańczającą należy tak długo powtarzać, aż uzyskana zostanie wymagana wytrzymałość na ścinanie. Z reguły, w zależności od warunków atmosferycznych 3 – 5 tygodni.
- 9.13 spadek poprzeczny jednostronny w kierunku skarpy od ulicy Cienistej (woda opadowa musi odpływać z nawierzchni w kierunku skarpy)
- 9.14 niedopuszczalne jest aby woda opadowa spływała w kierunku „Kinoteatru”

B zieleń

- 1 Przeprowadzenie”, wycinki drzew i krzewów (wraz z wyfrezowaniem pniaków, wykonanie zabiegów pielęgnacyjnych na drzewach i krzewach (wraz z mechanicznym wzmocnieniem – zakładaniem elastycznych wiązań w koronach drzew),
- 2 Wzdłuż ciągów komunikacyjnych należy na drzewach wykonać cięcia polegające na usunięciu odrostów korzeniowych i pniowych (do wysokości 3m)
- 3 Pielęgnacja oraz usuwanie drzew i krzewów, zgodnie z „Tabelą inwentaryzacyjną i gospodarki drzewostanem” oraz mapą, do projektu, „Rewaloryzacja Zabytkowego Parku im. Jana Pawła II w Łądku Zdroju” wykonanego przez Pracownię Dokumentacji i Projektowania Zieleni PARK” z/s Bolesławiec (59-700), ul. Dzieci Wrześni 4/5 m5.
- 4 Zakres prac / usług obejmuje m.in.: pielęgnację drzew i krzewów (cięcia sanitarne, korekcyjne, prześwietlające i techniczne drzew, usuwanie odrostów korzeniowych i pniowych, mechaniczne wzmocnianie drzew – zakładanie wiązań elastycznych w koronach drzew), zdejmowanie zawieszonych gałęzi i konarów w koronach drzew, usuwanie drzew wraz z frezowaniem pniaków, usuwanie samosiewów, pocięcie drewna na klocki (odcinki o długości pozwalającej na załadunek i wywóz we wskazane przez zamawiającego miejsce – „Kompostownia Odpadów Komunalnych w Łądku Zdroju” odległość do 2km), wywóz odpadów i uprzątnięcie terenu, itp.

IV Wymagania dotyczące prac / usług

- 1 Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie prac / usług zgodnie z umową, jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania i za jakość zastosowanych materiałów oraz za ich zgodność z „Tabelą inwentaryzacyjną i wskazaniem do gospodarki drzewostanem” (załącznik nr 1), ze sztuką ogrodniczą, z zakresem SIWZ, oraz uzgodnieniami z Zamawiającym, jak również zgodnie z decyzjami służb konserwatorskich (Konserwatora Zabytków). Do prac winni być dopuszczeni wykonawcy mający przygotowanie zawodowe i udokumentowane doświadczenie zawodowe.
- 2 Prace / usługi należy prowadzić zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami sztuki ogrodniczej, z należytą starannością i fachowością, przez osoby do tego uprawnione odpowiednio przeszkolone oraz przygotowane, w przypadkach wymaganych prawem pod nadzorem osób uprawnionych.
- 3 Do prac przy zabiegach pielęgnacyjnych oraz usuwaniu drzew i krzewów należy zatrudnić osoby o udokumentowanym przygotowaniu zawodowym np. ukończony kurs pilarzy drzew ozdobnych Naczelnej Organizacji Technicznej (SITO) lub European Treeworker.
- 4 Decyzje zamawiającego dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów wykonywanych prac będą oparte na wymaganiach sformułowanych w dokumentach umowy, projektem i w SIWZ, a także w normach i wytycznych. Zalecenia zamawiającego będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę w formie pisemnej, pod groźbą zatrzymania prac / usług. Skutki finansowe z tego tytułu ponosi Wykonawca
- 5 Wykonawca powinien zapewnić całość robocizny, materiałów, sprzętu, narzędzi, transportu i dostaw, niezbędnych do wykonania prac / usług, objętych umową, zgodnie z jej warunkami określonymi w dokumentacji przetargowej i ewentualnymi wskazówkami Zamawiającego. Przed ostatecznym odbiorem prac / usług Wykonawca dokona rozliczenia wykonanych prac / usług, i przygotowuje obiekt do przekazania.
- 6 Zamawiający w terminie określonym w dokumentach umowy przekaże wykonawcy teren przeznaczony do rewaloryzacji.
- 7 Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w dokumentach a o ich wykryciu powinien powiadomić Zamawiającego, który dokona odpowiednich zmian i poprawek.
- 8 Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu objętego pracami / usługami w okresie trwania ich realizacji zamówienia min przez umieszczenie w wymaganych miejscach i odpowiedniej ilości tablic informacyjnych i ostrzegawczych.

- 9 Podczas realizacji prac / usług (od przyjęcia do przekazania terenu objętego pracami / usługami) Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę prac / usług oraz mienia Zamawiającego przekazanego razem z terenem objętym pracami / usługami.
- 10 Ochrona środowiska i ochrona przyrody w czasie wykonywania prac / usług – Wykonawca ma obowiązek znać i stosować, w czasie prowadzenia prac / usług, wszelkie przepisy ochrony środowiska naturalnego. W okresie trwania prac / usług Wykonawca będzie podejmować wszystkie uzasadnione kroki zmierzające do stosowania przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie objętym pracami / usługami oraz będzie unikał uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności prywatnej i społecznej, a wynikających ze skażenia środowiska, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania, miał szczególny wzgląd na prace sprzętu mechanicznego używanego na terenie objętym pracami. Stosowany sprzęt nie może powodować zniszczeń w środowisku naturalnym. Opłaty i kary za przekroczenia norm lub nie przestrzeganie przepisów szczególnych (określonych min w przepisach dotyczących ochrony środowiska i ochrony przyrody), obciążają Wykonawcę. Wszystkie skutki ujawnione po okresie realizacji prac / usług, a wynikające z zaniedbań w czasie realizacji prac / usług, obciążają Wykonawcę.
- 11 Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w trakcie prowadzenia prac / usług wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska, ochrony przyrody, prawa budowlanego i innych przepisów które będą dotyczyły wykonywania zamówienia. Wykonawca będzie miał szczególny wzgląd na: lokalizację dróg dojazdowych, natomiast stosowanie ciężkiego sprzętu mechanicznego jak samochody, ciągniki, inne pojazdy mechaniczne jest dozwolone jedynie po wyznaczonych i istniejących w terenie nawierzchniach utwardzonych.
- 12 Ochrona przeciwpożarowa - Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej. Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji prac / usług albo przez personel Wykonawcy oraz za straty spowodowane przez pożar wywołany przez osoby trzecie powstały w wyniku zaniedbań w zabezpieczeniu budowy i materiałów niebezpiecznych.
- 13 Materiały szkodliwe dla otoczenia – materiały, które w sposób trwały są szkodliwe dla otoczenia, nie będą dopuszczone do użycia. Nie wolno stosować materiałów wywołujących szkodliwe promieniowanie o natężeniu większym od dopuszczalnego. Wszystkie materiały użyte do prac / usług muszą mieć świadectwa dopuszczenia do stosowania wydane przez uprawnioną jednostkę, jednoznacznie określające brak szkodliwego oddziaływania tych materiałów na środowisko.
- 14 Środki chemiczne będą zastosowane zgodnie ze sposobem użycia (instrukcja producenta) zawartym na opakowaniu oraz zgodnie z przepisami szczególnymi, pamiętając o tym, że teren objęty pracami znajduje się w granicach strefy A ochrony uzdrowiskowej.
- 15 Ograniczenie obciążeń osi pojazdów - pojazdy i ładunki powodujące nadmierne obciążenie osiowe nie będą dopuszczone w obrębie terenu zieleni i Wykonawca będzie odpowiadał za wszelkie szkody nimi spowodowane.
- 16 Bezpieczeństwo i higiena pracy – podczas realizacji prac / usług Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych oraz zapewnienie bezpieczeństwa publicznego. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie umownej.
- 17 Stosowanie się do prawa i innych przepisów – Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z prowadzonymi pracami / usługami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych przepisów i

wytycznych podczas prowadzenia prac / usług. Jeśli nie dotrzymanie w/w wymagań spowoduje następstwa finansowe lub prawne to w całości obciążą one Wykonawcę

- 18 Ochrona własności publicznej i prywatnej – Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności Publicznej lub prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem prac / usług lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności prywatnej lub publicznej to Wykonawca, na swój koszt, naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan uszkodzonej, a naprawionej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia. Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne oraz musi uzyskać od odpowiednich władz, będących właścicielami tych urządzeń, potwierdzenie informacji o ich lokalizacji. Wykonawca zapewni w czasie trwania prac / usług właściwe oznakowanie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem tych instalacji i urządzeń.
- 19 po wykonaniu robót, wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia przeszkolenia z zakresu pielęgnacji i naprawiania nawierzchni dla osób wytypowanych przez zamawiającego.
- 20 w okresie gwarancyjnym wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia napraw, uszkodzeń oraz pielęgnowania nawierzchni.
- 21 ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą zasad prowadzenia robót związanych Rewaloryzacją zabytkowego Parku im. Jana Pawła II w Łądku Zdroju. Specyfikację należy rozpatrywać łącznie z przedmiarem robót, specyfikacjami technicznymi, projektami i wydanymi pozwoleniami oraz uzgodnieniami obejmującymi wieloetapowość całej inwestycji (roboty planowane – przebudowa alejek, przebudowa oświetlenia, które nie są objęte niniejszą specyfikacją).
- 22 Roboty mają być prowadzone tak (zachowanie terminów i kolejności wykonywanych robót), aby zagwarantować możliwość i terminowość realizacji robót nawierzchniowych oraz elektrycznych prowadzonych w odrębnych przetargach w ramach tego samego zadania - „Wzrost konkurencyjności miejscowości uzdrowskiej Łądek-Zdrój poprzez rewitalizację Zabytkowego Parku Jana Pawła II, Zabytkowego Parku Tysiąclecia oraz przebudowę ul. Cienistej”. Priorytet nr 6 „Wykorzystanie i promocja potencjału turystycznego i kulturowego Dolnego Śląska (Turystyka i Kultura)” Działanie 6.1 „Turystyka uzdrowska” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013
- 23 Roboty winne być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, sztuką budowlaną, STWiORB
- 24 Wykonawca ma obowiązek okazać w stosunku do użytych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa lub deklarację zgodności, lub certyfikat zgodności z Polską Normą, lub aprobatę techniczną, lub świadectwo dopuszczenia do stosowania wydane przez IBDiM

V Odbiór prac / usług

- 1 Rodzaje odbioru prac / usług – w zależności od ustaleń odpowiednich SIWZ, prace / usługi podlegają następującym etapom odbioru:
 - 1.1 odbiorowi prac / usług zanikających i ulegających zakryciu,
 - 1.2 odbiorowi końcowemu (po zakończeniu prac).
 - 1.3 odbiorowi pogwarancyjnemu
- 2 Odbiór prac / usług zanikających i ulegających zakryciu.
 - 2.1 Odbiór prac / usług zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych prac / usług, które w dalszym procesie realizacji ulegną zaniknięciu lub zakryciu. Odbiór prac / usług zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany na podstawie zgłoszenia przez wykonawcę wpisem do dziennika budowy i jednoczesnym pisemnym powiadomieniem zamawiającego, w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu prac / usług. Odbiór przeprowadzony będzie niezwłocznie, nie później jednak, niż w ciągu 3 dni

- licząc od dnia następującego po dniu zgłoszenia wpisem do książki prac / usług i powiadomieniem o tym zamawiającego.
- 2.2 Odbioru prac / usług dokonuje Zamawiający.
- 2.3 Gotowość danej części prac / usług do odbioru zgłasza Wykonawca Zamawiającemu. Odbiór będzie przeprowadzony bezzwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni licząc od dnia następnego po dniu dokonania zgłoszenia przez wykonawcę o gotowości do odbioru częściowego. Jakość i ilość prac / usług ulegających zakryciu ocenia zamawiający na podstawie i w oparciu o przeprowadzone pomiary, w konfrontacji z SIWZ i uprzednimi ustaleniami.
- 2.4 Podstawowym dokumentem do dokonania odbiorów częściowych są protokoły odbiorów częściowych sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego oraz wpis do dziennika budowy.
- 2.5 W przypadku, gdy wg Zamawiającego prace / usługi nie będą gotowe do odbioru częściowego, Zamawiający nie dokona odbioru częściowego do czasu wykonania prac / usług poprawkowych zarządzonych przez zamawiającego.
- 3 Odbiór ostateczny (końcowy) prac / usług.
- 3.1 Zasady odbioru końcowego prac / usług – odbiór ostateczny polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania prac / usług w odniesieniu do ich ilości, jakości oraz wartości. Całkowite zakończenie prac / usług oraz gotowość do odbioru końcowego będzie potwierdzona pisemnie zamawiającemu oraz wpisem do książki prac / usług. W terminie siedmiu dni od daty potwierdzenia gotowości do odbioru Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o dacie rozpoczęcia odbioru i składzie powołanej komisji odbierającej prace. Rozpoczęcie prac komisji nastąpi nie później niż przed upływem terminu określonego w umowie. Końcowego odbioru prac / usług dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy. Komisja odbierająca prace / usługi dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonanych prac / usług z zakresem prac / usług i SIWZ. W toku odbioru ostatecznego komisja zapozna się z realizacją prac / usług, zwłaszcza w zakresie wykonania prac / usług uzupełniających i prac / usług poprawkowych. W przypadku niewykonania wyznaczonych prac / usług poprawkowych lub prac / usług uzupełniających komisja przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru ostatecznego.
- 4 Odbiór pogwarancyjny
- 4.1 Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie wykonanych prac / usług związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym oraz wykonanych prac / usług określonych w niniejszej specyfikacji. Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad odbioru ostatecznego
- 5 Dokumenty odbioru ostatecznego
- 5.1 Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru końcowego są protokoły odbiorów częściowych oraz protokół odbioru końcowego, sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego i wpis do książki prac / usług oraz wpis do książki obmiaru prac.
- 5.2 Do odbioru ostatecznego Wykonawca jest zobowiązany przygotować
- 5.2.1 Dziennik budowy – oryginał.
- 5.2.2 Książkę obmiaru prac / usług
- 5.2.3 Protokoły odbioru prac / usług zanikających.
- 5.2.4 Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego
- 6 W przypadku, gdy zdaniem komisji, prace / usługi pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru ostatecznego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin tego odbioru.
- 7 Wszystkie zarządzane przez komisję prace / usługi poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego, wykonane i zgłoszone pismem przez Wykonawcę do odbioru w terminie ustalonym przez komisję.

VI Wspólny słownik zamówień (CPV):

45000000-7	Roboty budowlane
45112711-2	Roboty w zakresie kształtowania parków
77211100-3	Usługi cięcia drewna
77211400-6	Usługi wycinania drzew
77211500-7	Usługi pielęgnacji drzew
77313000-7	Usługi utrzymania parków

VII MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Miejscem wykonania zamówienia jest Park Zdrojowy im. Jana Pawła II – objęty ochroną konserwatorską, wpis do rejestru zabytków 04.10.1977r. pod numerem 678/WŁ
2. Termin wykonania zamówienia: do dnia 08 grudnia 2010r.
- 2.1 przy czym zakończenie prac polegających na budowie nawierzchni w „Alei Modrzewiowej” ma nastąpić nie później niż w terminie do dnia 05 listopada 2010 r.

VIII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 1 O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy składają ważną i odpowiednią ofertę oraz:
 - 1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 1.2 posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - 1.3 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 1.4 spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2 Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków.
 - 2.1 Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował:
 - min. 2 (dwa) zadania w zakresie budowy, lub przebudowy, nawierzchni (żwirowej / gruntowej) wykonanej na terenach użyteczności publicznej, o wartości min. 140.000,00 zł (sto czterdzieści tysięcy złotych) brutto dla każdego zadania (w technologii podobnej do przedmiotu zamówienia, tzn podobnej do „HanseGrand”)
 - min. 2 (dwa) zadania w zakresie pielęgnacji drzewostanu, wykonywanych na terenach użyteczności publicznej, o wartości min. 85.000,00 zł (osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych) brutto dla każdego zadania
 - 2.1.1 Wykonawca winien wykazać, że w/w roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. *Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca winien udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami, tj. przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*
 - 2.2 Wykonawca winien wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj.: ilość robotników zapewniająca prawidłowe wykonanie zamówienia, oraz min. 1 (jedną) osobą na stanowisko Kierownika Budowy, posiadającą wykształcenie techniczne i uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności budownictwo drogowe lub konstrukcyjno-budowlanej, bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, oraz będącą

członkiem właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca winien udowodnić **Zamawiającemu**, że będzie dysponował tymi zasobami, tj. przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 2.3 Wykonawca winien wykazać, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego przedmiotem zamówienia. Wykonawca musi spełnić łącznie następujące warunki:
 - 2.3.1 wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 320.000,00 zł (trzysta dwadzieścia tysięcy złotych),
 - 2.3.2 wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 300.000,00 zł (trzysta tysięcy złotych).
 - 2.3.3 Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca winien udowodnić **Zamawiającemu**, że będzie dysponował tymi zasobami) tj. przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez **Zamawiającego**, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanych przez **Zamawiającego** warunków.
- 3 Wykonawca winien oświadczyć, że nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania.
- 4 Na potwierdzenie spełniania w/w warunków Wykonawca winien załączyć, zgodnie z art.26 ust.2 PZP, dokumenty wymienione w § 1 ust. 1 pkt 2, 6, 7, 10, § 2 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), a także oświadczenie, złożone na podstawie art. 44 PZP, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP i oświadczenie zgodne 24 ust. 1 pkt. 2 PZP (jeżeli dotyczy).
- 5 Sprawdzenie w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wykazanych w Rozdz. V wg zasady spełnia / nie spełnia.

IX WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:
 - 1.1 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:
 - 1.1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust 1 ustawy - na druku wg ZAŁĄCZNIKA 3 do SIWZ;
 - 1.1.2 wykaz robót w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – na druku wg ZAŁĄCZNIKA 4 do SIWZ;
 - 1.1.3 dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
 - 1.1.4 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat

- ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - na druku wg ZAŁĄCZNIKA 5 do SIWZ;
- 1.1.5 oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - na druku wg ZAŁĄCZNIKA 5 do SIWZ;
 - 1.1.6 Odpowiednie dokumenty stwierdzające, że osoba, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiada odpowiednie **uprawnienia budowlane w specjalności drogowej lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń**, wymagane przepisami prawa budowlanego, posiada wymagane ubezpieczenie OC – zgodnie z przepisami prawa budowlanego i ustawą o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów /art.6.1 ustawy z dnia 15.12.2000 r. Dz. U. nr 5 z 2001 r. poz. 42 z póź. zm.
 - 1.1.7 Oświadczenie, iż wykonawca zapewni nadzór nad robotami prowadzonymi na terenie parku zabytkowego osoby posiadającej uprawnienia do kierowania pracami na terenach zieleni urządzonej, zgodnie z § 8 ust. 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004r. w sprawie w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych; oraz że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia, spełniają wymagania o których mowa w § 8 ust.4 wyżej cytowanego Rozporządzenia – załącznik nr 7 do SIWZ
 - 1.1.8 informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową;
 - 1.1.9 opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
 - 2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:
 - 2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - na druku wg ZAŁĄCZNIKA 3 do SIWZ;
 - 2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – na druku wg ZAŁĄCZNIKA 3A do SIWZ;
 - 2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*,
 - 2.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*;
 - 3 Dokumenty wymienione w punkcie 1 i 2 są składane w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty,

- 4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2-4 składa odpowiednio dokumenty wymienione w § 4 ust. 1-3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. *Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz tłumaczeniem na język polski.*
- 5 Pozostałe dokumenty wymagane w postępowaniu:
- 5.1 Wypełniony i podpisany formularz oferty - na druku wg ZAŁĄCZNIKA 1 do SIWZ.
- 5.2 Wypełniony i podpisany formularz kosztorysu ofertowego - na druku wg ZAŁĄCZNIKA 2 do SIWZ.
- 5.3 Dowód wpłaty wadium (w przypadku formy pieniężnej - potwierdzenie przelewu środków finansowych na konto **Zamawiającego**, w przypadku pozostałych form wniesienia - wadium oryginał dokumentu należy złożyć w Wydziale Finansowo-Budżetowym **Zamawiającego**, zaś do oferty dołączyć kopię dokumentu). Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty. Oryginał dowodu wniesienia wadium należy umieścić w oznaczone kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium” i załączyć do oferty.
- 5.4 Zaakceptowany wzór umowy - ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ.
- 6 Zgodnie z art. 23 ust. 1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 6.1 W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. **Zamawiający** dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub mocodawcę.
- 6.2 *W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione punkcie 1.2 winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie. Oświadczenie wymienione w punkcie 1, 1 lit a) Wykonawcy mogą złożyć wspólnie na jednym dokumencie lub każdy z nich na odrębnym dokumencie w zakresie spełnianych przez nich warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.*
- 7 Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów, oświadczeń czy pełnomocnictw lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
- 8 Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą.

X INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami do czasu złożenia ofert:
- 1.1 Oświadczenia, zapytania, zawiadomienia i informacje składane przez Wykonawców oraz odpowiedzi **Zamawiającego** wymagają formy pisemnej. **Zamawiający** dopuszcza przekazanie informacji za pomocą faksu, potwierdzonego niezwłocznie pisemnie. Treści oświadczeń, zapytań, zawiadomień, zmiany SIWZ oraz odpowiedzi zostaną przekazane Wykonawcom, którzy zakupili SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej **Zamawiającego**;
- 1.2 Wykonawca może zwrócić się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści SIWZ. **Zamawiający** udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do **Zamawiającego** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. **Zamawiający** prześle treść odpowiedzi wszystkim

Wykonawcom, którzy zakupili SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po terminie składania w/w wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, **Zamawiający** może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ;

- 1.3 W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający** może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszenia. Dokonaną zmianę specyfikacji **Zamawiający** przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej. Zmiana jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców;
- 1.4 Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, **Zamawiający** zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP;
- 1.5 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, **Zamawiający** przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację taką na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania **Zamawiającego** i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 1.6 W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ nie powoduje konieczności zmian w ofertach, **Zamawiający** nie przedłuża terminu składania ofert.
- 2 Sposób porozumiewania się z Wykonawcami po otwarciu ofert:
 - 2.1 Wszelkie pisma i wezwania wystosowane przez **Zamawiającego** do Wykonawcy oraz odpowiedzi Wykonawcy wymagają formy pisemnej. **Zamawiający** dopuszcza przekazanie pism, wezwań i odpowiedzi za pomocą faksu potwierdzonego niezwłocznie pisemnie;
 - 2.2 Informacje o wykluczeniu Wykonawcy i/lub odrzuceniu oferty wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym zostaną przekazane pisemnie Wykonawcom, którzy złożyli oferty,
 - 2.3 Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana pisemnie Wykonawcom którzy złożyli oferty oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń **Zamawiającego**.
- 3 Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:
 - 3.1 Sebastian Łukasiewicz (Inspektor ds. obsługi prawnej) - w godz. od 08⁰⁰ do 14⁰⁰ - tel. 74 8 117 854, fax (74) 8 147 418, e-mail: prawnik@ladek.pl
 - 3.2 Mariusz Krynicki (Inspektor ds. Leśnictwa i Ochrony Środowiska) - w godz. od 08⁰⁰ do 14⁰⁰ - tel. (74) 8 117 874, tel. kom.668400545, fax (74) 8 147 418, e-mail: lesnictwo@ladek.pl
 - 3.3 Dagmara Janiak (Inspektor ds. Współpracy Europejskiej i Finansowania Inwestycji) - w godz. od 08⁰⁰ do 14⁰⁰ - tel. (74) 8 117 855, fax (74) 8 147 418, e-mail: inwestycje@ladek.pl

XI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 4 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 8.000,00 złotych (osiem tysięcy złotych 00/100)
- 4 Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1 pieniężnej - wpłacone przelewem na konto **Zamawiającego**,
 - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3 gwarancjach bankowych,
 - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275).

- 3 W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, wadium należy wnieść przelewem na konto **Zamawiającego** w Powiatowym Banku Spółdzielczym w Strzelinie O/Lądek Zdrój nr 39 9588 0004 3900 1111 2000 0060.
- 4 Wadium winno być na koncie **Zamawiającego** nie później niż przed upływem terminu składania ofert. Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.
- 5 W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w Wydziale Finansowo-Budżetowym **Zamawiającego**. Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty, za wyjątkiem pkt 6.
- 6 Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium”.
- 7 **Zamawiający** zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 10.
- 8 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 9 **Zamawiający** zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10 **Zamawiający** zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 11 UWAGA: W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument ten winien zawierać klauzulę gwarancji zapłaty wymaganej kwoty wadium po zaistnieniu w/w okoliczności.
- 12 **Zamawiający** żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z punktem 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez **Zamawiającego**.
- 13 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, **Zamawiający** zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
- 14 Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego Wykonawcy, zaliczane jest przez **Zamawiającego** na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15 Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz **Zamawiającego** w przypadku, gdy:
 - 15.1 odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 15.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeżeli dotyczy*),
 - 15.3 zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący ZAŁĄCZNIK 1 do SIWZ. Do oferty winny być dołączone dokumenty wymienione w Rozdziale V niniejszej SIWZ.
2. ZAŁĄCZNIKI 1, 2, 3, 3A, 4, 5, 7 powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
3. ZAŁĄCZNIK 6 - Wzór umowy winien zostać zaakceptowany i podpisany przez Wykonawcę na ostatniej stronie bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu jego treści.
4. W przypadku dołączenia do oferty kopii bądź kserokopii dokumentu, każda zapisana strona powyższej kopii bądź kserokopii musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Złożona oferta wraz z innymi wymaganymi załącznikami oraz dokumentami musi być zgodna z treścią SIWZ.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerze.
7. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty, w tym kalkulacja ofertowa, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
9. **Zamawiający** dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub mocodawcę.
10. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca w których wykonawca naniósł zmiany (korekty wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
11. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie). Opakowanie/kopertę należy zaadresować na adres **Zamawiającego** z zaznaczeniem: **Oferta na „Rewaloryzacja Zabytkowego Parku im. Jana Pawła II w Łądku Zdroju” - nie otwierać przed dniem 27.08.2010r., godz. 11:00”**.
12. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania **Zamawiający** nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
13. **Zamawiający** niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
14. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że **Zamawiający** zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt IX, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofywać i dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
15. Dokumenty przetargowe, które zostały otwarte w dniu otwarcia ofert zatrzymuje **Zamawiający**.

XIV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta i Gminy, 57-540 Łądek Zdrój, ul. Rynek 31 – Biuro Obsługi Klienta (pokój nr 1), nie później niż do dnia 27.08.2010 r. do godz. 10:30.

XV MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.08.2010 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta i Gminy, 57-540 Łądek Zdrój, ul. Rynek 31 – sala nr 26.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art.86 ust. 3 ustawy podaje kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone zapisem „WYCOFANIE”, następnie „ZMIANA”, a później wg kolejności wpływu - tj. dat i godzin wypłynięcia ofert.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy firm, adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, zawarte w ofertach.
5. Protokół wraz z załącznikami, tj.: ofertą, oświadczeniem i innymi dokumentami składanymi przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umową jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
6. W wyjątkowych przypadkach w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku robót dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
7. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte, oddzielne od pozostałych, jawnych części oferty.

XVI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Założenia wyjściowe:
 - 1.1 oferta w części kosztorysowej powinna zawierać kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej,
 - 1.2 zaleca się sporządzenie kosztorysu ofertowego na Załączniku 2,
 - 1.3 dopuszcza się opracowanie (przepisanie) kosztorysu ofertowego na podstawie Załącznika 2,
 - 1.4 podstawę wyceny stanowią:
 - 1.4.1 przedmiar robót zawarty w kol. nr 3, 4 i 5 Załącznika 2 „Kosztorys ofertowy”,
 - 1.4.2 specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, precyzujące zakres robót podstawowych, tymczasowych i towarzyszących oraz wymagania jakościowe związane z wykonywaniem robót zapisanych w poszczególnych pozycjach kosztorysu.
 - 1.5 cenę jednostkową robót Wykonawca może określić na podstawie kalkulacji własnej, zawierającej szczegółowo obliczone koszty robocizny, materiałów z kosztami zakupu, pracy sprzętu, niezbędne do wykonania robót objętych daną jednostką przedmiarową wraz z dodanymi kosztami pośrednimi (narzut do R i S) i zyskiem (narzut do R, S i Kp),
 - 1.6 wartość kosztorysową netto robót objętych przedmiarem robót oblicza się jako sumę iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług,
 - 1.7 ceny jednostkowe i wyliczone wartości robót muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza,
 - 1.8 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za narzędzia (programy komputerowe, programy arkusze kalkulacyjne, programy kosztorysowe) użyte do wyliczenia cen i wartości kosztorysu ofertowego, w szczególności za błędy wynikające z zaokrąglania wyników obliczonych wartości do wymaganych dwóch miejsc po przecinku (tj. do pełnych groszy).
2. **Zamawiający** poprawi w ofercie:
 - 2.1 oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 2.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, pod warunkiem, iż Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wyrazi zgodę na poprawienie omyłki. W przypadku nie wyrażenia zgody oferta zostanie odrzucona - o poprawieniu omyłek w ofercie **Zamawiający** niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3 W formularzu oferty należy podać cenę oferty:
- 3.1 bez podatku VAT (netto),
- 3.2 kwotę podatku VAT,
- 3.3 łącznie z podatkiem VAT (brutto).
- 3.4 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. **Zamawiający** nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
- 4 **Zamawiający** informuje, że cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
- 5 W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, **Zamawiający** na podstawie art. 90 ust 1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. **Zamawiający** odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert **Zamawiający** będzie kierował się następującym kryterium:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Ilość punktów Max
1)	Cena (C)	100 %	100

2. Zasady oceny kryterium "Cena" (C) - waga 100%.
3. W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i (C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

$P_i(C)$	<i>ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”;</i>
C_{min}	<i>najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;</i>
C_i	<i>cena oferty „i”;</i>

4. **Zamawiający** udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów - najniższa cena.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert **Zamawiający** może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, treści oświadczeń i dokumentów, przedstawienia przez Wykonawcę oryginału lub notarialne poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Oferta zostanie odrzucona, gdy:
 - 6.1 jest niezgodna z ustawą;
 - 6.2 jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;
 - 6.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 6.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 6.5 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 6.7 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;
 - 6.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - 6.9

XVIII OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, uzasadnienie wyboru oferty, przyznana punktację w każdym kryterium oraz łączą punktację,
 - 1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.4 terminie, po upływie którego umowa może zostać zawarta.
- 2 **Zamawiający** zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
- 3 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z w/w kryteriami, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym

przez **Zamawiającego**, ale nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty drogą faksową (ew. poczta elektroniczna) lub 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia w inny sposób.

- 4 **Zamawiający** może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 5 W przypadku podmiotów występujących wspólnie, **Zamawiający** zgodnie z art.23 ust. 4 ustawy PZP, może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy.
- 6 Przed podpisaniem umowy przedstawiciel Wykonawcy winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1 Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10 % ujętej w umowie wartości brutto w:
 - 1.1 pieniądzu - wpłacone przelewem na konto **Zamawiającego**,
 - 1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 1.3 gwarancjach ubezpieczeniowych lub gwarancjach bankowych,
 - 1.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji, poręczeń winno być bezwzględnie płatne na pierwsze żądanie **Zamawiającego**.
 - 2.1 W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowych lub gwarancji bankowych, treść dokumentów winna zawierać zapis zapewniający **Zamawiającemu** możliwość doręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty w terminie 14 dni od terminów upływu ważności gwarancji.
- 3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu winno być wpłacone na konto **Zamawiającego** w Powiatowym Banku Spółdzielczym w Strzelinie O/Lądek Zdrój nr 39 9588 0004 3900 1111 2000 0060.
- 4 Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we wzorze umowy - ZAŁĄCZNIK 6 do SIWZ.

XX ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY

- 1 Istotne postanowienia do umowy zawiera wzór umowy - ZAŁĄCZNIK 6 do SIWZ.
- 2 Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
 - 2.1 Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:
 - 2.1.1 zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, geologicznymi, archeologicznymi, w szczególności:
 - 2.1.2 klęski żywiołowe;
 - 2.1.3 warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, w szczególności: temperatury powietrza poniżej 0 st. C, wiatr uniemożliwiający pracę maszyn budowlanych, gwałtowne opady deszczu (oberwanie chmury), gradobicie, burze z wyładowaniami atmosferycznymi)

- 2.14 niewypały i niewybuchy;
- 2.15 wykopaliska archeologiczne;
- 2.16 odmienne od przyjętych w dokumentacji warunki geologiczne (kategorie gruntu, kurzawka, głazy narzutowe itp.)
- 2.17 odmienne od przyjętych w dokumentacji warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych sieci, instalacji, urządzeń lub nie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych (bunkry, fundamenty, ściany szczelne itp.).
- 2.2 zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
- 2.3 przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp,
- 2.4 odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń;
- 2.5 inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia robót, a w szczególności brak możliwości dojazdu oraz transportu materiałów na teren robót spowodowany awariami, remontami, przebudowami dróg dojazdowych oraz protestami mieszkańców z blokadą dróg.
- 2.6 Zmiana sposobu spełnienia świadczenia - zmiany technologiczne, w szczególności:
- 2.6.1 niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
- 2.6.2 pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
- 2.6.3 pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych robót, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
- 2.6.4 konieczność zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem robót,
- 2.6.5 odmienne od przyjętych w dokumentacji warunki geologiczne (kategorie gruntu, kurzawka, głazy narzutowe itp.) skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych;
- 2.6.6 odmienne od przyjętych w dokumentacji warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych sieci, instalacji, urządzeń, nie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych (bunkry, fundamenty, ściany szczelne itp.) skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych lub materiałowych;
- 2.6.7 konieczność zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
- 2.7 Zmiany osobowe:
- 2.7.1 zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane;
- 2.7.2 zmiana Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy;
- 2.7.3 rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się Podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy, zmniejszenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SIWZ. Zmiana ta nie może dotyczyć czynności, które zgodnie z SIWZ muszą być wykonane przez Wykonawcę osobiście.
- 2.7.4 zmiany osób do nadzorowania robót.
- 2.8 Pozostałe zmiany:
- 2.8.1 zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;

- 2.82 rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy - w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
- 2.83 zmiany uzasadnione okolicznościami o których mowa w art. 357.1 KC z uwzględnieniem faktu, że za rażąca zostanie uznana strata w wysokości, o której mowa w art. 397 ksh;
- 2.84 inna niż wymienione „siła wyższa” (zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia) uniemożliwiający wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ i dokumentacją.

XXI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1 Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 ustawy.

2 Odwołanie.

- 2.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności **Zamawiającego** podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której **Zamawiający** jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2.2 Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 2.2.1 opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2.2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2.2.3 odrzucenia oferty odwołującego.
- 2.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności **Zamawiającego**, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 2.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej.
- 2.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania **Zamawiającemu** przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 2.6 Domniemywa się, iż **Zamawiający** mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
- 2.7 Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować **Zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 2.8 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji **Zamawiający** powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 2.9 Na czynności, o których mowa w pkt. 2.7 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

3 Terminy wnoszenia odwołań

- 3.1 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności **Zamawiającego** stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 3.2 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w

- Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 3.3 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 3.4 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 3.5 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 3.6 **Zamawiający** przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 3.7 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się **Zamawiającemu** oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 3.8 Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 3.9 **Zamawiający** lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy, Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 3.10 Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art.186 ust.3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 3.11 Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
- 4 Skarga do sądu
- 4.1 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 4.2 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 4.3 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 4.4 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.