

Projekt

z dnia 15 czerwca 2021 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ ŁĄDKA-ZDRÓJU**

z dnia 24 czerwca 2021 r.

**w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji celowej z budżetu Gminy Łądek- Zdrój na zadania służące ochronie powietrza, polegające na dofinansowaniu wniosków, które nie otrzymały wsparcia w ramach projektu grantowego „Ziemia Kłodzka – czyste powietrze (wymiana wysokoemisyjnych źródeł ciepła w budynkach i lokalach mieszkalnych na terenie Gminy Bystrzyca Kłodzka, Kłodzko, Łądek – Zdrój, Międzylesie, Radków, Stronie Śląskie, Stoszowice)” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, ze względu na wyczerpanie alokacji (środków finansowych) przeznaczonych na nabór dla Gminy Łądek - Zdrój.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2020.713), w związku z art.400 a ust. 1 pkt 21 i art. 403 ust. 2, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U.2020.1219) Rada Miejska Łądk – Zdroju uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Łądek – Zdrój na zadania służące ochronie powietrza, polegające na dofinansowaniu wniosków, które nie otrzymały wsparcia w ramach projektu grantowego „Ziemia Kłodzka – czyste powietrze (wymiana wysokoemisyjnych źródeł ciepła w budynkach i lokalach mieszkalnych na terenie Gminy Bystrzyca Kłodzka, Kłodzko, Łądek – Zdrój, Międzylesie, Radków, Stronie Śląskie, Stoszowice)” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, ze względu na wyczerpanie alokacji (środków finansowych) przeznaczonych na nabór dla Gminy Łądek -Zdrój.

**§ 2. 1.** Uprawnionymi do otrzymania dofinansowania są osoby fizyczne z Gminy Łądek - Zdrój, które złożyły wniosek w projekcie grantowym „Ziemia Kłodzka – czyste powietrze (wymiana wysokoemisyjnych źródeł ciepła w budynkach i lokalach mieszkalnych na terenie Gminy Bystrzyca Kłodzka, Kłodzko, Łądek – Zdrój, Międzylesie, Radków, Stronie Śląskie, Stoszowice)” realizowanym ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i **nie otrzymały wsparcia finansowego** ze względu na wyczerpanie alokacji (środków finansowych) przeznaczonych na nabór dla Gminy Łądek - Zdrój. Rekomendację do dofinansowania otrzymały wnioski, które uzyskały większą ilość punktów na ocenie merytorycznej.

2. Rekomendację do dofinansowania w projekcie grantowym opisanym w §2 ust. 1 otrzymały wnioski, które uzyskały większą ilość punktów na ocenie merytorycznej. Wykaz wniosków o udzielenie grantu rekomendowanych do dofinansowania i nierekomendowanych do dofinansowania z powodu wyczerpania alokacji (środków finansowych) przeznaczonych na dany nabór znajduje się pod adresem: <https://ziemiaklodzka-czystepowietrze.gmina.klodzko.pl/gmina-la/>

3. Warunkiem otrzymania wsparcia dla osób, które nie otrzymały dofinansowania z projektu realizowanego ze środków unijnych było złożenie Oświadczenia wyrażającego wolę skorzystania z dodatkowego programu ze środków budżety Gminy Łądek- Zdrój oraz deklaracja zrealizowania zakresu prac określonych we wniosku o udzielenie grantu do dnia 30.11.2021 r.

**§ 3. 1.** Wartość inwestycji (wartość wydatków kwalifikowalnych dla części zamieszkałych) musi wynosić powyżej 10.000,00 zł.

2. Kwota udzielonej dotacji wyniesie do 50% udokumentowanych i poniesionych wydatków kwalifikowalnych, maksymalnie do kwoty 5.500,00 zł.

3. Wnioskodawcy, którzy na dane przedsięwzięcie otrzymali już dofinansowanie z budżetu Gminy Łądek – Zdrój, będą mieli prawo otrzymania wyrównania do maksymalnej kwoty 5.500,00 zł przy spełnieniu warunków określonych w § 2.

4. Podstawą udzielenia dotacji jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Łądek- Zdrój a osobą o której mowa w § 2 ust. 1 .

5. Po zawarciu umowy i realizacji przedsięwzięcia, na które udzielona ma być dotacja, Wnioskodawca składa wniosek o wypłatę dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

6. Zakaz podwójnego dofinansowania – niedopuszczalne jest podwójne finansowanie inwestycji. Z podwójnym finansowaniem inwestycji mamy do czynienia w przypadku, w którym w wyniku otrzymania przez Grantobiorcę, na określone we wniosku o udzielenie grantu wydatki, dojdzie do podwójnego ich dofinansowania (z innego programu). Wnioskodawca składa oświadczenie o braku podwójnego dofinansowania.

7. W przypadku wystąpienia oszczędności w projekcie „*Ziemia Kłodzka – czyste powietrze (wymiana wysokoemisyjnych źródeł ciepła w budynkach i lokalach mieszkalnych na terenie Gminy Bystrzyca Kłodzka, Kłodzko, Łądek – Zdrój, Międzyzlesie, Radków, Stronie Śląskie, Stoszowice)*” i rekomendowaniu danego wniosku do dofinansowania w ramach projektu Wnioskodawca traci prawo do otrzymania dofinansowania z budżetu Gminy Łądek - Zdrój.

8. Wypłata dofinansowania z budżetu Gminy Łądek – Zdrój nastąpi po zakończeniu i rozliczeniu inwestycji – wniosek o wypłatę dofinansowania, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały, wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację przedsięwzięcia m.in. faktury dokumentujące poniesione wydatki, protokoły odbioru, dokument potwierdzający przekazanie starego źródła ciepła do likwidacji, należy złożyć w terminie do **dnia 31.11.2021 r.** na adres Urzędu Miasta i Gminy w Łądku – Zdroju, ul. Rynek 31, 57-540 Łądek – Zdrój.

9. Dotacje wypłacane są przelewem na wskazany rachunek bankowy w terminie 30 dni od daty ostatecznego zatwierdzenia wniosku

10. W przypadku budynku / lokalu stanowiącego współwłasność należy przedstawić Pełnomocnictwo udzielone przez wszystkich współwłaścicieli nieruchomości (załącznik nr 2 do niniejszej uchwały).

**§ 4.** Przyznana dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana niezależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2021.305).

**§ 5.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Łądku - Zdroju.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej Łądku-Zdroju

**Małgorzata Bednarek**

# WNIOSEK O WYPŁATĘ DODATKOWEGO WSPARCIA ZE ŚRODKÓW BUDŻETU GMINY ŁĄDEK - ZDRÓJ

<b>Tytuł projektu</b>	„Ziemia Kłodzka – czyste powietrze (wymiana wysokoemisyjnych źródeł ciepła w budynkach i lokalach mieszkalnych na terenie Gminy Bystrzyca Kłodzka, Kłodzko, Łądek- Zdrój, Międzylesie, Radków, Stronie Śląskie, Stoszowice”
-----------------------	---

## DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O UDZIELENIE GRANTU

<b>Numer wniosku o udzielenie grantu</b>	
<b>Imię i nazwisko / Nazwa Grantobiorcy</b> <i>Należy podać w przypadku:</i> - <i>jednego właściciela: jego imię i nazwisko,</i> - <i>wielu współwłaścicieli: imiona i nazwiska wszystkich współwłaścicieli</i>	
<b>Imię i nazwisko Pełnomocnika Grantobiorcy (jeśli dotyczy)</b> - <i>Pełnomocnik obligatoryjny, gdy wspierana/-e nieruchomość/-ści ma/-ją co najmniej dwóch właścicieli/ współwłaścicieli,</i> - <i>zgodnie z Pełnomocnictwem dołączonym do wniosku o wypłatę grantu.</i> <i>Jeśli brak Pełnomocnika należy wpisać „Nie dotyczy”</i>	
<b>Telefon kontaktowy</b> (Grantobiorcy lub Pełnomocnika)	
<b>E-mail kontaktowy</b> (Grantobiorcy lub Pełnomocnika)	

## DANE DOTYCZĄCE ZREALIZOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

<b>Data rozpoczęcia projektu Grantobiorcy</b> - <i>tj. data poniesienia pierwszego wydatku w projekcie Grantobiorcy.</i>	
<b>Data zakończenia projektu Grantobiorcy</b> - <i>tj. data poniesienia ostatniego wydatku w projekcie Grantobiorcy lub data podpisania ostatniego protokołu odbioru itp., w zależności od tego co następuje później.</i>	

### **DZIAŁANIA WYKONANE W RAMACH ZREALIZOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA**

Na podstawie wyszczególnionych poniżej kategorii wydatków proszę opisać działania, które zostały zrealizowane w ramach zakończonego przedsięwzięcia. Należy odnieść się do każdego z 9 punktów. W każdym punkcie należy opisać:

- *dokładny zakres prac/działań wykonanych przez Grantobiorcę,*
- *zgodność wykonanych prac/działań z zakresem rzeczowym przedstawionym we wniosku o udzielenie grantu (należy wskazać oraz wyjaśnić przyczyny powstania wszelkich ewentualnych rozbieżności pomiędzy zakresem rzeczowym przedsięwzięcia wskazanym we wniosku o udzielenie grantu, a pracami/ działaniami wykonanymi przez Grantobiorcę w ramach zrealizowanego przedsięwzięcia). Jeżeli w ramach danego punktu Grantodawca nie zrealizował żadnych działań i takie było założenie we wniosku o udzielenie grantu, należy wpisać „Nie dotyczy”.*

### Zakres rzeczowy kwalifikowany

KATEGORIA WYDATKU	OPIS
1. Wymiana wysokoemisyjnego źródła ciepła	
2. Budowa/modernizacja instalacji centralnego ogrzewania	
3. Budowa/modernizacja systemu pozyskiwania ciepłej wody użytkowej	
4. Modernizacja kotłowni	
5. Instalacja systemu zarządzania energią (urządzenia, oprogramowanie)	

6. Mikroinstalacje OZE na cele nie związane z ogrzewaniem (np. na cele pozyskiwania CWU albo mikroinstalacje do produkcji prądu)	
7. Wykonanie ułatwień w dostępie do obsługi urządzeń (tj. źródła ciepła) przez osoby niepełnosprawne	
8. Wymagana dokumentacja (np. projekt techniczny)	
<b>9. Zakres rzeczowy niekwalifikowany (np. uproszczony audyt energetyczny)</b>	

### DANE DOTYCZĄCE OSIĄGNIĘTYCH WARTOŚCI WSKAŹNIKÓW

#### WSKAŹNIKI PRODUKTU

Należy wskazać wartości wszystkich wskaźników produktu adekwatnych do zakresu przeprowadzonej inwestycji. Jeżeli inwestycja została przeprowadzona zgodnie z zakresem wskazanym we wniosku o udzielenie grantu – wartości wskaźników należy przepisać z wniosku o udzielenie grantu.

NAZWA WSKAŹNIKA PRODUKTU	JEDNOSTKA MIARY	WARTOŚĆ W WYNIKU ZREALIZOWANIA INWESTYCJI
1. Liczba zmodernizowanych źródeł ciepła	[szt.]	
2. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE	[szt.]	
3. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE	[szt.]	
4. Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	[szt.]	

#### WSKAŹNIKI REZULTATU

Należy wskazać wartości wszystkich wskaźników rezultatu planowanych do osiągnięcia w ciągu roku od zakończenia przeprowadzonej inwestycji. Jeżeli inwestycja została przeprowadzona zgodnie z zakresem wskazanym we wniosku o udzielenie grantu – wartości wskaźników należy przepisać z wniosku o udzielenie grantu (z dokładnością do sześciu miejsc po przecinku).

NAZWA WSKAŹNIKA REZULTATU	JEDNOSTKA MIARY	PRZED ROZPOCZĘCIEM REALIZACJI INWESTYCJI	WARTOŚĆ W CIĄGU ROKU OD ZAKOŃCZENIA INWESTYCJI
1. Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych	[tony równoważnika CO <sub>2</sub> ]	0,000000	
2. Roczny spadek emisji PM 10	[tony]	0,000000	
3. Roczny spadek emisji PM 2,5	[tony]	0,000000	

## VI. ZESTAWIENIE WYDATKÓW

### VI.A. DOKUMENTY DOT. ZAKRESU RZECZOWEGO KWALIFIKOWALNEGO OBEJMUJĄCE W CAŁOŚCI LUB W CZĘŚCI WYDATKI KWALIFIKOWALNE, TJ. MIESZCZĄCE SIĘ W LIMICIE WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH

W tabeli VI.A. należy wpisać informacje znajdujące się na fakturze, rachunku lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, w tym • nr dokumentu • datę jego wystawienia • nazwę oraz NIP wystawcy dokumentu (NIP dot. faktury/ nie dot. rachunku) • datę zapłaty (jeśli adnotacja o zapłacie gotówką znajduje się na dokumencie, należy wpisać wskazaną przy niej datę zapłaty, a jeśli jej brak, należy wpisać datę wystawienia dokumentu; w pozostałych przypadkach należy podać datę zapłaty zgodną z zamieszczoną na potwierdzeniu zapłaty z rachunku bankowego lub z KP - kasa przyjmie) • kwotę netto i brutto (w przypadku rachunku kwota netto=brutto): całego dokumentu (jeśli ten w całości obejmuje wydatki projektowe – kwalifikowalne, jak również niekwalifikowalne) lub jedynie pozycji z dokumentu, które dot. wydatków projektowych kwalifikowalnych, jak również niekwalifikowalnych (jeśli ten obejmuje wydatki projektowe i pozaprojektowe) • nazwę towaru lub usługi i/ lub numer/-y pozycji na dokumencie, do której/-ych odnosi się koszt kwalifikowalny.

Jeżeli na dokumencie występuje kilka pozycji odnoszących się do kilku kategorii wydatku (kategorie wykazano w tabeli IV.A. i mają numery od 1 do 9) lub też jedna zbiorcza pozycja obejmuje więcej niż jedną kategorię wydatku, dokument wykazuje się tylko raz, natomiast w pozycji nr -9– tabeli należy wskazać numery wszystkich kategorii wydatku, które obejmuje.

W przypadku, gdy jedną z kategorii wydatku jest kategoria nr 7 „Wykonanie ułatwień w dostępie do obsługi urządzeń (tj. źródła ciepła) przez osoby niepełnosprawne” i jednocześnie wydatki jej dotyczące są kwalifikowalne, konieczne jest podanie ich łącznej wartości w pozycji -14- tabeli (łączne wydatki kwalifikowalne tej kategorii nie mogą stanowić więcej niż 50 % całkowitej kwoty wydatków kwalifikowalnych przedsięwzięcia).

Ponadto jeżeli podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym należy dodatkowo wskazać wartość kwalifikowalnego podatku VAT w pozycji nr -13- tabeli.

W kolumnie nr -7- tabeli wykazuje się wydatki kwalifikowalne już po uwzględnieniu:

- współczynnika, -ów powierzchni (jeśli dotyczy): wykazywane zostały we wniosku o udzielenie grantu (w przypadku konieczności ich wprowadzenia aktualnie lub ich wzrostu w stosunku do wartości podanej we wniosku o udzielenie grantu, należy uwzględnić je/ ich nową wartość w wyliczeniach, a wyjaśnienie podać przy Oświadczeniu nr 9 w pkt VIII wniosku o wypłatę grantu),

- otrzymanego wsparcia z innych źródeł na kwalifikowalny zakres rzeczowy przedsięwzięcia (jeśli dotyczy): informacja na ten temat podana została we wniosku o udzielenie grantu (w przypadku uzyskania nowego/ dodatkowego wsparcia z innych źródeł niewykazanego we wniosku o udzielenie grantu, należy go uwzględnić w wyliczeniach, a wyjaśnienie podać przy Oświadczeniu nr 9 w pkt VIII wniosku o wypłatę grantu),

- z uwzględnieniem kwalifikowalności bądź braku kwalifikowalności VAT-u: określona została we wniosku o udzielenie grantu (w przypadku nabycia już po złożeniu wniosku o udzielenie grantu prawa do odzyskania VAT-u w całości lub w części od wydatków poniesionych na realizację inwestycji, w wyliczeniach należy uwzględnić kwalifikowalność netto wydatków, a wyjaśnienie podać przy Oświadczeniu nr 9 w pkt VIII wniosku o wypłatę grantu),

- limitu wydatków kwalifikowalnych określonym w umowie o powierzenie grantu. Kwota wydatków kwalifikowalnych pojedynczego dokumentu lub też suma wydatków kwalifikowalnych większej liczby dokumentów nie może przekroczyć limitu wydatków kwalifikowalnych podanych w umowie o powierzenie grantu, stąd też jeśli potencjalnie kwalifikowalne wydatki pierwszego wpisywanego dokumentu lub też kolejnego dokumentu (w tym przypadku uwzględniając wydatki kwalifikowalne wszystkich wpisanych dotychczas dokumentów) przekracza wartość ww. limitu, należy je odpowiednio pomniejszyć, a następnie już pomniejszone wykazać w poz. -7- tabeli.

**Pamiętaj, że wydatek dot. modernizacji źródła ciepła musi być wydatkiem kwalifikowalnym, stąd też dokument obejmujący ten wydatek należy wykazywać w pierwszej kolejności.**

**W Poradniku Grantobiorcy podano przykłady wypełnienia przedmiotowej tabeli. W razie potrzeby dodaj w tabeli wiersze dla kolejnych dokumentów.**

	-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
Lp.	Nr dokumentu (np. faktury, rachunku lub dokumentu o równoważnej wartości dowodowej)	Data wystawienia dokumentu [dd/mm/rrrrr]	Nazwa oraz NIP (jeśli dotyczy) wystawcy dokumentu	Data zapłaty [dd/mm/rrrr]  (jeśli zapłacono w transzach, wpisz daty zapłaty wszystkich transz)	Kwota netto dokumentu lub kwota netto pozycji z dokumentu dotyczących projektu [zł]	Kwota brutto dokumentu lub kwota brutto pozycji z dokumentu dotyczących projektu [zł]	Kwota wydatków kwalifikowalnych [zł]  (łączna kwota wydatków kwalifikowalnych nie może przekroczyć limitu wydatków kwalifikowalnych określonych w § 2 ust. 2 umowy o powierzenie grantu)
	- 8-						-9-
	Pozycja/-e na dokumencie i/ lub nazwa towaru/usługi (wyłącznie stanowiące w całości lub w części wydatki kwalifikowalne)						Nr kategorii wydatku dot. dokumentu (kwalifikowalne oraz jeśli dotyczy - niekwalifikowalna)

1.	-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
	- 8-						-9-
2.	-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
	- 8-						-9-
3.	-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
	- 8-						-9-
4.	-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
	- 8-						-9-
5.	-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
	- 8-						-9-
6.	-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
	- 8-						-9-
7.	-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
	- 8-						-9-
8.	-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
	- 8-						-9-
	-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-

9.							
	- 8-						-9-
10.	-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
	- 8-						-9-
					<b>RAZEM NETTO VI.A.</b> (suma pozycji nr -5-)	<b>RAZEM BRUTTO VI.A.</b> (suma pozycji nr -6-)	<b>RAZEM KWALIFIKOWALNE</b> (suma pozycji nr -7-)
					-10-	-11-	-12-
<b>w tym kwalifikowalny VAT</b>							-13-
<i>Jeżeli podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym należy dodatkowo wskazać wartość kwalifikowalnego podatku VAT.</i>							
<b>w tym wydatki kwalifikowalne dot. wykonanych ułatwień w dostępie do obsługi urzędów przez osoby niepełnosprawne</b>							-14-
<i>Jeśli w tabeli VI.A. ujęto w wydatkach kwalifikowalnych ww. wydatki (kat. nr 7), należy wskazać łączną ich kwalifikowalną wartość</i>							
<b>WNIOSKOWANA KWOTA WSPARCIA (grant)</b>							-15-
<i>70 % wartości wydatków kwalifikowalnych, tj. wydatki kwalifikowalne (poz. -12-) x 0,7</i>							
<b>POZIOM WSPARCIA (% kosztów kwalifikowanych)</b>							-16-
<i>70 % wydatków kwalifikowalnych, tj. grant (poz. -15-)/ wydatki kwalifikowalne (poz. -12-) x 100</i>							
<b>VI.B. DOKUMENTY DOT. W CAŁOŚCI ZAKRESU RZECZOWEGO NIEKWALIFIKOWALNEGO ORAZ DOKUMENTY DOT. ZAKRESU RZECZOWEGO KWALIFIKOWALNEGO W CAŁOŚCI WYKRACZAJĄCE POZA LIMIT WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH</b>							
<i>Zsumuj wszystkie pozostałe wydatki poniesione w ramach przedsięwzięcia, które nie zostały wykazane w tabeli VI.A. i wpisz ich łączną wartość netto i brutto odpowiednio w poz. -18- i -19- tabeli VI.B. (w przypadku rachunku kwota netto=brutto). Następnie w pozycji -20- tabeli wpisz numery wszystkich kategorii wydatku, których one dotyczą (kategorie wykazano w tabeli IV.A. i mają numery od 1 do 9), a w pozycji -17- tabeli podaj datę poniesienia ostatniej płatności z ich tytułu.</i>							
				<b>Data ostatniej płatności dot. pozostałych poniesionych wydatków projektowych (nieujętych w tab. VI.A.) [dd/mm/rrrr]</b>	<b>Łączna kwota netto pozostałych poniesionych wydatków projektowych (nieujętych w tab. VI.A.) [zł]</b>	<b>Łączna kwota brutto pozostałych poniesionych wydatków projektowych (nieujętych w tab. VI.A.) [zł]</b>	<b>Nr kategorii wydatku dot. pozostałych poniesionych wydatków projektowych (nieujętych w tab. VI.A.)</b>
				-17-	-18-	-19-	-20-
<b>RAZEM (VI.A. PLUS VI.B.)</b>					<b>RAZEM NETTO PROJEKT</b> (suma pozycji nr -10- oraz nr -18-)	<b>RAZEM BRUTTO PROJEKT</b> (suma pozycji nr -11- oraz nr -19-)	
					-21-	-22-	

## ZAŁĄCZNIKI

Rodzaj załącznika	TAK	NIE	NIE DOT.	IŁOŚĆ (SZT.)
1. Oryginały wszystkich dowodów księgowych (faktura, rachunek lub dokument o równoważnej wartości dowodowej), zgodnych z zestawieniem w tabeli VI. A, potwierdzające wykonanie usług/ robót/ dostawę towaru na rzecz Grantobiorcy. (Oryginały dowodów zostaną zwrócone Grantobiorcy wraz z pismem o zatwierdzeniu wniosku o wypłatę grantu – z naniesioną adnotacją o dofinansowaniu poniesionych w ich ramach wydatków ze środków projektu Grantodawcy (ewentualnie wraz z pismem o odmowie rozliczenia grantu))	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2. Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej współwłaścicieli nieruchomości (oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem – opatrzona podpisem Grantobiorcy). (Załącznik obligatoryjny w przypadku nieruchomości posiadającej co najmniej dwóch współwłaścicieli. W pozostałych przypadkach Nie dotyczy).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Oryginały dowodów zapłaty (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy, KP – kasa przyjmie) Dokumenty stanowiące wydruki komputerowe muszą posiadać adnotację, iż nie wymagają dodatkowych podpisów oraz stempla bankowego. (Dowód zapłaty nie jest wymagany w przypadku, gdy na dowodzie księgowym widnieje adnotacja świadcząca o tym, że zapłata została uiszczona gotówką (wskazanie gotówki jako sposobu zapłaty nie jest jednoznaczne z uregulowaniem należności z faktury. Na fakturze musi się znaleźć określenie typu „Zapłacono” wraz z określeniem wartości lub „do zapłaty 0,00 zł”. Dopuszcza się także umieszczenie przez sprzedawcę w momencie uiszczenia zapłaty pieczętki „Zapłacono gotówką”).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Kopia zlecenia/ umowy zawartej między Grantobiorcą a Wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami, potwierdzona za zgodność z oryginałem – opatrzona podpisem Grantobiorcy. (Należy dołączyć wszystkie zawarte między Grantobiorcą a Wykonawcami umowy/ zlecenia dot. kwalifikowalnego zakresu rzeczowego projektu, wykazanego w tab. VI.A.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Kopia umowy na podłączenie do sieci wraz z ewentualnymi aneksami, potwierdzona za zgodność z oryginałem – opatrzona podpisem Grantobiorcy. (Załącznik obligatoryjny dla modernizacji polegającej na podłączeniu lokalu/ domu do sieci ciepłowniczej. W pozostałych przypadkach Nie dotyczy).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Oryginał Oświadczenia Grantobiorcy dot. przeprowadzonego rozeznania rynku. (Oświadczenie obligatoryjne dla zakresu rzeczowego kwalifikowalnego wykazanego w tabeli nr VI.A., w przypadku którego nie występuje monopol na rynku (nie dotyczy np. wykonania podłączenia do ciepłowni oraz sieci gazowej). Jeśli w ramach realizacji inwestycji Grantobiorca przeprowadził kilka różnego typu rozeznań rynku dla poszczególnych części kwalifikowalnego zakresu rzeczowego, należy dołączyć powyższe Oświadczenie odrębnie dla każdej z ww. części. Wzór Oświadczenia stanowi zał. nr 2 do wniosku o wypłatę grantu).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. Kopia protokołu poświadczającego odbiór towaru/ robót / usług / montażu / podłączenia nowych źródeł ciepła / CWU, potwierdzona za zgodność z oryginałem – opatrzona podpisem Grantobiorcy. (Załącznik obligatoryjny dla modernizacji źródeł ciepła/ c.w.u., dla których podłączenie zgodnie z przepisami prawa musi zostać dokonane przez osobę posiadającą specjalne uprawnienia, np. podłączenie pieca gazowego, kolektorów słonecznych. Załącznik obligatoryjny również w każdym przypadku, gdy zawarta między Grantobiorcą a Wykonawcą umowa/ zlecenie przewiduje protokolarny odbiór towaru/ robót/ usług/ montażu/ podłączenia źródeł ciepła/ c.w.u. W przypadku, gdy dla danego zakresu rzeczowego niekwalifikowalnego projektu nie sporządzono protokołu odbioru i nie było takiego obowiązku, należy dołączyć kopie dowodów księgowych (faktura, rachunek lub dokument o równoważnej wartości dowodowej), potwierdzone za zgodność z oryginałem – opatrzone podpisem Grantobiorcy wraz z dowodami ich zapłaty, które stanowiąc będą potwierdzenie wykonania ww. zakresu rzeczowego (powyższy wymóg nie dotyczy dokumentacji technicznej, uproszczonych audytów energetycznych, audytów efektywności energetycznej)).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. Kopia protokołu poświadczającego odbiór robót/ usług oraz wystawionego przez certyfikowanego instalatora OZE protokołu montażu / podłączenia zakupionych urządzeń do produkcji energii elektrycznej, potwierdzona za zgodność z oryginałem – opatrzona podpisem Grantobiorcy (Załącznik obligatoryjny dla realizowanej w ramach projektu Grantobiorcy fotowoltaiki. W pozostałych przypadkach Nie dotyczy).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9. Kopia pozwolenia na budowę/ zgłoszenia robót, potwierdzona za zgodność z oryginałem – opatrzona podpisem Grantobiorcy. (Należy dołączyć ww. dokumenty, zgodnie z ich wykazem zamieszczonym we wniosku o udzielenie grantu w poz. HARMONOGRAM UZYSKIWANIA POZWOLEN/ ZEZWOLEN/ INNYCH DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH NIEZBĘDNYCH DLA REALIZACJI INWESTYCJI. W przypadku wystąpienia po złożeniu wniosku o udzielenie grantu zmiany przepisów prawa budowlanego, które wpłynęły na kształt ww. wykazu (np. pozwolenie na budowę dla danego zakresu rzeczowego zostało zastąpione zgłoszeniem robót budowlanych), należy dodatkowo przedstawić do wniosku o udzielenie grantu stosowne wyjaśnienie w tym względzie. Nie dotyczy inwestycji, dla których nie są wymagane pozwolenie na budowę/ zgłoszenie robót).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia – opatrzona podpisem Grantobiorcy, dokumentu w postaci np. karty technicznej, świadectwa energetycznego, itp. wspartego kotła/ miejscowego ogrzewacza pomieszczeń, ewentualnie zdjęcie jego tabliczki znamionowej, potwierdzającej/-ego że ww. urządzenie charakteryzuje się obowiązującym od końca 2020 r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią. (Załącznik obligatoryjny dla modernizacji źródła ciepła polegającej na wymianie kotła/ pieca na inny kocioł/ miejscowy ogrzewacz pomieszczeń (np. gazowy/ na pellet)).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



11. Inne (należy podać jakie):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
--------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--

*W Poradniku Grantobiorcy podano przykłady innych załączników.*

### OŚWIADCZENIA (składane w imieniu wszystkich właścicieli/ współwłaścicieli nieruchomości)

Treść oświadczenia	TAK	NIE	NIE DOT.
1. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku o wypłatę grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że są mi znane skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 Kodeksu karnego. <i>(Oświadczenie obligatoryjne).</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Oświadczam, że zakupy dot. wydatków kwalifikowalnych, wykazane w niniejszym wniosku o wypłatę grantu, zostały dokonane od podmiotów niepowiązanych z Grantobiorcą kapitałowo, osobowo, rodzinne, w tym również niepozostających w innym stosunku faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości przejrzystego wydatkowania środków publicznych. <i>(Oświadczenie dot. zakresu rzeczowego kwalifikowalnego wykazanego w tabeli nr VI.A., w przypadku którego nie występuje monopol na rynku (nie dotyczy np. wykonania podłączenia do ciepłowni oraz sieci gazowej)).</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Oświadczam, że wszystkie wydatki kwalifikowalne w ramach projektu, przedstawione w niniejszym wniosku o wypłatę grantu, zostały poniesione w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. <i>(Oświadczenie dot. zakresu rzeczowego kwalifikowalnego wykazanego w tabeli nr VI.A., w przypadku którego nie występuje monopol na rynku (nie dotyczy np. wykonania podłączenia do ciepłowni oraz sieci gazowej)).</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Oświadczam, że w wyniku otrzymania wsparcia we wnioskowanej wysokości na określone we wniosku o wypłatę grantu wydatki kwalifikowalne, nie dojdzie do ich podwójnego dofinansowania, tj. całkowitego lub częściowego zrefundowania w jakiegokolwiek formie (dotacja/ ulga itp.) danego wydatku dotyczącego tego samego zakresu przedsięwzięcia dwa razy ze środków publicznych - europejskich lub krajowych. <i>(Oświadczenie obligatoryjne).</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Oświadczam, że realizując powyższą inwestycję nie mam prawnej możliwości odzyskania w żaden sposób (w całości lub w części) poniesionego kosztu VAT. <i>(Oświadczenie obligatoryjne. W przypadku zbiorczych źródeł ciepła, jeśli przynajmniej jeden z właścicieli/ współwłaścicieli posiada prawo do odzyskania podatku VAT (w całości lub w części) od wydatków poniesionych w ramach projektu, należy zaznaczyć opcję „TAK”).</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Oświadczam, że posiadane przez mnie prawo do dysponowania nieruchomością wynika z tytułu własności/współwłasności. <i>(Oświadczenie obligatoryjne).</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. Oświadczam, że dofinansowane źródło ciepła nie zostało i nie zostanie zmodyfikowane w sposób nieuprawniony umożliwiający spalanie odpadów/ paliw niedopuszczonych w naborze jak węgiel czy olej opałowy, np. dorobiony dodatkowy ruszt. <i>(Oświadczenie obligatoryjne w ramach modernizacji źródła ciepła polegającej na wymianie kotła/ pieca na inny kocioł/ miejscowy ogrzewacz pomieszczeń (np. gazowy/ na pellet)).</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Oświadczam, że dofinansowane źródło ciepła użytkowane jest oraz będzie w okresie trwałości projektu Grantobiorcy jako podstawowe źródło ciepła w nieruchomości. <i>(Oświadczenie obligatoryjne).</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku o udzielnie grantu, w szczególności dot.: - braku lub zakresu prowadzonej działalności gospodarczej w nieruchomości, -ach ogrzewanych wspartymi źródłami ciepła, - braku lub wielkości pomieszczeń innych niż mieszkalne oraz wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, ogrzewanych wspartymi źródłami ciepła, - braku lub wysokości otrzymanego wsparcia z innych źródeł na kwalifikowalny zakres rzeczowy przedsięwzięcia, wykazany w tabeli VI.A., - braku możliwości odzyskania VAT (w części lub w całości) od wydatków poniesionych w ramach przedsięwzięcia, są aktualne. <i>(Oświadczenie obligatoryjne. Jeśli wskazano odpowiedź NIE, w polu poniżej należy opisać zmiany w powyższym zakresie i uwzględnić je w wyliczeniu wydatków kwalifikowalnych w tabeli VI.A.).</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

### OSOBA UPOWAŻNIONA

**DO PODPISANIA I ZŁOŻENIA WNIOSKU O WYPŁATĘ GRANTU WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**  
*Wniosek o wypłatę grantu może podpisać właściciel nieruchomości, wyznaczony pełnomocnik właściciela/ współwłaścicieli nieruchomości, zgodnie ze złożonymi pełnomocnictwem/-ami, osoby upoważnione do reprezentowania wspólnoty*

<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>		
<b>DATA</b>		..... podpis upoważnionej/-ych osoby/- ób (imię i nazwisko)

## Pełnomocnictwo

Upoważniam .....

*(imię i nazwisko oraz nr dowodu osobistego osoby upoważnionej do reprezentowania właściciela/  
współwłaściciela/ współwłaścicieli\* niniejszym pełnomocnictwem),*

do podpisania i złożenia wniosku o wypłatę dodatkowego wsparcia ze środków budżetu Gminy Łądek – Zdrój (oraz jego korekt), dot. nieruchomości\*\*:

.....  
*(adres nieruchomości: miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu – jeśli dotyczy, kod pocztowy)*

w ramach projektu grantowego pn. „Ziemia Kłodzka – czyste powietrze (wymiana wysokoemisyjnych źródeł ciepła w budynkach i lokalach mieszkalnych na terenie Gminy Bystrzyca Kłodzka, Kłodzko, Łądek-Zdrój, Międzyzlesie, Radków, Stronie Śląskie, Stoszowice”, w imieniu:

.....\*\*  
*(imię i nazwisko właściciela/ współwłaściciela  
adres zamieszkania, nr dowodu osobistego)*

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i zakresie koniecznym do realizacji pełnomocnictwa.

.....  
*podpis (imię i nazwisko) udzielającego  
pełnomocnictwa\*\**

.....  
*podpis (imię i nazwisko)  
przyjmującego pełnomocnictwo*

\* Wykreślić niewłaściwe.

\*\* Dopuszcza się wystawienie jednego pełnomocnictwa dla tego samego pełnomocnika przez a) kilku współwłaścicieli tej samej nieruchomości, b) pojedynczego właściciela kilku nieruchomości. W przypadku pkt a) konieczne jest wymienienie z imienia i nazwiska wszystkich współwłaścicieli udzielających pełnomocnictwa oraz złożenie przez nich wszystkich czytelnych podpisów. W przypadku pkt b) konieczne jest wymienienie adresów wszystkich nieruchomości, w stosunku do których udzielane jest

## **UZASADNIENIE**

Do zadań własnych gminy należy finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w zakresie określonym w art. 400 a ust. 1 pkt 21 i art. 403 ust. 2, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

Z uwagi na uzdrowiskowy charakter Gminy Łądek – Zdrój oraz w trosce o wysoką jakość powietrza dotacja udzielana jest na przedsięwzięcia związane z ograniczeniem niskiej emisji, polegające na wymianie nieekologicznych źródeł ciepła zasilanych paliwami stałymi na nowoczesne, proekologiczne źródła ciepła.

W związku z powyższym przyjęcie Uchwały jest zasadne i celowe.

Burmistrz Łądka-Zdroju

**Roman Kaczmarczyk**