

W lewym górnym
rogu dokumentu
pieczęć podłużna o treści
Burmistrz Łądką Zdroju

Zarządzenie nr 0050.216.2020
Burmistrza Łądką-Zdroju
z dnia 01 października 2020 roku

**w sprawie udzielenia upoważnienia Referentowi ds. obsługi sekretariatu
i archiwum zakładowego w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój**

Na podstawie art. 30 ust. 2, oraz art. 33 ust. 1 i 5 stawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2020.713 t.j)), zarządzam co następuje:

§ 1

Udzielam upoważnienia Pani Angelice Osuch – Referentowi ds. obsługi sekretariatu i archiwum zakładowego w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, o treści określonej w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W prawym dolnym rogu dokumentu pieczęć podłużna o treści
„Z upoważnienia Burmistrza Zastępcą Burmistrza Łądką-
Zdroju Alicja Piwowar – podpis nieczytelny”

Informację wytworzył:	<i>Anna Sokółowska</i>
Informację zweryfikował:	<i>Irena Brzozowska</i>
Data wytworzenia:	<i>01.10.2020r.</i>

Łądek-Zdrój, 01 października 2020r.

UPOWAŻNIENIE Nr 077.47.2020

Na podstawie art. 30 ust. 2 oraz art. 33 ust. 1 i 5 stawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2020.713 t.j)

udzielam upoważnienia

Pani

Angelice Osuch

**Referentowi ds. obsługi klienta i archiwum zakładowego
w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, do:**

Podpisywania pism dotyczących okresu wywieszenia ogłoszeń na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój.

1. Upoważnienia udziela się na czas nieokreślony od dnia 01 października 2020 r., jednak nie dłużej niż na czas zatrudnienia na w/w stanowisku.
2. Niniejsze upoważnienie nie upoważnia do udzielania dalszych upoważnień.
3. Upoważnienie może zostać cofnięte w każdym czasie

.....
(podpis Burmistrza)

Przyjęłam do stosowania i odpowiedzialności.

.....
(data i podpis)