

Ośrodek Pomocy Społecznej  
57-540 Łądek Zdrój ul. Lipowa 1 b  
tel./fax 0748147105 lub tel.0748147160

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

na wykonanie zadania pn:  
„Dwudaniowy obiad dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych  
w trybie przetargu nieograniczonego”.

Zamawiający  
**Ośrodek Pomocy Społecznej**  
(postępowanie jest przeprowadzone zgodnie z ustawą  
z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych)

Łądek Zdrój dnia 20 lipca 2012 r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dotycząca dożywiania uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Łądku Zdroju.

I. Informacje ogólne.

## **1. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Lipowa 1 b ,57-540 Łądek Zdrój  
tel/fax 0748147105  
e:mail :[opsladek@vp.pl](mailto:opsladek@vp.pl)

## **2. Tryb zamówienia**

Przetarg nieograniczony

## **3. Przedmiot zamówienia;**

**Wspólny słownik Zamówień klasyfikacja**

**CPV 55523100-3- Usługi w zakresie posiłków szkolnych**

**CPV 55524000-9- Usługi dostarczania posiłków do szkół**

Przedmiotem zamówienia jest wytwarzanie ,dostawa i wydawanie uczniom szkoły podstawowej i gimnazjum dwudaniowego posiłku szkolnego i drugiego śniadania w myśl art. 48 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r., nr 64, poz. 593 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2005 r., nr 267, poz. 2259), Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zmniejszenie ilości posiłków.

## **4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1. Wykonawca zapewni gorący posiłek dwudaniowy -obiad ( zupa, drugie danie, kompot lub owoc) dla uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum zgodnie z wydaną decyzją administracyjną przez kierownika OPS.
2. Wykonawca zapewni drugie śniadanie (bułka z wędliną lub serem żółtym,salata,papryka,ogórek,rzodkiewka oraz napój).
3. Gorący posiłek stanowi zupa na wywarze( w ilości min.400 gram) plus drugie danie .Minimalna wartość kaloryczna obiadu nie może być niższa od 800 kcal.
4. Obiad powinien być urozmaicony i zawierać: mięso, warzywa ,owoce, ryby, kompot lub owoc.
5. Dwa razy w tygodniu drugie danie powinno być mięsne.
6. Porcje mięsne powinny być równe dla wszystkich .
7. Drugie śniadanie powinno zawierać bułkę ,masło ,wędlinę, żółty ser, warzywa,dżem oraz napój.
8. W stołówkach należy planować posiłki na 10 dni z wyszczególnieniem kaloryczności posiłków, a jadłospis wywiesić w widocznym miejscu.
9. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z dyrektorem szkoły i kierownikiem OPS.
10. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług od poniedziałku do piątku.
11. Sala konsumpcyjna (stołówka) winna być wyposażona w stoliki i krzesła - czysto utrzymana.

12. Obiad uczeń otrzymuje w szkole, jeżeli szkoła posiada warunki pozwalające na przygotowanie lub wydawanie obiadów.
13. Śniadanie uczeń otrzymuje w szkole.
14. Dyrektor zapewni miejsce ,w którym będzie można spożywać posiłek.
15. Wykonawca powinien wydawać obiady i śniadania w pierwszej kolejności uczniom w czasie przerw międzylekcyjnych.
16. Czas wydawania gorącego posiłku powinien być dostosowany do planu zajęć lekcyjnych uczniów objętych dożywianiem.
17. Cena jednostkowa brutto za jeden obiad i śniadanie ,powinna wynikać ze średniej ceny z 10 dni. W przypadku dostarczania obiadów do szkoły w Trzebieszowicach ( pkt 5 opis zamówienia) należy uwzględnić w całości kalkulacji naczynia jednorazowego użytku, pojemniki jednorazowe na śniadanie oraz koszty dowozu i wydania posiłku.
- 17.1 Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zobowiązany jest zawrzeć umowę na wynajem pomieszczenia (kuchni) według cen zawartych w pkt.17.2 ,celem przygotowania posiłków w miejscu ich wydania.
- 17.2 Koszt wynajmu pomieszczeń stołówki szkolnej w szkole podstawowej w Łądku Zdroju wynosi miesięcznie 285,66 zł, w gimnazjum w Łądku Zdroju 216,16 zł .Stawka za metr powierzchni liczona jest na podstawie Zarządzenia Burmistrza i wynosi 2,46 zł .
- 17.3 Wykonawca zobowiązany jest do nadzoru w czasie wydawania i spożywania gorącego posiłku oraz do usunięcia odpadów pokonsumpcyjnych po zakończeniu konsumpcji oraz umycia naczyń do 14.30

**Uwaga:**

1. Sposób i warunki korzystania z pomieszczeń szkoły i ich wyposażenia Wykonawca ustala we własnym zakresie z Dyrektorem danej jednostki.
2. Sposób przygotowania oraz transport powinien spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa ,w szczególności w ustawie a dnia 25 sierpnia 2006 r. O bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r., nr 171, poz.1225) oraz w przepisach wykonawczych.

## 5. Opis zamówienia

Jedno zadanie odpowiada jednej szkole .

Nr zadania	Nazwa Szkoły	Średnia ilość uczniów	Korekta +20%	Korekta -20%
Zadanie 1	Szkoła Podstawowa im Janusza Korczaka ul. Kościelna	38	46	30
Zadanie 2	Gimnazjum Publiczne im. Gen. Maczka ul. Zamenhofa 2	23	28	18

Zadanie 3	Szkoła Podstawowa im W. Witosa w Trzebieszowicach	8	10	6
-----------	---	---	----	---

Podane ilości są szacunkowe i w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłoszeń z tytułu zrealizowanych dostaw lub być podstawą odmowy wykonania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia (+20 , -20 ) liczby uczniów objętych dożywianiem. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone posiłki.

## 6. Termin realizacji zamówienia;

Zamówienie realizowane będzie w okresie od 1 września 2012 do 31 sierpnia 2013 dopuszcza się rezygnację przez Zamawiającego ze świadczenia usług w okresie wakacyjnym tj od 1 lipca 2013 do 31 sierpnia 2013 r.

## II. Informacje dodatkowe

1. Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2006, nr 164, poz.1163 ze zm.),
2. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji. Wszystkie załączniki dotyczące SIWZ stanowią jej integralną część.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz wyboru najkorzystniejszej aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenia wykonania jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom.
8. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się pisemnie na adres podany w pk-cie I, ppkt.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
11. Zamawiający informuje iż zgodnie z art. 96 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Zamawiający zaleca, aby informację zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów.
12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy o przedsiębiorstwie w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

(Dz. U. nr 47, poz.211 ze zm.) oraz informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

#### 13. Podwykonawstwo:

- 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom - jednak nie więcej niż do 50 % zakresu rzeczowego robót objętego przedmiotem niniejszego zamówienia - zgodnie z projektem umowy (U).
- 2) Partner składający ofertę wspólna nie jest podwykonawcą.
- 3) Wykonawca winien wskazać w ofercie części zamówienia, które powierzy podwykonawcy – zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy p. z. p.
- 4) Do podwykonawstwa uregulowanego w niniejszej SIWZ znajduje zastosowanie Art. 647<sup>1</sup> k. c.

### III. Warunki wymagane od Wykonawców.

O zamówienia publiczne mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Spełniają warunki określone w art 22 ust.1 pkt 1-4 Ustawy -Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.(Dz. U.Nr.19, poz.177 ze zm.) oraz wskazane w niniejszej specyfikacji, a w szczególności wykonawca powinien wykazać się doświadczeniem w realizacji usług tożsamych z przedmiotem zamówienia. Usługi powinny być świadczone przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje tj. przygotowanie zawodowe w zakresie żywienia i mające doświadczenie w zakresie żywienia zbiorowego w ilości wydawanych obiadów średniomiesięcznie nie mniej niż 3- w tym 15 dla dzieci w okresie ostatnich trzech lat. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty wg formuły : spełnia /nie spełnia.

### **VI . Wykaz oświadczeń i dokumentów ,jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków Wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty ;

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Aktualne oświadczenie potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków ,opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie ,odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -
3. wykaz wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia oraz załączenie dokumentów (referencji) potwierdzających , że usługi te zostały wykonane należycie.  
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże ,że w ciągu ostatnich trzech lat wykonywał minimum usług zbliżone zakresem do usług

objętych przedmiotem zamówienia. Za usługę zbliżoną Zamawiający uzna przygotowanie i dostarczenie minimum 50 posiłków miesięcznie.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie później niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
2. Pytania dostawców muszą być sformułowane na piśmie.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim dostawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia ,bez ujawnienia źródeł zapytania ,a także umieści na stronie internetowej.
4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania dostawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy wersja elektroniczną, obowiązuje wersja pisemna.
6. Nie dopuszcza się przekazywania oświadczeń, dokumentów, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną.

Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

1. Imię i nazwisko : Grażyna Mańczak.
2. Stanowisko służbowe: Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. Numer telefonu :(074) 8147105.
4. Numer pokoju :4

## **VIII. Termin związania ofertą:**

Dostawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **IX. Sposób przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty , informacje i materiały:
  - 1) Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1),
  - 2) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ,spełnia warunki w art. 22 ust.1 -Prawo zamówień Publicznych (załącznik nr 2),
  - 3) Oświadczenie dotyczące osób uprawnionych do podpisywania ofert i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
  - 4) Oświadczenie o spełnianiu wymaganych warunków (załącznik nr 2),
  - 5) Dokumenty wymienione w pkt. VI SIWZ
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną osobę.
3. Sposób przygotowania oferty:
  - 1) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
  - 2) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
  - 3) Wszystkie strony ofert wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.

- 4) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub osobę upoważnioną.
4. Opakowanie i oznakowanie ofert:
- 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego.
  - 2) Opakowanie powinno być oznaczone w następujący sposób: „Dwudaniowy obiad dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych w trybie przetargu nieograniczonego”. Opakowanie powinno zawierać adres Wykonawcy.

## **X. Miejsce i termin składania -otwarcia ofert.**

### 1. Terminy i miejsce otwarcia ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Ośrodek Pomocy Społecznej w Łądku Zdroju ul. Lipowa 1b .pokój nr 4.

Termin składania ofert: 31 lipca 2012 godz.14.00

Termin otwarcia ofert: 31 lipca 2012 godz.14.15

### 2. Tryb otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana ,a także informację dotyczące ceny oferty. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym.

## **XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty:**

Cena powinna być podana:

- 1) cyfrowo i słownie w języku polskim,
- 2) zgodnie z załączonym formularzem oferty tj. ilość posiłków, cena jednostkowa,
- 3) brutto, cena zamówienia brutto, podatek VAT, kwota podatku VAT.

## **XII. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następującego kryterium : CENA 100%. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

## **XIII. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

### **Tryb zawarcia umowy:**

Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazywania zawiadomienia o wyborze oferty ,jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu Wykonawcy.

## **XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór ,jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach :**

Wzór umowy - załącznik nr 3 do SIWZ

**XV. Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Tym Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych, przepisów przysługują środki odwoławcze określone przepisami prawa :

**XV. Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty.
2. Formularz oświadczenia art. 22 ust. 1, art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
3. Wzór umowy.



## FORMULARZ OFERTOWY

<b>Nazwa zadania</b>	<b>„Dwudaniowy obiad dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych w trybie przetargu nieograniczonego”.</b>
<b>Zamawiający</b>	<b>Ośrodek Pomocy Pomocy Społecznej w Łądku Zdroju</b>
<b>Wykonawca (dokładna nazwa ,adres oferenta, NIP, REGON )</b>	..... ..... województwo.....powiat.....
<b>Okres związania ofertą</b>	30 dni od dnia złożenia oferty
<b>Warunki płatności</b>	Płatność przelewem w terminie 7 dni od daty potwierdzenia odbioru faktury przez Zamawiającego

Cena jednego gorącego posiłku wynosi netto ..... zł

brutto słownie .....zł

Cena śniadania wynosi netto ..... .zł

brutto ..... zł

1. Oświadczamy ,że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

2. Oświadczamy ,że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy ,które zostały zawarte we wzorze istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego .

3. W formularzu cenę netto należy wpisać w oparciu o informacje zawarte w pkt.I siwz ,od wpisanej ceny netto należy obliczyć należny podatek Vat. Cena brutto stanowi sumę ceny netto z formularza ofertowego oraz naliczonego podatku Vat. Ceny należy podawać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza błędów w cenie w formularzu ofertowym pod rygorem odrzucenia oferty.

4/ Zamawiający zaleca wypełnienie druków formularza ofertowego i innych załączników otrzymanych od Zamawiającego. W przypadku przepisywania wyżej wymienionych druków

*Zamawiający nie dopuszcza żadnego odstępstwa od treści w nich zawartych .Samowolna zmiana treści w formularzu ofertowym i pozostałych drukach spowoduje odrzucenie oferty.*

*5.Załącznikami do niniejszej oferty są:*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Oferta zawiera .....ponumerowanych stron.*

.....  
*Podpis oferenta*

OPS.881.208.12

zał. nr 2 do SIWZ

*Oświadczenia:*

1/ oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych

.....  
*podpis i pieczęć oferenta*

2/ Oświadczam, że jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

.....  
*podpis i pieczęć oferenta*

3/ Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.

.....  
*podpis i pieczęć oferenta*

4/ Oświadczam, że przyjmuję bez zastrzeżeń projekt Umowy oraz warunki przetargu wskazane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....  
*podpis i pieczęć oferenta*

5/ Oświadczam ,że zamówienie będę realizował przez okres od 01 września 2008 do 18 czerwca 2009 z wyłączeniem wakacji lub 12 miesięcy licząc od dnia udzielenia zamówienia z wyłączeniem wakacji.

.....  
*podpis i pieczęć oferenta*

6/ Oświadczam , że pozostaję związany oferta przez 30 dni od dnia wyznaczonego na termin składania ofert.

.....  
*podpis i pieczęć oferenta*

## **WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Nazwa zadania:** „Dostarczenie śniadań oraz dwudaniowych obiadów dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Łądek Zdrój”

**Zamawiający:** Gmina Łądek Zdrój, Ośrodek Pomocy Społecznej w Łądku Zdroju

## UMOWA

*zawarta w dniu ..... w Łądku Zdroju, pomiędzy:*

**Gminą Łądek Zdrój, Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łądku Zdroju** z siedzibą w Łądku Zdroju, ul. Lipowej nr  
reprezentowaną przez:

Grażynę Mańczak– Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej,  
przy kontrasygnacie Elżbiety Gałki- Głównej Księgowej Ośrodka Pomocy Społecznej  
*zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,*

a

.....z siedzibą w ....., reprezentowaną(y) przez:

..... – .....,  
działającą(y) na podstawie

.....  
.....  
REGON ....., NIP .....,  
zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą,**

zwanymi łącznie w dalszej części umowy **Stronami.**

W wyniku dokonania wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zdania pn.: „Dostarczenie śniadań oraz dwudaniowych obiadów dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Łądek Zdrój”, (CPV: 55523100-3 – usługi w zakresie posiłków szkolnych, 55524000–9 usługi dostarczania posiłków do szkół), zostaje zawarta umowa o następującej treści:

### **Przedmiot umowy i miejsce wykonania świadczenia**

#### **§ 1.**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca na podstawie niniejszej umowy zobowiązuje się do przygotowania i dostarczania gorących posiłków dla uczniów szkół podstawowych w Szkole Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Łądku Zdroju, Szkoła Podstawowa im. Wincentego Witosa w Trzebieszowicach oraz Gminne Gimnazjum Publiczne w Łądku Zdroju.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowanie posiłków składających się ze śniadania oraz gorącego, dwudaniowego obiadu.
3. Śniadania składać się będzie z bułki wędliną lub żółtym serem, warzywami sezonowymi oraz napoju.
4. Obiad składać się będzie z zupy w ilości co najmniej 400 gram , drugiego dania składającego się mięso, drób ,ryba potrawy mączne , o wartości kalorycznej co najmniej 800 kcal.

5. Szczegółowe wymagania dotyczące dostarczanych posiłków zawiera specyfikacja istotnych warunków zamówienia, będąca załącznikiem Ne 1 do niniejszej umowy.

## **Cena**

### **§ 2.**

Strony zgodnie ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, za wykonanie i dostarczanie posiłków dla uczniów szkół w cenie:

- 1) za jedno śniadanie:
  - a) netto ..... (słownie: .....),
  - b) VAT ..... (słownie: .....),
  - c) Brutto ..... (słownie: .....).
- 2) za jeden obiad:
  - a) netto ..... (słownie: .....),
  - b) VAT ..... (słownie: .....),
  - c) Brutto ..... (słownie: .....).

Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT.

Zapłata wynagrodzenia wykonawcy i wszystkie płatności będą dokonywana w walucie polskiej.

Cena za jeden posiłek gorący podana w § 2 ust. 1 pomimo zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych gorących posiłków nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.

O faktycznej liczbie zamawianych posiłków w danym miesiącu, Zamawiający będzie informował Wykonawcę na co najmniej 2 dni przed ich wydaniem.

Faktyczna liczba zamawianych posiłków uzależniona jest od ilości osób uprawnionych do korzystania z tej formy pomocy oraz posiadanych środków finansowych.

## **Termin i sposób realizacji umowy**

### **§ 3.**

1. Termin wykonania umowy ustala się:
  - 1) rozpoczęcia realizacji usługi – od dnia 1 września 2012 roku,
  - 2) zakończenia realizacji usługi – do dnia 31 sierpnia 2013 roku
2. Ilość gorących posiłków dziennie w poszczególnych szkołach podstawowych i gimnazjum publicznym na terenie Gminy Łądek Zdrój uzależniona będzie od ilości zakwalifikowanych przez OPS osób korzystających z dożywiania.
3. Zamawiający zastrzega sobie zmianę ilości przedmiotu zamówienia w poszczególnych miesiącach bez zmiany ceny określonej w § 2 ust.1 niniejszej umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie u Wykonawcy możliwość wykupienia posiłków przez innych uczniów, nie objętych dożywianiem, osób skierowanych do realizacji programu "Pomoc Państwa w zakresie dożywiania", w cenie określonej w § 2 ust.1 niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia posiłków gorących jeżeli zajdzie taka potrzeba do szkoły podstawowej w Trzebieszowicach.
6. Wydawanie gorących posiłków następować będzie każdego dnia do godz. 13.30, za wyjątkiem świąt, oraz dni, o których wcześniej poinformują dyrektorzy poszczególnych jednostek.
7. Wykonawca zobowiązuje się do utylizacji resztek i odpadów pokonsumcyjnych.

### **Warunki zapłaty**

#### **§ 4.**

1. Uzgodnione przez Strony wynagrodzenie ryczałtowe, będzie płatne w częściach, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur, w terminie 7 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.....  
.....
2. Do faktury musi być załączone zestawienie dotyczące ilości dostarczonych gorących posiłków do poszczególnych szkół podstawowych i publicznych gimnazjów. Zestawienie musi być potwierdzone przez Dyrektora danej jednostki, której dotyczy zestawienie.
3. Pojedyncza faktura może być wystawiona nie częściej niż raz w miesiącu do dnia 5-tego miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usługi.

### **Kary umowne i możliwość odstąpienia od umowy**

#### **§ 5.**

1. W razie niewykonania lub uzasadnionego nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 3.000,00 zł.
2. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 3.000,00 zł.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawca karę umowną w wysokości 3.000,00 zł w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
4. W przypadku dostarczenia gorących posiłków złej jakości Wykonawca zobowiązuje się do ponownego dostarczenia tego samego dnia na swój koszt gorącego posiłku odpowiadającego określonym standardom /świeżość, wartość kaloryczna, waga/.
5. W razie niewykonania obowiązku wynikającego z § 5 ust.4 Wykonawca zapłaci każdorazowo Zamawiającemu karę w wysokości 500,00 zł.
6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.



## **§ 6. Ustalenia końcowe**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia badania dostarczanych gorących posiłków. Koszt badania ponosi Wykonawca.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy nie uregulowane umową podlegają przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku zaistnienia sporu właściwym miejscowo dla jego rozstrzygnięcia sądem będzie sąd właściwy miejscowo dla zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Wykonawca nie może zlecić prawa wykonania umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i oferta jest integralną częścią niniejszej umowy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

