

Łądek-Zdrój, dnia 14.01.2019 r.

WR.271.21.2019.206

## **INFORMACJA** **O PODPISANIU UMOWY**

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Łądek-Zdrój  
ul. Rynek 31  
57-540 Łądek-Zdrój

### **2. Określenie przedmiotu zamówienia i wielkości lub zakresu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest „Realizacja na rzecz gminy zadania własnego gminy – utrzymania czystości i porządku w gminie”.

### **3. Wartość zamówienia:**

402 000,00 zł brutto

### **4. Nazwa i adres Wykonawcy, któremu Zamawiający zamierza udzielić zamówienia:**

Łądeckie Usługi Komunalne Sp. z o.o.  
ul. Fabryczna 7a  
57-540 Łądek-Zdrój

### **5. Podstawa prawna i uzasadnienie wyboru trybu udzielenia zamówienia z wolnej ręki:**

Podstawa prawna: art. 67 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

#### Uzasadnienie:

Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 12) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zamówienie udzielane jest przez zamawiającego, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-3a, osobie prawnej, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

a) zamawiający sprawuje nad tą osobą prawną kontrolę, odpowiadającą kontroli sprawowanej nad własnymi jednostkami, polegającą na dominującym wpływie na cele strategiczne oraz istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami tej osoby prawnej; warunek ten jest również spełniony, gdy kontrolę taką sprawuje inna osoba prawna kontrolowana przez zamawiającego w taki sam sposób,

b) ponad 90% działalności kontrolowanej osoby prawnej dotyczy wykonywania zadań powierzonych jej przez zamawiającego sprawującego kontrolę lub przez inną osobę prawną, nad którą ten zamawiający sprawuje kontrolę, o której mowa w lit. a,

c) w kontrolowanej osobie prawnej nie ma bezpośredniego udziału kapitału prywatnego;

Gmina - jako podmiot zamawiający jest jednostką sektora finansów publicznych, która posiada 100% udziałów w spółce Łądeckie Usługi Komunalne Sp. z o.o.. Jako jedyny wspólnik odgrywa decydującą rolę w zakresie jej celów strategicznych, obszarów działalności, co znajduje swoje odzwierciedlenie w akcie założycielskim spółki, który szczegółowo określa przedmiot działalności spółki (paragraf 8).

Ponad 90% działalności spółki dotyczy zadań powierzonych jej przez Gminę w ramach aktu założycielskiego. Spółka wykonuje zadania gminy w oparciu o majątek należący pośrednio lub bezpośrednio do niej. Do zadań tych należą między innymi:

- Pozyskiwanie drewna
- Zbieranie odpadów inne niż niebezpieczne
- Zarządzanie nieruchomościami wykonywane na zlecenie
- Pozostałe sprzątanie
- Działalność usługowa związana z zagospodarowaniem terenów zieleni

W zamian za realizację zadań Spółka otrzymuje od Gminy rekompensatę pieniężną lub pobiera bezpośrednio od odbiorców opłaty, które to przychody stanowią częściowe przychody spółki. Powyżej przedstawiony stan faktyczny wyczerpuje przesłanki przewidziane w art. 67 ust 1 pkt 12 ustawy - Prawo zamówień publicznych, na podstawie których możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego własnej spółce (zamówienia in-house) w trybie zamówienia z wolnej ręki.

#### **6. Termin podpisania i czas trwania umowy:**

Umowa została zawarta w dniu 02.01.2020r. i obowiązuje od 02.01.2020 r. do 31.12.2020r.

#### **7. Informacja o terminie i odpowiednio zamieszczeniu lub opublikowaniu ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy, o którym mowa w art. 66 ust. 2 ustawy - Pzp, jeżeli zostało zamieszczone lub opublikowane albo informację, że takie ogłoszenie nie zostało zamieszczone lub opublikowane.**

Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy, o którym mowa w art. 66 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie zostało zamieszczone ani opublikowane.

#### **8. Informacja o terminie i miejscu zamieszczenia lub opublikowania ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, o którym mowa w art. 95 ust 1**

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy. Ogłoszenie o udzieleniu BZP niezwłocznie po opublikowaniu zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

*Sprawę prowadzi:*

*Anna Witos*

*Podinsp. Ds. ZP*

[zamowienia@ladek.pl](mailto:zamowienia@ladek.pl) tel: 748-117-884