

Pieczęć podłużna o treści  
Burmistrz Łącka Zdroju

**ZARZĄDZENIE Nr 50a/ 10**  
**BURMISTRZA ŁĄCKA ZDROJU**  
**z dnia 24 marca 2010 r.**

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 158/05 Burmistrza Łącka Zdroju  
z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie ustanowienia polityki szkoleniowej  
Urzędu Miasta i Gminy w Łącku Zdroju**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zmianami) , zarządzam co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Burmistrza Łącka Zdroju nr 158/05 z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie ustanowienia polityki szkoleniowej Urzędu Miasta i Gminy w Łącku Zdroju, zostaje zmieniony załącznik nr 2 do niniejszej polityki szkoleniowej, o treści stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pieczęć podłużna o treści  
Burmistrz Łącka Zdroju  
Osoba pełniąca funkcję Burmistrza  
mgr inż. Kazimierz Szkudlarek  
(podpis nieczytelny)

Informacje wytworzył	Anna Chilicka
Informację zweryfikował	Sebastian Łukasiewicz
Data	24.03.2010 r.

## ARKUSZ OCENY SKUTECZNOŚCI SZKOLENIA

### 1. Ocena dokonana przez pracownika

- 1.1 Nazwisko i imię oraz zajmowane stanowisko pracownika, który odbył szkolenie  
 .....  
 1.2 Wydział .....  
 1.3 Opis i ocena szkolenia

Rodzaj i temat szkolenia : .....  
 Data szkolenia : ....., podmiot (firma) prowadzący szkolenie : .....  
 .....  
 Imię i nazwisko wykładowcy .....  
 Ocena dokonana przez szkolonego pracownika :  
 a) sposób organizacji szkolenia (w skali od 1-10) .....  
 b) zasób wiedzy wykładowcy (w skali od 1-10) .....  
 c) umiejętności przekazania wiedzy (w skali od 1-10) .....  
 d) materiały szkoleniowe (w skali od 1-10) .....  
 Inne uwagi pracownika .....  
 .....  
 Data i podpis pracownika .....

### II. Ocena bezpośredniego przełożonego

#### 2. Jaki okres minął od szkolenia w którym uczestniczył pracownik :

- 2.1  2 - 3 dni                      2.2.  4 dni do 1 tygodnia                      2.3.  tydzień do 2 tygodni  
 2.4  2 tygodnie do miesiąca    2.5.  miesiąc do 2 miesięcy                      2.6.  2 do 3 miesięcy

#### 3. Czy po szkoleniu, w którym uczestniczył pracownik (zaznacz "X" kilka możliwości):

- 3.1.  odbyła się rozmowa pracownika z przełożonym na temat szkolenia  
 3.2.  odbyło się spotkanie pracownika szkolonego ze współpracownikami na temat szkoleń  
 3.3.  pracownik prezentował na forum grupy (wydziału) treści, które obejmowało szkolenie  
 3.4.  pracownik napisał sprawozdanie ze szkolenia  
 3.5.  pracownik przekazywał refleksje w sposób nieformalny  
 3.6.  pracownik zaproponował nowe rozwiązania lub podejście do wykonywanych zadań  
 3.7.  pracownik przekazał (upowszechnia) materiały otrzymane podczas szkolenia  
 3.8.  inne reakcje (sytuacje – proszę opisać)
- 
-

**4. Czy po odbytym przez pracownika szkoleniu zaobserwowała Pani/Pan jakiegokolwiek zmiany w pracy lub zachowaniu pracownika ?**

4.1.  TAK

4.2.  NIE

**5. Czy zmiany, które można było obserwować po szkoleniu dotyczyły (zaznacz "X" kilka możliwości):**

- 5.1.  nowych inicjatyw lub pomysłów pracownika
  - 5.2.  usprawnienia pracy lub jej stylu na stanowisku pracownika
  - 5.3.  usprawnienia pracy lub jej stylu na innych stanowiskach
  - 5.4.  pracownik stał się bardziej zmotywowany do pracy
  - 5.5.  pracownik okazywał więcej zaangażowania
  - 5.6.  pracownik nie wprowadził zasadniczych zmian w stylu pracy
  - 5.7.  pracownik zmienił się nieznacznie i trudno to wiązać ze szkoleniem
  - 5.8.  inne reakcje (sytuacje - proszę opisać):
- 
- 

**6. Na podstawie Pani / Pana rozmów lub obserwacji pracownika, który uczestniczył w szkoleniu, jak można ocenić skutki szkolenia w zakresie wiedzy, którą winien zdobyć pracownik podczas tego szkolenia (zaznacz "X" kilka możliwości):**

- 6.1.  można wyraźnie stwierdzić znaczący wzrost wiedzy i rozeznania pracownika w problematyce objętej szkoleniem
  - 6.2.  można stwierdzić nieznaczny (średni) wzrost wiedzy i rozeznania pracownika w problematyce objętej szkoleniem
  - 6.3.  można stwierdzić minimalny wzrost wiedzy i rozeznania pracownika w problematyce objętej szkoleniem
  - 6.4.  na podstawie obserwacji i rozmów z pracownikiem można stwierdzić brak wzrostu wiedzy i nie poszerzenie wiadomości z zakresu objętego szkoleniem
  - 6.5.  pracownik uzyskał wiedzę lecz nie potrafił jej użyć w praktyce
  - 6.6.  pracownik uzyskał wiedzę ale jej zastosowanie w praktyce napotyka na wielkie trudności
  - 6.7.  pracownik uzyskał wiedzę, ale mało przydatną w warunkach panującej rzeczywistości
  - 6.8.  inne możliwości dotyczące wpływu szkolenia na poziom wiedzy pracownika (proszę opisać):
- 
- 

**7. Na podstawie Pani / Pana obserwacji pracownika, który uczestniczył w szkoleniu proszę o dokonanie oceny wpływu tego szkolenia na umiejętności praktyczne pracownika :**

- 7.1.  można wyraźnie stwierdzić znaczący wzrost umiejętności pracownika z zakresu problematyki objętej szkoleniem
- 7.2.  można stwierdzić nieznaczny (średni) wzrost umiejętności pracownika w wyniku szkolenia (w zakresie problematyki objętej szkoleniem)
- 7.3.  można stwierdzić minimalny rozwój umiejętności pracownika w wyniku szkolenia (w zakresie problematyki objętej szkoleniem)

7.4.  na podstawie obserwacji i rozmów z pracownikiem można stwierdzić brak wzrostu umiejętności z zakresu objętego szkoleniem

7.5.  pracownik w wyniku szkolenia uzyskał możliwość rozwoju umiejętności lecz nie potrafił ich zastosować w praktyce

7.6.  pracownik w wyniku szkolenia uzyskał możliwość zwiększenia umiejętności ale ich zastosowanie w praktyce napotyka na wielkie trudności

7.7.  pracownik w wyniku szkolenia uzyskał możliwość zwiększenia umiejętności, ale mało przydatnych w warunkach panującej rzeczywistości

7.8.  inne możliwości dotyczące wpływu szkolenia na rozwój umiejętności pracownika (proszę opisać):

---

---

---

**8. Ocena firmy organizującej szkolenie na podstawie obserwacji wyników pracownika**  
(w skali od 1-10) .....

**9. Ocena wykładowcy na podstawie wyników pracownika** (w skali od 1-10)  
.....

Lądek Zdrój , dnia.....

.....

pieczętka i podpis kierownika kom.org.