



URZĄD MIASTA I GMINY ŁĄDEK-ZDRÓJ

KARTA USŁUG

Nazwa usługi : **Zaświadczenie z akt ewidencji ludności**

Miejsce załatwienia sprawy : Urząd Miasta i Gminy, 57-540 Łądek Zdrój, Rynek 31, Wydział Organizacyjny, parter, pokój 11, Inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych - Dorota Kondracka, tel. 74/8117 857, e-mail: dowody@ladek.pl

Kto może wystąpić z wnioskiem:

Zaświadczenie z akt ewidencji ludności wydawane są na wniosek osoby zainteresowanej, złożony w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego. Wniosek można złożyć osobiście lub przez ustanowionego na piśmie pełnomocnika.

Godziny otwarcia: poniedziałek – piątek 7.30 - 15.30

Rodzaje zaświadczeń z ewidencji ludności:

- zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy,
- zaświadczenie o wymeldowaniu z pobytu stałego lub czasowego,
- zaświadczenie o adresach poprzednich (stałych, czasowych) na terenie Gminy Łądek-Zdrój,
- zaświadczenie o liczbie/braku osób zameldowanych w lokalu pod danym adresem,
- inne, np. zaświadczenie o numerze ewidencyjnym PESEL.

Wymagane dokumenty:

- wypełniony wniosek o wydanie zaświadczenia,
- pełnomocnictwo (w przypadku działania przez pełnomocnika),
- dowód osobisty lub paszport wnioskodawcy lub pełnomocnika (w przypadku działania przez pełnomocnika),
- tytuł prawny do lokalu – w oryginale, do wglądu (w przypadku uzyskiwania informacji o liczbie/braku osób zameldowanych w lokalu)

Opłaty:

- Za wydanie zaświadczenia:

Zaświadczenia wydawane na wniosek w sprawach indywidualnych, podlegają opłacie skarbowej w wysokości 17zł.

- Za pełnomocnictwo:

Udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17zł.

Opłaty można dokonać w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju, pokój nr 2, parter lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju **Nr konta: 86 9588 0004 0039 1111 2000 0010–GBS w Strzelinie o/ Łądek-Zdrój**. Opłata stanowi dochód budżetu państwa.

Obowiązek wniesienia opłaty powstaje z chwilą złożenia wniosku o u wydanie zaświadczenia (dowód opłaty stanowi załącznik do wniosku)

Tryb odwoławczy: Nie przysługuje.

Termin i sposób załatwienia sprawy:

Zaświadczenie powinno być wydane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni.

Podstawa prawna:



URZĄD MIASTA I GMINY ŁĄDEK-ZDRÓJ

-Ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2017r., poz.657),

-Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017r. poz. 1257)