

Zarządzenie nr 0050.114.2021
Burmistrza Łądka-Zdroju
z dnia 4 maja 2021 roku

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa
Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego

Na podstawie art. 30 ust. 2, 33 ust. 1 i 5 stawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020.713 t.j) zarządzam co następuje:

§ 1

Udziela się pełnomocnictwa Alicji Bryji – Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, o treści określonej w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 maja 2021 r.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Łądek-Zdrój.

W prawym dolnym rogu dokumentu pieczęć podłużna
BURMISTRZ

Łądka-Zdroju
mgr Roman Kaczmarczyk
(podpis nieczytelny)

Informację wytworzył:	<i>Anna Sokołowska</i>
Informację zweryfikował:	<i>Irena Brzozowska</i>
Data wytworzenia:	<i>04.05.2021r.</i>

Łądek-Zdrój, 4 maja 2021 r.

PEŁNOMOCNICTWO Nr 077.20.2021

Na podstawie art. 30 ust. 2, 33 ust. 1 i 5 stawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020.713 t.j)

udzielam pełnomocnictwa

Pani

Alicji Bryji

- Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego Łądek-Zdrój

do podpisywania następujących dokumentów podczas nieobecności Inspektora ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych lub podinspektora w Urzędzie Stanu Cywilnego Łądek-Zdrój:

- 1) Podpisywanie pism, związanych m.in. z:
 - a) Obsługą wniosków o wydanie dowodu osobistego, za wyjątkiem decyzji przewidzianych w ustawie o dowodach osobistych,
 - b) Przeprowadzeniem kontroli dyscypliny meldunkowej,
 - c) Udostępnianiem danych osobowych, za wyjątkiem decyzji odmawiających udostępnienia danych osobowych,
 - d) Udostępnieniem danych statystycznych (liczby mieszkańców),
- 2) Podpisywanie pism związanych z postępowaniem administracyjnym w sprawie wymeldowania, zameldowania, za wyjątkiem decyzji o wymeldowaniu, zameldowaniu, anulowaniu czynności materialno-technicznych związanych z realizacją obowiązku meldunkowego,
- 3) Wydawanie zaświadczeń związanych z ewidencją ludności i dowodami osobistymi (m.in. o zameldowaniu, o unieważnieniu dowodu osobistego).
- 4) Wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania.
- 5) Podpisywanie zawiadomień o dopisaniu wyborcy do spisu i rejestru wyborców.

1. Pełnomocnictwa udziela się na czas nieokreślony od dnia 4 maja 2021 r., jednak nie dłużej niż na czas zatrudnienia na w/w stanowisku.
2. Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.
3. Pełnomocnictwo może zostać cofnięte w każdym czasie

Pieczęć podłużna o treści

BURMISTRZ
ŁĄDKA-ZDROJU
mgr Roman Kaczmarczyk
(podpis nieczytelny)

.....
(podpis Burmistrza)

Przyjęłam do stosowania i odpowiedzialności.

4 maja 2021 r., Alicja Bryja

.....
(data i podpis)