

W lewym górnym rogu dokumentu  
pieczęć podłużna o treści  
Burmistrz Łądką Zdroju

**Zarządzenie nr 0050.223.2021  
Burmistrza Łądką-Zdroju  
z dnia 30 września 2021r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (Dz.U. z 2021r. poz.217 tj.)

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych gminy w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój.

§ 2

Powołuje się zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury i porównania stanu rzeczywistego z księgami rachunkowymi.

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury i porównania stanu rzeczywistego z księgami rachunkowymi oraz metodami uproszczonymi – gdzie składniki majątku nie można policzyć, zmierzyć lub zważyć - według stanu na dzień 31.12.2021 r.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe (grunty własne, budynki i budowle, urządzenia techniczne i maszyny, środki transportu)
2. środki trwałe w użytkowaniu (wyposażenie)
3. środki pieniężne na rachunkach bankowych,
4. należności i zobowiązania
5. inwestycje rozpoczęte – nie zakończone
6. druki ścisłego zarachowania
7. paliwo,
8. udziały i akcje,
9. wartości niematerialne i prawne,
10. zapasy drewna.

§ 4

Do przeprowadzenia inwentaryzacji określonej w § 3 powołuję Zespoły Spisowe w następującym składzie osobowym:

1) Dla składników majątkowych określonych w § 3 ust.1:

1. Agnieszka Mozer- przewodniczący
2. Justyna Pożarycka - członek
3. Magdalena Suliga – członek

2) Dla składników majątkowych określonych w § 3 ust. 2:

1. Anna Sokołowska - przewodniczący
2. Monika Bukowska - członek
3. Malwina Celnik- członek

3) Dla składników majątkowych określonych w § 3 ust.5:

1. Dorota Kuczwalska- przewodniczący
2. Jerzy Godziejewicz - członek
3. Marcin Kochański – członek

4) Dla składników majątkowych określonych w § 3 ust.7:

1. Krzysztof Szecel - przewodniczący
2. Adam Rodak - członek
3. Jolanta Pelczarska-Mlak – członek

5) Dla składników majątkowych określonych w § 3 ust.9:

1. Igor Falkiewicz - przewodniczący
2. Adam Rodak - członek
3. Arkadiusz Sumik– członek

6) Dla składników majątkowych określonych w § 3 ust.3, 4, 6, 8:

1. Kamila Kopytko - przewodniczący
2. Bożena Tomczak - członek
3. Hanna Juhas-Roszczypała – członek

7) Dla składników majątkowych określonych w § 3 ust 10:

1. Katarzyna Kotlarz – przewodniczący
2. Grzegorz Szczygieł – członek
3. Marcin Kochański - członek

§ 5

Inwentaryzacje składników wymienionych w § 3 ust.1-9 należy przeprowadzić do dnia 31 grudnia 2021r., składników wymienionych w § 3 ust. 10 do dnia 30 listopada 2021r.

§ 6

1.Składniki majątku wymienione w § 3 pkt.1,2,5,8,9 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

2.Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt.3 należy przeprowadzić za pomocą potwierdzenia sald z banków.

3.Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt.4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów oraz w drodze weryfikacji z zapisami w księgach.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt.6 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt.7 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego z stanem wynikającym z kart drogowych.

6. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt.10 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych.

#### § 7

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący zespołu spisowego w Wydziale Finansowo-Budżetowym w terminie do dnia 15 listopada 2021 roku.

#### § 8

Zobowiązuję zespoły spisowe do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału finansowo-budżetowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

#### § 9

Członków zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

#### § 10

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

#### § 11

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

W prawym dolnym rogu dokumentu pieczęć podłużna

**BURMISTRZ**  
Łądka-Zdroju  
mgr Roman Kaczmarczyk

Informację wytworzył:	<i>Helena Kołodziej</i>
Informację zweryfikował:	<i>Marek Ociepa</i>
Data wytworzenia:	<i>30.09.2021.</i>