

Pieczęć podłużna o treści
Burmistrz Łądko-Zdrój

Zarządzenie nr 0050.163.2019
Burmistrza Łądko-Zdrój
z dnia 5 lipca 2019 roku

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa
Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, inspektorowi ds. oświaty

Na podstawie art. 30 ust. 2, 33 ust. 1 i 5 stawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506), zarządzam co następuje:

§ 1

Udziela się pełnomocnictwa Alicji Bryji – Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu, inspektorowi ds. oświaty w Urzędzie Miasta i Gminy Łądko-Zdrój, o treści określonej w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 5 lipca 2019 r.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Łądko-Zdrój.

Pieczęć podłużna o treści

BURMISTRZ
ŁĄDKO-ZDRÓJU
mgr Roman Kaczmarczyk
(podpis nieczytelny)

Informację wytworzył	Alicja Piwowa
Informację zweryfikował	Irena Brzozowska
Data	05.07.2019 r.

Łądek-Zdrój, 5 lipca 2019 r.

PEŁNOMOCNICTWO Nr 077.62a.2019

Na podstawie art. 30 ust. 2, 33 ust. 1 i 5 stawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506)

udzielam pełnomocnictwa

Pani

Alicji Bryji

- Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego Łądek-Zdrój, inspektorowi ds. oświaty

do podpisywania następujących dokumentów podczas nieobecności inspektora ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych lub podinspektora w Urzędzie Stanu Cywilnego Łądek-Zdrój:

- 1) Podpisywanie pism, związanych m.in. z:
 - a) Obsługą wniosków o wydanie dowodu osobistego, za wyjątkiem decyzji przewidzianych w ustawie o dowodach osobistych,
 - b) Przeprowadzeniem kontroli dyscypliny meldunkowej,
 - c) Udostępnianiem danych osobowych, za wyjątkiem decyzji odmawiających udostępnienia danych osobowych,
 - d) Udostępnieniem danych statystycznych (liczby mieszkańców),
- 2) Podpisywanie pism związanych z postępowaniem administracyjnym w sprawie wymeldowania, zameldowania, za wyjątkiem decyzji o wymeldowaniu, zameldowaniu, anulowaniu czynności materialno-technicznych związanych z realizacją obowiązku meldunkowego,
- 3) Wydawanie zaświadczeń związanych z ewidencją ludności i dowodami osobistymi (m.in. o zameldowaniu, o unieważnieniu dowodu osobistego).
- 4) Wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania.
- 5) Podpisywanie zawiadomień o dopisaniu wyborcy do spisu i rejestru wyborców.

1. *Pełnomocnictwa udziela się na czas nieokreślony od dnia 5 lipca 2019 r., jednak nie dłużej niż na czas zatrudnienia na w/w stanowisku.*
2. *Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.*
3. *Pełnomocnictwo może zostać cofnięte w każdym czasie*

Pieczęć podłużna o treści

BURMISTRZ
ŁĄDKA-ZDROJU
mgr Roman Kaczmarczyk
(*podpis nieczytelny*)

Przyjęłam do stosowania i odpowiedzialności.

5 lipca 2019 r., Alicja Bryja