

WR.6740.1.2018.202

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczące zamówienia o wartości poniżej 30000 euro
Prowadzone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. 2017 poz. 1579 z dnia 24.08.2017)

Zamawiający: Gmina Łądek-Zdrój

Rynek 31

57-540 Łądek-Zdrój

Zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania:

Opracowanie dokumentacji projektowo-wykonawcza na zadanie: Remont oraz zmiana funkcji użytkowej budynku dawnej szkoły, na salę spotkań w Konradowie 26, gmina Łądek Zdrój obszar wiejski dz. nr 427

I. Opis przedmiotu zadania

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – wykonawczej wraz ze złożeniem kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę w Starostwie Powiatowym w Kłodzku.

II. Szczegółowy zakres zadania

1. Przedmiot zadania obejmuje w szczególności:

- inwentaryzację budowlaną w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji technicznej,
- projekt budowlany i projekt zagospodarowania terenu z uzgodnieniami sporządzony na mapie sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych, którą dostarcza autor projektu (w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę),
- projekt wykonawczy,
- przedmiar robót i kosztorys inwestorski,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- układ rozwiązań projektowych należy przedłożyć do zatwierdzenia Zamawiającego przed rozpoczęciem zasadniczych prac projektowych.

Projekt powinien zawierać rozwiązania dotyczące zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.

2. Rodzaje dokumentacji:

- dokumentację projektową należy wykonać w 4 jednobrzmiących egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w programie ogólnodostępnym z rozszerzeniem pdf,
- przedmiar i kosztorys inwestorski należy wykonać w 2 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie pdf,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w 2 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie pdf,

Wersję elektroniczną opracowań należy dostarczyć na płycie CD.

Wymienione opracowania winny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Zakres, treść i forma dokumentacji projektowo-wykonawczej i kosztorysowej:

- Dokumentacja projektowa wykonawcza powinna posiadać wszelkie niezbędne uzgodnienia branżowe.
- Przedmiary robót należy sporządzić jako szczegółowe (z wyliczeniem ilości robót) w oparciu o katalogi KNR, KNNR. Kosztorysy należy wykonać metodą szczegółową, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W wyjątkowych sytuacjach, uzasadnionych specyfiką prac, zastosować należy kalkulację indywidualną z wyszczególnieniem ilości roboczogodzin, ilości maszynogodzin oraz rodzaju/gatunku/ typu materiałów.
- Dokumentacja projektowa powinna odpowiadać wymaganiom wynikającym z ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, być kompletna pod kątem prawnym i funkcjonalnym oraz z punktu widzenia celu jakiego ma służyć oraz spełniać wymogi:
 - ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – tak, aby mogła stanowić podstawę zorganizowania i przeprowadzenia przetargu i spełniać wymogi określone dla opisu przedmiotu zamówienia w zamówieniach udzielanych w trybie Pzp (art. 29-31 ustawy Pzp),
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2004, Nr 202, poz.2072, z późn.zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003 Nr 120, poz.1126 z późn.zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w projekcie architektoniczno- budowlanym (Dz. U. 2004 Nr 130, poz. 1389 z późn.zm.).
- Wykonawca zobowiązany jest do opisania proponowanych w projekcie materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych. W przypadku użycia w projekcie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Wykonawca musi wskazać produkty lub rozwiązania równoważne po przez opisanie ich przy pomocy parametrów technicznych jakościowych i ilościowych. Nie dopuszczalny jest zapis „o parametrach nie gorszych niż...”

- Zamawiający wymaga zastosowania w projekcie przez Wykonawcę optymalnych rozwiązań konstrukcyjnych, materiałowych i kosztowych w celu uzyskania nowoczesnych i właściwych standardów dla tego typu obiektów, oraz rozwiązań technicznych o najwyższych uzasadnionych ekonomicznie standardach.
- Dokumentacja projektowa winna przedstawiać rozwiązania szczegółowe w zakresie umożliwiającym realizację robót bez dodatkowych opracowań i uzupełnień.
- Przy wykonywaniu przedmiotu umowy w każdej fazie realizacji Wykonawca obowiązany jest uzgadniać z Zamawiającym rozwiązania przyjęte w dokumentacji.
- Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest również do:
 - a) uczestniczenia, w razie zapotrzebowania Zamawiającego w naradach koordynacyjnych, których celem będzie omawianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót oraz dokonania uzgodnień w zakresie dokumentacji,
 - b) dokonywania zmian w dokumentacji jeżeli będzie to uzasadnione, oraz jeżeli zmiany będą konieczne do wykonania dokumentacji powykonawczej. Zmiany w dokumentacji muszą uwzględniać uzgodnienia międzybranżowe i wprowadzać korekty do kosztorysów i przedmiarów,
 - c) uczestniczenia w procesie wyboru Wykonawcy, któremu zostanie powierzone wykonanie robót budowlanych w zakresie niniejszej inwestycji tj. brać czynny udział w szczególności w udzielaniu odpowiedzi na pytania Wykonawców w trakcie postępowania przetargowego. W przypadku gdy pojawią się rozbieżności pomiędzy projektem wykonawczym a przedmiarami Projektant (Wykonawca) odpowiedzialny będzie za zaktualizowanie dokumentów zarówno projektu wykonawczego, przedmiarów, jak i kosztorysów. Za kompletność całej dokumentacji odpowiada Wykonawca.

4. Wykonawca zobowiązany jest do:

- uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji,
- uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej zgłaszanych przez Zamawiającego.

III. Termin realizacji zadania

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został wykonany w terminie do: 31 lipca 2018 r. opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – wykonawczej wraz ze złożeniem kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę w Starostwie Powiatowym w Kłodzku.

IV. Warunki udziału wykonawcy w postępowaniu

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;
- wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał co najmniej 2 dokumentacje techniczne dotyczące remontu lub budowy nowego obiektu o kubaturze przekraczającej 1000 m³, wraz ze specyfikacjami technicznymi, przedmiarami i

kosztorysami inwestorskimi. Należy wykazać, że praca została wykonana należycie. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów,

- zamawiający ma prawo do wykluczenia z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Wykluczenie Wykonawcy będzie jednoznaczne z odrzuceniem złożonej przez niego oferty.

Wzory formularza ofertowego i wykazu zrealizowanych usług w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie stanowią załączniki do zapytania ofertowego.

V. Kryterium wyboru oferty

- kryterium wyboru oferty jest cena łączna brutto – 100%

- sposób liczenia:

$$P = C_n / C_{bo} \times 100$$

Gdzie

P- ilość punktów

C_n – najniższa łączna cena spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{bo} – łączna cena badanej oferty

- cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

VI. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków zapytania ofertowego

- oferty zawierające:

- ✓ nazwę, adres oraz telefon kontaktowy Wykonawcy
- ✓ nazwę zadania
- ✓ cenę ryczałtową brutto

- wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;

- wypełniony i podpisany wykaz zrealizowanych usług w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;

- w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, do oferty należy załączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (wystarczy wygenerowany wydruk z systemu CEIDG lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną).

VII. Warunki płatności

Przelew na wskazany rachunek bankowy na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie do 30 dni od daty wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój.



VIII. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć drogą mailową na adres: mikroprojekty@ladek.pl do dnia 13 kwietnia 2018 r. do godz. 15:30.

IX. Dodatkowe informacje:

Na życzenie zainteresowanych Wykonawców Zamawiający udostępni obiekt w celu przeprowadzenia wizji lokalnej w uzgodnionym terminie.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w celu omówienia szczegółów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić zapytanie ofertowe.

Oferty, które wpłyną niekompletne lub po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

Wykonawcom, którzy nie zostali wybrani dokumenty nie zostaną zwrócone.

Zamówienie będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom Prawo zamówień publicznych. Zapytanie zostało umieszczone na stronie internetowej BIP Gminy Łądek-Zdrój celem wybrania najkorzystniejszej oferty.

X. Osoba uprawniona do kontaktu z oferentem

Dorota Kuczwańska tel. 748117882, mikroprojekty@ladek.pl

XI. Załączniki

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
2. Wykaz zrealizowanych usług wciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

BURMISTRZ
Łądek-Zdrój

mgr Roman Kaczmarczyk