

BURMISTRZ ŁADKA-ZDROJU OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA CENTRUM KULTURY I REKREACJI W ŁĄDKU-ZDROJU

1. Nazwa i adres jednostki:

Centrum Kultury i Rekreacji w Łądku-Zdroju
Pl. Staromłyński 5, 57-540 Łądek-Zdrój

2. Określenie stanowiska: Dyrektor Centrum Kultury i Rekreacji w Łądku-Zdroju

3. Wymagania kwalifikacyjne i sposób ich udokumentowania:

- kryteria formalne (niezbędne):

- 1) Wykształcenie wyższe magisterskie;
- 2) Co najmniej 5 letni staż pracy;
- 3) Dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Centrum Kultury i Rekreacji w Łądku-Zdroju;
- 4) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- 5) Niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie może toczyć się wobec kandydata postępowanie karne;
- 6) Obywatelstwo polskie;
- 7) Nieposzlakowana opinia;

- kryteria dodatkowe:

- 1) Doświadczenie zawodowe na stanowisku pracy związanym z działalnością kulturalną oraz w zakresie zarządzania;
- 2) Znajomość następujących przepisów: - ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej; - ustawy z o bibliotekach;- ustawy o samorządzie gminnym; - ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych; - ustawy o finansach publicznych; - prawa zamówień publicznych;
- 3) Doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy ze źródeł pozabudżetowych oraz realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych;
- 4) Dobra znajomość co najmniej jednego języka obcego;
- 5) Osiągnięcia w zakresie działalności kulturalnej;
- 6) Umiejętność obsługi komputera;
- 7) Umiejętności organizatorsko-menedżerskie, korzystania z przepisów prawa, logicznego myślenia, analizowania i selekcjonowania informacji;
- 8) Prawo jazdy kategorii „B” (preferowane posiadanie samochodu z możliwością używania do celów służbowych);
- 9) Pożądane cechy: komunikatywność, umiejętność współpracy w zespole, samodzielność, dyspozycyjność, dyskrecja, odporność na stres, umiejętność stosowania przepisów prawa, lojalność, wysoka kultura osobista.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Kierowanie pracą Centrum Kultury i Rekreacji w Łądku-Zdroju;
- 2) Realizacja zadań statutowych.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) Wniosek o przystąpienie do konkursu;
- 2) Życiorys (CV, z aktualnym numerem telefonu);
- 3) Kwestionariusz osobowy, według wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zgodnie ze wzorem z załącznika nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. Nr 62, poz. 286 ze zm.)¹;

¹ Formularz kwestionariusza osobowego dostępny na stronie BIP Urzędu oraz w Biurze Obsługi Klienta UMiG Łądek-Zdrój

- 4) Pisemna autorska koncepcja funkcjonowania Centrum Kultury i Rekreacji w Łądku-Zdroju oraz program jej działania, z uwzględnieniem środków zewnętrznych;
- 5) Kserokopia dokumentu/ów poświadczającego/ych wykształcenie i kwalifikacje;
- 6) Inne dodatkowe kopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 7) Kserokopie dokumentów potwierdzające staż pracy (m.in. świadectwa pracy);
- 8) Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego i za umyślne przestępstwo skarbowe oraz, że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne (w przypadku zatrudnienia - przedłożenie zaświadczenia o niekaralności, wydanego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
- 9) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku Dyrektora Centrum Kultury i Rekreacji w Łądku-Zdroju;
- 10) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 11) Oświadczenie kandydata o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o przystąpienie do konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Rekreacji w Łądku-Zdroju, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r., poz.1182 ze zm.)”.

6. Informacje dodatkowe

- 1) Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków – 30 kwiecień 2015 r.
- 2) Z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Centrum Kultury i Rekreacji w Łądku Zdroju, kandydaci mogą zapoznać się w siedzibie Centrum Kultury i Rekreacji w Łądku-Zdroju, w sekretariacie przy Pl. Staromłyńskim 5, w godzinach pracy instytucji, tel. 74 814-65-62.
- 3) Informacji o konkursie udziela Sekretarz Gminy - Anna Chilicka – e-mail: sekretarz@ladek.pl, tel. (74) 811-78-50, Ratusz, ul. Rynek 31, pok. Nr 18.

7. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych.

- 1) Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie należy składać w terminie do dnia 3 kwietnia 2015 r. (do godz. 15.30) w Biurze Obsługi Klienta (pok. nr 1 Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, ul. Rynek 31), za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej na portalu e-PUAP lub pocztą/kurierem na adres: Urząd Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, 57-540 Łądek-Zdrój, Rynek 31, z dopiskiem na kopercie: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Rekreacji w Łądku-Zdroju”.
 - 2) O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do urzędu.
 - 3) Nie spełnienie któregośkolwiek z wymogów formalnych spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.
-