

WR.271.4.2017.201

**GMINA ŁĄDEK-ZDRÓJ**  
UL. RYNEK 31  
57-540 ŁĄDEK-ZDRÓJ

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usługi pn.

„ ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH  
POWSTAJĄCYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH  
I NIEZAMIESZKAŁYCH, NA TERENIE GMINY ŁĄDEK-ZDRÓJ”.

Przetarg nieograniczony

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.) zwanej dalej ustawą.

ZATWIERDZAM

pieczęć podłużna o treści:  
Z upoważnienia Burmistrza  
Zastępca Burmistrza Łądka-Zdroju  
Grzegorz Szczygieł  
Podpis nieczytelny

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Lądek-Zdrój, kwiecień 2017 rok

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Lądek-Zdrój  
ul. Rynek 31  
57-540 Lądek-Zdrój  
Regon: 890718113  
NIP: 881 10 01 664  
[www.ladek.pl](http://www.ladek.pl)  
e-mail: [umig@ladek.pl](mailto:umig@ladek.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2015.2164 ze zm.) a także na podstawie rozporządzeń wykonawczych do niej, a w szczególności:

- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2016.1126),
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. 2015.2254),
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. 2015.2263).

**2. Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem art. 24aa w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.**

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i KC.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

- świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy Lądek-Zdrój w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa m.in. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 250

z późn. zm.), uchwały nr XXXVIII/254/17 Rady Miejskiej Łądka-Zdroju z dnia 20 marca 2017 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łądek-Zdrój (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 24.03.2017 r. poz.1412),

- zorganizowanie każdego roku 3 objazdowych zbiórek odpadów wielkogabarytowych na terenie Gminy Łądek-Zdrój
- usuwanie nielegalnych miejsc składowania odpadów komunalnych w ilości do 30 Mg/rok w czasie trwania umowy.
- zorganizowanie, utrzymanie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK),
- wyposażenie nieruchomości położonych na terenie Gminy w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych i utrzymywaniu ich w należytym stanie technicznym i sanitarnym;
- zapewnienie mycia udostępnianych pojemników oraz zapewnieniu dezynfekcji udostępnianych pojemników;
- wyposażenie, w pojemniki o pojemności 120l oraz ich opróżnianiu, wskazanych nieruchomości niezamieszkałych takich jak przystanki autobusowe, miejsca turystyczne
- odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych w toku i po imprezach masowych i okolicznościowych wskazanych przez Zamawiającego;
- odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych corocznej akcji „Sprzątania Świata” z lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego;
- każdorazowe porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami po odbiorze odpadów,
- Zbiórka przeterminowanych leków i termometrów z aptek,
- Odbieranie i zagospodarowanie makulatury i zużytych baterii w ramach konkursu "CIK-CzyśCIK ”.

W zakresie zadania ujęto wykonanie usług zakwalifikowanych wg Wspólnego Słownika Zamówień do kategorii (kod CPV):

- 90500000-2 - Usługi związane z odpadami
- 90511200-4 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90512000-9 - Usługi transportu odpadów
- 90513000-6 - Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne
- 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z zbieraniem, transportem i zagospodarowaniem odpadów, koszty prowadzenia punktu selektywnej zbiórki odpadów oraz pozostałe koszty zamówienia. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzw. opłatę środowiskową – dla masy odpadów, których unieszkodliwienie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.

Liczbę mieszkańców oraz adresy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Zamawiający oszacował na podstawie danych meldunkowych będących w posiadaniu Zamawiającego i ma charakter **wyłącznie informacyjny**

W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, jak i liczby mieszkańców. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby adresów nieruchomości i liczby mieszkańców. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

Wszystkie dodatkowo zgłaszane przez Zamawiającego nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie włączyć do obsługi.

Zamawiający informuje, że liczba mieszkańców **Gminy Łądek-Zdrój** wg danych będących w posiadaniu Urzędu Miasta Łądek-Zdrój oraz danych Głównego Urzędu Statystycznego w latach 2013-2016 przedstawiają się następująco:

*Tabela nr 1. Liczba mieszkańców z podziałem na obszar miejski i wiejski Gminy Łądek-Zdrój w latach 2013-2016 wg danych Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój.*

rok	obszar wiejski	miasto	ogółem
2013	2730	5969	8699
2014	2689	5872	8561
2015	2685	5767	8452
2016	2698	5627	8325

**Według danych wynikających z deklaracji na dzień 31.12.2016 liczba mieszkańców faktycznie zamieszkujących Gminę Łądek-Zdrój wynosi – 6123 osoby (miasto Łądek-Zdrój: 3340 osób, obszar wiejski: 2783 osób).**

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Łądek-Zdrój obejmuje **każdą ilość** następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- odpady komunalne zmieszane,
- odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcje: papieru i tektury, tworzyw sztucznych i metalu, opakowań wielomateriałowych, szkła i opakowań ze szkła, odpadów ulegające biodegradacji w tym odpady zielone,
- meble i odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony oraz wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji.

*Tabela nr 2. Prognoza ilości wytwarzanych odpadów komunalnych [Mg/rok] według Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na podstawie danych KPGO 2014 i GUS.*

rok	2013	2014	2015	2016	2017
ilość	2786,3	2812,3	2838,5	2864,6	2890,9

*Tabela nr 3. Prognoza ilości wytwarzanych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji [Mg/rok] wg Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na podstawie danych KPGO 2014 i GUS.*

rok	2013	2014	2015	2016	2017
ilość	1544,7	1558,8	1573,1	1587,2	1601,6

*Tabela nr 4. Prognoza ilości wytwarzanych odpadów budowlanych [Mg/rok] wg Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego*

rok	2013	2014	2015	2016	2017
ilość	223,9	235,7	243,4	252,5	261,9

Tabela nr 5. Prognoza ilości zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg/ rok] wg Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego

rok	2013	2014	2015	2016	2017
ilość	1,35	1,39	1,43	1,48	1,52

Tabela nr 6. Prognoza ilości wytwarzanych odpadów opakowaniowych [Mg/ rok] wg Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego

rok	2013	2014	2015	2016	2017
ilość	75,87	78,62	81,37	84,32	87,37

Tabela nr 7 .Ilość odpadów komunalnych zmieszanych [w Mg] odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z podziałem na teren miasta i gminy Lądek -Zdrój 2013r. na podstawie sprawozdań kwartalnych odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

**Obszar wiejski Gminy:**

	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	Razem
ilość	120,8	127,8	167,44	144,60	560,64

**Obszar miasta Lądek-Zdrój:**

	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	Razem
ilość	464,8	495,6	420,48	363,30	1744,18

**Razem w roku 2013r. odebrano z terenu miasta i gminy Lądek-Zdrój: 2304,82 Mg odpadów komunalnych zmieszanych.**

Tabela nr 8 . ilość odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu miasta i gminy Lądek-Zdrój w okresie od 1 lipca 2013r. do 31 grudnia 2013r. na podstawie sprawozdań kwartalnych odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

Lp.	Rodzaj przyjętych odpadów.	Kod przyjętych odpadów.	Ilość przyjętych odpadów [Mg]
1.	Opakowania z papieru.	15 01 01	0,68
2.	Opakowania z tworzyw sztucznych.	15 01 02	0,96
3.	Zmieszane odpady opakowaniowe.	15 01 06	0,32
4.	Opakowania ze szkła.	15 01 07	1,1

**Tabela nr 9.** Ilość odpadów komunalnych zmieszanych [w Mg] odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z podziałem na teren miasta i gminy Łądek-Zdrój w 2014r. na podstawie sprawozdań kwartalnych odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

**Obszar wiejski Gminy:**

	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	Razem
<b>ilość</b>	224,92	228,04	221,54	216,84	891,34

**Obszar miasta Łądek-Zdrój:**

	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	Razem
<b>ilość</b>	320,00	322,00	312,20	305,00	1259,2

**Razem w roku 2014r. odebrano z terenu miasta i gminy Łądek-Zdrój: 2150,54 Mg odpadów komunalnych zmieszanych.**

**Tabela nr 10 .** Ilość odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu miasta i gminy Łądek-Zdrój w okresie od 1 stycznia 2014r. do 31 grudnia 2014r. na podstawie sprawozdań kwartalnych odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

Rodzaj przyjętych odpadów.	Kod przyjętych odpadów.	Ilość przyjętych odpadów [Mg]
Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	8,4
Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	0,5
Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	183,6
Opakowania ze szkła	15 01 07	42,79

**Tabela nr 11 .** Orientacyjne ilości i rodzaje odpadów odebranych w PSZOK-u w okresie od 1 listopada 2013r. do 31 grudnia 2014r. na podstawie raportów miesięcznych odbierającego odpady.

Rodzaj przyjętych odpadów.	Kod przyjętych odpadów.	Ilość przyjętych odpadów [Mg]
Opakowania z papieru.	15 01 01	4,905
Opakowania z tworzyw sztucz-	15 01 02	0,5

nach.		
Opakowania ze szkła.	15 01 07	2,143
Zużyte opony.	16 01 03	1,63
Gruz ceglany	17 01 02	6,4
Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadów wyciekających materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07	0,85
Baterie i akumulatory (inne).	20 01 34	0,134
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.	20 01 35	1,16
Odpady wielkogabarytowe.	20 03 07	10,4
Razem przez okres 14 miesięcy:	-	<b>28, 12</b>

*Tabela nr 12 . Ilość odpadów komunalnych zmieszanych [w Mg] odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z podziałem na teren miasta i gminy Łądek-Zdrój w 2015r. na podstawie sprawozdań kwartalnych odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.*

**Obszar wiejski Gminy:**

	<b>I półrocze</b>	<b>II półrocze</b>	<b>Razem</b>
<b>ilość</b>	528,14	477,53	1005,67

**Obszar miasta Łądek-Zdrój:**

	<b>I półrocze</b>	<b>II półrocze</b>	<b>Razem</b>
<b>ilość</b>	729,00	660,00	1389

***Razem w roku 2015r. odebrano z terenu miasta i gminy Łądek-Zdrój: 2394,7 Mg odpadów komunalnych zmieszanych.***

*Tabela nr 13 . Ilość odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu miasta i gminy Łądek-Zdrój w okresie od 1 stycznia 2015r. do 31 grudnia 2015r. na podstawie sprawozdań odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.*

Rodzaj przyjętych odpadów.	Kod przyjętych odpadów.	Ilość przyjętych odpadów [Mg]
Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	3,2
Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	0,1
Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	185,3
Opakowania ze szkła	15 01 07	41,2

*Tabela nr 14 . Orientacyjne ilości i rodzaje odpadów odebranych w PSZOK-u w okresie od 1 stycznia 2015r. do 31 grudnia 2015r. na podstawie raportów odbierającego odpady.*

Rodzaj przyjętych odpadów.	Kod przyjętych odpadów.	Ilość przyjętych odpadów [Mg]
Opakowania z tworzyw sztucznych.	15 01 02	0,5
Opakowania ze szkła.	15 01 07	14,4
Zużyte opony.	16 01 03	0,4
Odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01	4,7
Gruz ceglany	17 01 02	6,4
Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanoego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07	0,2
Baterie i akumulatory (inne).	20 01 34	0,1
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	0,4
Odpady wielkogabarytowe.	20 03 07	12,3
Razem:	-	<b>28,12</b>



**Tabela nr 15.** Ilość odpadów komunalnych zmieszanych [w Mg] odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z podziałem na teren miasta i gminy Łądek-Zdrój w 2016r. na podstawie sprawozdań kwartalnych odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

**Obszar wiejski Gminy:**

	<b>I półrocze</b>	<b>II półrocze</b>	<b>Razem</b>
<b>ilość</b>	471,14	653,18	1124,32

**Obszar miasta Łądek-Zdrój:**

	<b>I półrocze</b>	<b>II półrocze</b>	<b>Razem</b>
<b>ilość</b>	650,00	900,00	1550,00

**Razem w roku 2016r. odebrano z terenu miasta i gminy Łądek-Zdrój: 2674,32 Mg odpadów komunalnych zmieszanych.**

**Tabela nr 16.** Ilość odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu miasta i gminy Łądek-Zdrój w okresie **od 1 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016r.** na podstawie sprawozdań odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

<b>Rodzaj przyjętych odpadów.</b>	<b>Kod przyjętych odpadów.</b>	<b>Ilość przyjętych odpadów [Mg]</b>
Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	6,995
Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	40,08
Opakowania wielomateriałowe	15 01 05	0,62
Opakowania z metali	15 01 04	5,73
Opakowania ze szkła	15 01 07	57,63

**Tabela nr 17.** Orientacyjne ilości i rodzaje odpadów odebranych w PSZOK-u w okresie **od 1 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016r.** na podstawie raportów odbierającego odpady.

<b>Rodzaj przyjętych odpadów.</b>	<b>Kod przyjętych odpadów.</b>	<b>Ilość przyjętych odpadów [Mg]</b>
Opakowania ze szkła.	15 01 07	4,79
Zużyte opony.	16 01 03	1,60
Odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01	7,50
Zmieszane odpady z betonu,		0,20

gruzu ceglanego, odpadów-wych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07	
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	0,30
Odpady wielkogabarytowe.	20 03 07	0,2
Razem	-	<b>14,59</b>

Wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Łądek-Zdrój z liczbą mieszkańców stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.

Wykaz adresów nieruchomości niezamieszkałych (w tym nieruchomości letniskowe), na których powstają odpady komunalne stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.

Wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych wraz z podziałem na rodzaj zabudowy oraz liczbą mieszkańców oraz nieruchomości niezamieszkałych w trakcie realizacji usługi będzie podlegał aktualizacji przez Zamawiającego.

**W związku z trudnym ukształtowaniem terenu gminy oraz małym zagęszczeniem zabudowy na terenie wsi zalecane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia, jako czynność pomocniczą przy przygotowaniu oferty.**

Wymagania w zakresie ilości i rodzajów pojazdów wymaganych do realizacji umowy o zamówienie publiczne należy traktować jako wymagania minimalne. Wykonawca może zwiększyć ilość pojazdów, przy użyciu których będzie świadczona przez niego usługa, z tym jednakże zastrzeżeniem, że zmiana taka nie będzie stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r. poz. 250 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- Krajowym Planem Gospodarki Odpadami Komunalnymi 2014 (KPGO 2014),
- Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego,
- Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego,
- uchwały nr XXXVIII/254/17 Rady Miejskiej Łądka-Zdroju z dnia 20 marca 2017r. w sprawie wprowadzenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łądek-Zdrój (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 24.03.2017 r. poz.1412),
- uchwałą nr XXXVII/239/2017 Rady Miejskiej Łądka - Zdroju z dnia 23 lutego 2015 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpa-

dów, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 13.03.2017 r. poz. 1244).

Przedmiot zamówienia będzie realizowany poprzez:

**1. Odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych wraz z ich zagospodarowaniem w regionalnej instalacji przetwarzania odpadów lub instalacji zastępczej.**

- 1.1. W ramach odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki Wykonawca zobowiązany jest odebrać *wszystkie* odpady umieszczone w pojemnikach, przystosowanych do ich składowania oraz odpady, których właściciel nieruchomości nie umieścił w pojemniku na odpady ze względu na jego przepełnienie tzw. nadwyżki np. w workach, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu).
- 1.2. Wykonawca ma obowiązek odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów pozostałych po segregacji z minimalną częstotliwością:
  - na terenie miasta Łądek-Zdrój – raz na tydzień,
  - na terenie wsi – raz na dwa tygodnie,
  - w przypadku nieruchomości zamieszkałych gdzie pojemniki obsługują dużą liczbę mieszkańców (t.j. gdzie ustawiono w jednym miejscu 3 lub więcej pojemników o poj. 1100 l), w okresie od dnia 1 maja do dnia 31 października, Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia częstotliwości odbioru odpadów zmieszanych 2 razy w tygodniu. Dotyczy nieruchomości: ul. Zdrojowa, ul. Kościelna, ul. Orła, ul. Rynek, ul. Gwieździsta, ul. T. Kościuszki, ul. Słodowa (włącznie z targowiskiem), ul. Powstańców Wlkp., ul. Ogrodowa, ul. M. Rataja, ul. Krótka,
  - w przypadku nieruchomości niezamieszkałych gdzie na potrzeby prowadzonej działalności zadeklarowano pojemniki na odpady zmieszane o poj. 1100l w miesiącach: maj, lipiec, sierpień, wrzesień, grudzień, styczeń, luty, Wykonawca będzie dokonywał odbioru dwa razy w tygodniu.
- 1.3. Wykonawca ma obowiązek odbioru odpadów zebranych selektywnie zawierających frakcje papieru i tektury, tworzyw sztucznych i metalu z minimalną częstotliwością:
  - na terenie miasta Łądek-Zdrój – raz na dwa tygodnie.
  - na terenie wsi – raz na dwa tygodnie.
- 1.4. Wykonawca ma obowiązek odbioru odpadów zebranych selektywnie zawierających frakcje szkła i opakowań szklanych na terenie Gminy Łądek – Zdrój z minimalną częstotliwością, raz na osiem tygodni.
- 1.5. Wykonawca ma obowiązek odbioru odpadów zebranych selektywnie: odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych na terenie Gminy Łądek – Zdrój z minimalną częstotliwością, raz na dwa tygodnie z tym, że w okresie od 1 kwietnia do 31 października na terenie miasta raz w tygodniu.
- 1.6. W przypadku zabudowy wielorodzinnej Wykonawca musi dostosować wielkość i ilość pojemników ustawionych dla danej nieruchomości do liczby osób korzystających z pojemników oraz ilości wytwarzanych odpadów.
- 1.7. Pojemniki do selektywnego zbierania odpadów muszą posiadać informację w języku polskim o rodzaju frakcji, którą należy w nich umieszczać:

- pojemnik na szkło i opakowania szklane, musi posiadać napis na zielonym tle o treści:"szkło",
  - pojemnik na tworzywa sztuczne i metal musi posiadać napis na żółtym tle o treści "metal i tworzywa sztuczne",
  - pojemnik na odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone: musi posiadać napis na brązowym tle o treści: "bio".
- 1.8. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz pozostałości po segregacji muszą posiadać oznaczenia w formie pisemnej w języku polskim, iż są to pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz pozostałości po segregacji. W/w pojemnik musi posiadać napis na czarnym tle: odpady zmieszane lub pozostałości po segregacji.
  - 1.9. Pojemniki do gromadzenia odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki oraz odpadów komunalnych zmieszanych muszą posiadać nazwę lub logo firmy odbierającej odpady oraz numer identyfikacyjny. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia rejestru pojemników pozwalający na zidentyfikowanie adresu nieruchomości, na który dany pojemnik został podstawiony.
  - 1.10. Odbiór odpadów z pojemników Wykonawca zobowiązany jest dokonać z miejsca ustawienia tych pojemników, wskazanego przez właściciela nieruchomości, a po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest dokonać odstawienia pojemnika w to samo miejsce.
  - 1.11. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego wyposażenia nieruchomości, na której powstają odpady komunalne zmieszane oraz odpady zebrane selektywnie w pojemniki sprawne technicznie, zamykane, przystosowane do gromadzenia odpadów. Dopuszcza się stosowanie pojemników z blachy ocynkowanej.
  - 1.12. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów zebranych selektywnie nie mogą być mniejsze niż 110 litrów i nie większe niż 7000 litrów.
  - 1.13. Pojemniki do selektywnego zbierania odpadów w systemie zbiorowym oraz na obszarze wiejskim nie mogą być mniejsze niż 1100 l, z wlotami przystosowanymi do odbioru poszczególnych frakcji odpadów.  
 Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów zebranych selektywnie nie mogą być mniejsze niż 110 litrów i nie większe niż 7000 litrów. Na obszarze wiejskim nieruchomości zamieszkałe, w przypadku selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych, Wykonawca ma obowiązek wyposażyć w pojemniki do zbiórki 3 frakcji tj.:
    - 1) szkło i opakowania ze szkła,
    - 2) tworzywa sztuczne i metal,
    - 3) odpady pozostałe po segregacji
 Frakcja papieru i tektury będzie zbierana na obszarze wiejskim w miejscach wymienionych w ust.1.37. Na terenie miasta Łądek-Zdrój nieruchomości zamieszkałe w przypadku selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych, Wykonawca ma obowiązek wyposażyć w pojemniki do zbiórki 5 frakcji tj.:
    - 1) szkło i opakowania ze szkła,
    - 2) tworzywa sztuczne i metal,
    - 3) papier i tektura,
    - 4) odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone,
    - 5) odpady pozostałe po segregacji,

- 1.14. Pojemniki, w które Wykonawca ma obowiązek wyposażyć nieruchomości niezamieszkałe, na których powstają odpady komunalne zmieszane i odpady powstałe z selektywnej zbiórki odpadów muszą być o następujących pojemnościach: 110, 120, 240, 1100, 7000 litrów.
- 1.15. Wykonawca ma obowiązek odbioru odpadów zielonych m.in. liści, trawy z nieruchomości gdzie właściciele nie wybrali selektywnego sposobu segregacji, a zgromadzili w/w odpady w workach (zakup worka po stronie właściciela nieruchomości) obok pojemników lub w pojemnikach przeznaczonych do zbiórki odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych dostarczonych po wcześniejszym zgłoszeniu przez Zamawiającego. Odbiór taki Wykonawca będzie realizował po wcześniejszym pisemnym zgłoszeniu przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu siedmiu dni od zgłoszenia, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych.
- 1.16. Wykonawca w celu kontroli obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest do każdorazowej kontroli wzrokowej zawartości pojemnika na odpady, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się inne odpady niż powinny, ma obowiązek udokumentowania tego faktu oraz powiadomienia w terminie 7 dni roboczych Zamawiającego w formie pisemnej wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości.
- 1.17. Wykonawca przekaze Zamawiającemu pisemnie informacje o niżej opisanych przypadkach, w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistniałej sytuacji. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację zdjęciową i protokół z zaistniałego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do poniższego zdarzenia:
- pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, wielkogabarytowego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych (poza terminami tzw. „wystawek”),
  - notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach,
  - niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.
- 1.18. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia miejsc wokół pojemników po odbiorze odpadów komunalnych: w przypadku wolnostojących pojemników w promieniu 3 m od pojemników, w przypadku boksów na pojemniki uprzątnięcie wnętrza boksów i w promieniu 1 m od boksów.
- 1.19. Wykonawca ma obowiązek poddawać pojemniki co najmniej trzykrotnemu w ciągu roku myciu i dezynfekcji (w miesiącach: kwiecień, czerwiec, sierpień). W przypadku złego stanu sanitarnego pojemników Wykonawca na zgłoszenie Zamawiającego ma obowiązek poddać pojemniki myciu i dezynfekcji w ciągu 7 dni od pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego. W terminie 7 dni przed i po wykonaniu mycia i dezynfekcji pojemników, Wykonawca składa pisemną informację/oświadczenie, do siedziby Zamawiającego, w których podaje datę i adresy nieruchomości na których wykona/wykonał mycie i dezynfekcję pojemników.
- 1.20. Wykonawca odpowiada za utrzymanie pojemników we właściwym stanie technicznym, estetycznym i sanitarnym a w przypadku ich trwałego uszkodzenia zobowiązany jest do ustawienia nowych pojemników w ciągu 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.

- 1.21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia lub zniszczenie pojemników, a także za szkody wyrządzone w imieniu osób trzecich, a związane z eksploatacją pojemników.
- 1.22. Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów oraz odpadów komunalnych zmieszanych najpóźniej do **25 czerwca 2017r.**
- 1.23. W trakcie świadczenia usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji pojemników do selektywnej zbiórki odpadów i odpadów komunalnych zmieszanych, a Wykonawca zobowiązany będzie do ich przestawienia nie później niż w ciągu siedmiu dni od otrzymania pisemnego zgłoszenia, bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 1.24. Zamawiający ma obowiązek niezwłocznego informowania Wykonawcy o każdym przypadku stwierdzenia nowopowstałej nieruchomości, na której powstają odpady oraz fakcie zaprzestania odbioru odpadów na danej nieruchomości.
- 1.25. Odbiór odpadów zbieranych selektywnie oraz ich transport należy dokonywać w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania tych odpadów, tj. nie doprowadzić do zmieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie, jak i nie doprowadzić do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanymi.
- 1.26. Odpady komunalne zmieszane przeznaczone do składowania Wykonawca zobowiązany jest przekazać do zagospodarowania do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczej wskazanej uchwałą Nr XX/272/2012 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego”, oraz uchwałą nr XVI/178/2016 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 26 kwietnia 2016 r. zmieniającej uchwałę w sprawie „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego 2012-2017”, na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 kwietnia 2016r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z póź. zm.).
- 1.27. Zgodnie z art.6d ust.4 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r. poz.250) w przypadku przetargu na odbiór i zagospodarowanie Wykonawca zobowiązany jest do wskazania instalacji regionalnych w ofercie, Instalacje Wykonawca winien wskazać **w zał.7 do SIWZ w pkt. 6**
- 1.28. Odpady komunalne segregowane Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.)
- 1.29. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia wymaganych, zgodnie z art. 3b ust. 1 i art. 3c ust. 1 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie i rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy, poziomów recyklingu odpadów komunalnych, przygotowania do ponownego użycia, odzysku innymi metodami następujących frakcji: papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i innych odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.
- 1.30. Wykonawca ma obowiązek przekazywania Zamawiającemu sprawozdania z ilości przyjętych i poddanych unieszkodliwieniu odpadów, do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy, o którym mowa w art. 9n ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z póź. zm.).

Sprawozdanie winno być sporządzone na obowiązującym druku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016r., poz. 934).

- 1.31. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, przedstawi kopie dowodów dostarczenia odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.
- 1.32. Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotowej usługi obowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z organizowanych imprez masowych oraz edukacyjnych wraz z wyposażeniem w niezbędne pojemniki oraz posprzątaniem terenu po imprezie. W poprzednich latach odbyły się następujące imprezy masowe, które mają charakter cykliczny i będą organizowane w każdym roku realizacji przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia:

Nazwa imprezy	Termin	Długość trwania imprezy w ilości dni	Ilość pojemników o poj. 240l
Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy	15 stycznia	1	5
Dni Patrona Miasta	23 kwietnia	1	10
Festiwal Zdrowia	29-30 kwietnia	2	10
Majówka w stylu PRL	1 maja	1	5
Dzień Talentów	2 maja	1	5
Impreza charytatywna	28 maja	1	5
Sygnaliści	9-10 czerwca	2	10
Festyn strażacki	17 czerwca	1	5
Noc świętojańska	23-24 czerwca	2	10
Międzynarodowy Festiwal Tańca	2-8 lipca	7	10
Lądeckie Ludowe Zdroje	16 lipca	1	5
Dolnośląski Festiwal Biegów Górskich	20-23 lipca	4	10
Wehikuł czasu	5 sierpnia	1	5
Artystyczny kurort	12-13 sierpnia	2	5
Festyn w Radochowie	15 sierpnia	1	10
Dożynki gminne - Skrzynka	26 sierpnia	1	10
Muzyka u źródeł	29-06 lipiec/sierpień	6	5
Humpty Dumpty	18-20 sierpnia 25-27 sierpnia	3 3	5 5
Święto latawca – Kąty Bystrzyckie	2 września	1	5

Przeгляд piosenki pielgrzymkowej	16-17 września	2	10
Festiwal Filmów Górskich	21-24 września	4	10
Festiwal Piwa	28-01 września/październik	4	10
Jarmark Bożonarodzeniowy	16 grudnia	1	5

Na każdą imprezę niezbędne ilości pojemników podane zostały w tabeli (każdy pojemnik po 240 litrów). Zamawiający zastrzega sobie zmianę nazw oraz terminów w/w imprez. Obowiązkiem, o którym mowa, Gmina nie obejmuje innych imprez masowych i edukacyjnych innych niż wskazane powyżej. Dla potrzeb szacowania ceny ofertowej przyjąć należy, iż specyfika imprez organizowanych w okresie realizacji zamówienia (okres, zakres, ilości odpadów) będzie odpowiadała specyfice imprez organizowanych w latach poprzednich lub odpowiednio zaplanowanych na 2017r.

1.33. Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotowej usługi obowiązany jest do wyposażenia w pojemniki o pojemności 120l i ich opróżniania (zgodnie z harmonogramem obowiązującym na danym obszarze) oraz utrzymywania ich w należyłym stanie sanitarnym na niżej wyszczególnionych terenach:

- a) miasta Łądek-Zdrój (5 przystanków), 2 przy ulicy Kłodzkiej, 2 przy ulicy Mickiewicza, 1 przy ulicy Konopnickiej,
- b) wsi Stójków – (3 przystanki) przy drodze wojewódzkiej nr 392,
- c) wsi Radochów (5 przystanków), 4 przy drodze wojewódzkiej nr 392 i jeden przy drodze powiatowej nr 3253,
- d) wsi Trzebieszowice – (8 przystanków) przy drodze wojewódzkiej nr 392 oraz 2 przystanki przy drodze powiatowej nr 3228 oraz 1 pojemnik przy drodze gminnej w pobliżu posesji nr 148 oraz 1 przy skrzyżowaniu drogi wojewódzkiej 392 z drogą powiatową nr 3228.
- e) wsi Skrzyńka- (1 przystanek) przy drodze powiatowej nr 3258.
- f) wsi Orłowiec -3 kosze przy drodze powiatowej nr 3249.
- g) punkt turystyczny przy drodze wojewódzkiej nr 390 (kierunek Złoty Stok) .

1.34. Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotowej usługi obowiązany do opróżniania 11 sztuk pojemników o poj. 60l i wyposażenia ich w worki. Wykonawca będzie dokonywał odbioru odpadów z częstotliwością raz tygodniu.

USYTUOWANIE POJEMNIKÓW: ul. Śnieżna (przy parkingu, w kierunku "Biedronki" koło cmentarza)-2 szt., ul. V. Havla (na obwodnicy) - 1 szt. ul. Klonowa -2 szt., ul. T. Kościuszki na wys. nr 18 -1 szt., ul. Kłodzka (przy placu zabaw)- 1 szt., ul. Lipowa (przy placu zabaw) - 1 szt., ul. S. Moniuszki (przy stawach Biskupich)- 1 szt., ul. M. Konopnickiej (przed przystankiem PKS)-1 szt. ,pl. Staromłyński (przy wejściu na most) -1 szt.

1.35. Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotowej usługi zobowiązany jest do odebrania odpadów zgromadzonych w wyniku Akcji Sprzątania Świata/Gminy/Wiosenne porządki w Gminie, która odbywa się nie częściej niż dwa razy w roku. Zamawiający poinformuje z wyprzedzeniem 7 dni o lokalizacji miejsc gromadzenia odpadów. Zamawiający zastrzega sobie, że odpady mogą być wystawiane, podczas w/w akcji sprzątania, w miejscach usytuowania pojemników na odpady komunalne.



1.36 Wykonawca w ramach przedmiotowej usługi zobowiązany jest do wyposażenia, opróżniania i utrzymania w należytym stanie sanitarnym nieruchomości niezamieszkałych w pojemniki na szkło i opakowania ze szkła o określonej pojemności:

- a) ul. T. Kościuszki 23A- 240 l.
- b) ul. T. Kościuszki 78- 1100l.
- c) ul. T. Kościuszki 84-1x1100l
- d) ul. Orla-1100 l.
- e) ul. Orla 1 -3 x 240l.
- f) ul. Jadwigi 2a- 1100 l.
- g) ul. Jadwigi 2-1100 l.
- h) ul. Wolności 4a-1100 l.
- i) ul. Wolności 2a-1100 l.
- j) ul. Lipowa 6A- 240 l.
- k) ul. Paderewskiego 7-240l.
- l) ul. Żwirki i Wigury 14-1100l.
- m) ul. Cienista 7-1100l.
- n) ul. Leśna 4a-1x1100l
- o) ul. M. Curie-Skłodowskiej nr 1 -1x240l
- p) Trzebieszowice 93A-2x240 l.
- q) Stójków 36-1x240l
- r) ul. Ludwika Zamenhoffa 4-1x240l.
- s) ul. Przechodnia 7 -1x1100l.
- t) ul. K. Świerczewskiego 25-1x1100l

1.37. Wykonawca w ramach przedmiotowej usługi zobowiązany jest do wyposażenia, opróżniania i utrzymania w należytym stanie sanitarnym, poniższych miejsc na obszarze wiejskim Gminy w pojemniki do zbiórki odpadów selektywnie zebranych o pojemności nie mniejszej niż 1100 l. na każdą frakcję. Ponadto pojemniki muszą posiadać wloty/otwory przystosowane do zbierania poszczególnych frakcji odpadów:

- a) Kąty Bystrzyckie - plac rekreacyjny,
- b) Lutynia - plac rekreacyjny,
- c) Orłowiec - plac rekreacyjny,
- d) Wojtówka - koło posesji Wojtówka 1a,
- e) Radochów - plac rekreacyjny, koło posesji Radochów nr 4, koło posesji 103/1 (przystanek),kolonia Radochów.
- f) Konradów - Konradów 72 (sklep),
- g)Trzebieszowice -Trzebieszowice 93A (sklep), Trzebieszowice 51 (obok pojemnika na odzież i tekstylia, dz.nr 354), Trzebieszowice 150 (szkoła, plac rekreacyjny),
- h) Skrzyńska - obok budynku OSP,

i) Stójków - plac rekreacyjny (koło budynku nr 30, dz.nr 54).

1.38. Zamawiający zastrzega sobie zmianę: usytuowania pojemników wymienionych w od pkt.1.33 do pkt. 1.37 oraz ich wielkość i ilość.

1.39. Wykonawca w ramach przedmiotowej usługi zobowiązany jest do wyposażenia budynku Ratusza w pojemniki o pojemności nie większej niż 45 l na frakcję: szkło (3 sztuki), tworzywa sztuczne (3 sztuki), papier i tektura (3 sztuki) oraz pojemnika na baterie (2 pojemniki). Pojemnik na baterie należy opróżniać najpóźniej w ciągu 7 dni od zgłoszenia Zamawiającego.

## **2. Odbieranie odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji wraz z ich zagospodarowaniem**

2.1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na obsługiwanym obszarze trzy razy w roku ( w miesiącach: marzec, czerwiec, wrzesień) zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji w systemie tzw. „wystawki”, tj. odebrania odpadów z wyznaczonych miejsc na terenie nieruchomości w sposób umożliwiający dostęp do odpadów (w zależności od rodzaju zabudowy oraz dostępności odpady będą gromadzone przy pojemnikach na odpady lub przed nieruchomością).

2.2. Wykonawca winien niezwłocznie informować Zamawiającego o stwierdzonych w czasie zbiórki nieprawidłowościach, w tym w szczególności o niemożności odebrania z nieruchomości odpadów.

2.3. Odpady wielkogabarytowe, meble, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987) oraz ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznymi i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r.,poz. 1688 z późn. zm.).

2.4. Ilość odpadów odebranych podczas „wystawek” w roku 2013 i 2014,2015 dane pochodzą z raportów składanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady:

**Rok 2013r.:26,89 Mg**

**Rok 2014r.:28,2 Mg**

**Rok 2015r.:15,26 Mg**

2.5. Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotowej usługi obowiązany jest na zlecenie Zamawiającego usuwać nielegalne miejsca składowania odpadów (bez względu na ich skład) w ilości do 30 Mg/rok w czasie trwania umowy.

## **3. Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych**

- 3.1 Wykonawca zobowiązany jest uruchomienia oraz do prowadzenia od dnia 1 lipca 2017r. na terenie Gminy Łądek-Zdrój, na nieruchomości oznaczonej jako działka nr 172/1, 173/2, 174/2, 175/2 (AM-7), obręb Zatorze, Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (**PSZOK**), w ramach którego działał będzie punkt zbiórki odpadów niebezpiecznych.
- 3.2 Teren, na którym ma znajdować się PSZOK zostanie wdzierżawiony Wykonawcy przez Zamawiającego od dnia 1 lipca 2017r., wzór umowy dzierżawy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3.3 W punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przyjmowane będą bezpłatnie, następujące rodzaje odpadów i ilości odpadów od każdego właściciela nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych:

Kod	Rodzaje odpadów	Ilości przyjmowane na PSZOK
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	Każda ilość
15 01 04	Opakowania z metali	Każda ilość
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	Każda ilość
15 01 07	Opakowania ze szkła	Każda ilość
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	Każda ilość
15 01 09	Opakowania z tekstyliów	Każda ilość
16 01 03	Zużyte opony	Do 5 szt./mies./mieszkańca
17	<b>Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych</b>	Do 1 Mg /miesiąc/gospodarstwo domowe
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	Łącznie dla wszystkich odpadów z grupy 17
17 01 02	Gruz ceglany	
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	
17 01 80	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp	
17 01 82	Inne niewymienione odpady	
<b>17 02</b>	<b>Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych</b>	
17 02 01	Drewno	
17 02 02	Szkło	
17 02 03	Tworzywa sztuczne	
17 03 80	Odpadowa papa	
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 (styropian do ocieplania budynków)	
17 08 01*	Materiały konstrukcyjne zawierające gips zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi	
17 08 02	Materiały konstrukcyjne zawierające gips zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi	
17 09 02*	Odpady z budowy, remontów i demontażu za-	

	wierające PCB (np. substancje i przedmioty zawierające PCB: szczeliwa, wykładziny podłogowe zawierające żywice, szczelne zespoły okienne, kondensatory)	
17 09 03*	Inne odpady z budowy, remontów i demontażu (w tym odpady zmieszane) zawierające substancje niebezpieczne	
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	
20 01 31	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	Każda ilość
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	Każda ilość
20 01 01	Papier i tektura	Każda ilość
20 01 10	Odzież	Każda ilość
20 01 11	Tekstylnia	Każda ilość
20 01 33* 20 01 34	Zużyte baterie i akumulatory	Każda ilość
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone)	0,1 Mg/miesiąc/mieszkańca
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	0,2 Mg/miesiąc/mieszkańca
	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Każda ilość
	Chemikalia i opakowania po chemikaliach	Każda ilość

- 3.4 Punkt selektywnego zbierania odpadów będzie świadczył usługi w środy i piątki w godzinach od 10.00 do 18.00 oraz w pierwszą sobotę miesiąca w godzinach od 8.00 do 14.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 3.5 Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania, jeśli jest to prawnie wymagane, decyzji środowiskowej na prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
- 3.6. Wykonawca ma obowiązek dostosować teren przeznaczony na prowadzenie PSZOK-u, aby był to teren ogrodzony, utwardzony i monitorowany oraz aby zapewniał miejsca do parkowania dla osób przekazującym odpady, z najmniej 3 miejscami rozładunku odpadów.
- 3.7. Wykonawca ma obowiązek umieszczenia w miejscu widocznym, ogólnie dostępnym tablicy informacyjnej, zawierającej:
- pełną nazwę PSZOK - „punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych”,
  - dane Wykonawcy /pełna nazwa, adres i nr telefonu/,
  - wykaz rodzajów i ilości przyjmowanych odpadów komunalnych oraz
  - dni i godziny pracy PSZOK.
- 3.8 Wykonawca zobowiązany jest do:
- przyjmowania i sprawdzania rodzajów odpadów, w szczególności zważenia przywiezionych odpadów oraz prowadzenia ewidencji,
  - zapewnienia możliwości załadunku oraz wywozu odpadów z zachowaniem obowiązujących przepisów,
  - zapewnienia właścicielom nieruchomości ciągłej możliwości przekazania odpadów - w taki sposób, aby odpady zgromadzone w pojemnikach, kontenerach lub innych miejscach do tego przeznaczonych, były na bieżąco przekazywane do instalacji odzysku lub recyklingu.

- 3.9. W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest do: zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn.zm), w szczególności
- przekazywania selektywnie zebranych odpadów zielonych do właściwej miejscowo regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK).
  - przekazywania odpadów zmieszanych i pozostałych po segregacji odpadów do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) lub do instalacji zastępczej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.),
  - przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2016., poz. 1987).
  - Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia wymaganych stosownymi przepisami prawa, poziomów, recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych, ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.
- 3.10. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK.
- 3.11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z utworzeniem i funkcjonowaniem PSZOK, w tym także związane z prowadzeniem i przekazywaniem informacji do Zamawiającego.
- 3.12. Wykonawca ma obowiązek przekazywania Zamawiającemu sprawozdania z prowadzenia PSZOK raz w roku do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, o którym mowa w art.9na ust.1,2 i 3 Ustawy o czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.),
- 3.13. Wykonawca w celu prowadzenia rejestru przyjmowanych w PSZOK odpadów, ma obowiązek żądać od właściciela nieruchomości potwierdzenia tożsamości i lokalizacji nieruchomości, z której przewiezione zostały odpady.
- 3.14. W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt 3.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia, przed uruchomieniem punktu, kontroli sposobu wykonania punktu i spełnienia przez niego wymagań. Z powyższych względów Wykonawca powinien z odpowiednim wyprzedzeniem (co najmniej 5 dni roboczych) zawiadomić Zamawiającego o zamiarze uruchomienia PSZOK.
- 3.15. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć PSZOK w pojemniki oraz kontenery przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów, o których mowa w pkt 3.3.

#### **4. Zbiórkę przeterminowanych leków i termometrów z aptek.**

- 4.1 Wykonawca przeprowadzi odbiory przedmiotowych odpadów na podstawie zgłoszenia konieczności odbioru przez Zamawiającego, a usługa obejmować będzie odbiór, ważenie, wymiana worków do pojemnika i zaprotokołowanie odbioru na formularzach zgodnych z załącznikiem nr 4 do SIWZ, dla poszczególnych aptek, transport odpadów oraz właściwe ich zagospodarowanie.
- 4.2 Termin odbioru nie może przekraczać 14 dni od zgłoszenia.

- 4.3 Przewiduje się, że liczba akcji odbioru nie przekroczy 6 w skali roku. W 2016r. odebrano z aptek 0,058 Mg przeterminowanych leków.
- 4.4 Wykonawca rozliczy akcje w terminie 14 dni od każdego odbioru poprzez przedłożenie oryginałów protokołów potwierdzających odbiór odpadów z poszczególnych aptek oraz sprawozdania z ilości zebranych odpadów w poszczególnych aptekach oraz z ich zagospodarowania ze wskazaniem poszczególnych ilości i miejsc ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiani.
- 5. Odbieranie i zagospodarowanie makulatury i zużytych baterii w ramach konkursu „CIK-CzyśCIK”.**
- 5.1 Odbiór i zagospodarowanie zebranych zużytych baterii i makulatury z czterech placówek oświatowych na terenie miasta Łądek-Zdrój i jednej na terenie wsi Trzebieszowice biorących udział w konkursie pn. „CIK-CzyśCIK”. Przewidywana ilość odpadów do odbioru: makulatury 7 290 Mg oraz baterii 0,2 Mg – na podstawie wyników konkursu w roku szkolnym 2013/2014, rok szkolny 2015/2016: 3425 Mg makulatury oraz 0,06 Mg baterii.
- 5.2 Wykonawca dokona odbiorów baterii i makulatury na podstawie zgłoszenia konieczności odbioru przez placówkę uczestniczącą w konkursie, a usługą obejmować będzie odbiór, ważenie i wystawienie protokołów odbioru zgodnych ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
- 5.3 Termin odbioru nie może przekraczać 7 dni od zgłoszenia. Odebrana przez Wykonawcę makulatura zostanie przekazana do odzysku lub recyklingu.
- 5.4 Konkurs ogłaszany jest na dany rok szkolny. Odbiór makulatury i baterii Wykonawca będzie wykonywał od 1 października do 15 maja.
- 5.5 Wykonawca do dnia 20 maja oraz do 30 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy, dostarczy sprawozdania z odebrania z poszczególnych placówek oświatowych ilości makulatury i baterii za dany rok szkolny również z dokumentami potwierdzającymi odrębnie ich odzysk i recykling.
- 6. Opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.**
- 6.1 W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do opracowania na cały okres świadczenia usługi harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, tj.:
- odpadów zmieszanych,
  - odpadów selektywnie zbieranych,
  - odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji
- 6.2 Harmonogram Wykonawca zobowiązany jest opracować w oparciu o wskazane w punktach 1.2., 1.3., 1.4., 1.5. częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, rodzaj i charakter zabudowy, przy uwzględnieniu średnich ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w ciągu tygodnia dla poszczególnych rodzajów nieruchomości wynikających z regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łądek-Zdrój.

- 6.3 Wykonawca opracowując ww. harmonogram musi uwzględnić rodzaj zabudowy oraz wymaganą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w taki sposób, aby nie doszło do przepełnienia pojemników na odpady, szczególnie w dniach świątecznych oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy.
- 6.4 Ponadto Wykonawca niezależnie od wskazanych częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych zobowiązany jest uwzględnić w harmonogramie dodatkowe odbiory odpadów komunalnych w dniach poprzedzających Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocne, a także w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po tych świątach.
- 6.5 Dodatkowe odbiory wymienione w punkcie 6.4 Wykonawca ma uwzględnić w zabudowie wielorodzinnej na ulicach: ul. Rynek, ul. Kościelna, ul. Gwieździsta, ul. Krótka, ul. Zdrojowa, ul. Ogrodowa, ul. Powstańców Wlkp., ul. M. Rataja, ul. T. Kościuszki, ul. Orla, ul. Słodowa, ul. Słodowa (targowisko).
- 6.6 Ponadto Wykonawca niezależnie od wskazanych częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych zobowiązany jest uwzględnić w harmonogramie dodatkowe odbiory odpadów komunalnych z cmentarzy (dwa cmentarze w Łądku-Zdroju, 1 cmentarz- Trzebieszowice, 2 cmentarze -w Skrzynce, 1 cmentarz- Konradów, 1 cmentarz -Radochów) w dniach poprzedzających Dzień Wszystkich Świętych, a także w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po tym święcie. Na 7 dni przed Dniem Wszystkich Świętych, Wykonawca podstawia dodatkowe pojemniki 1100 l, po jednym na cmentarzach na obszarze wiejskim oraz 8 sztuk pojemników (6 na dużym cmentarzu i 2 pojemniki na cmentarzu komunalnym) na cmentarzach w Łądku-Zdroju .
- 6.7 Harmonogram Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym, po podpisaniu umowy na świadczenie usług, w taki sposób, aby co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia został on ostatecznie zaakceptowany przez obydwie strony zamówienia. W celu uzgodnienia harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest przekazać projekt harmonogramu w wersji elektronicznej w formacie PDF, natomiast Zamawiający w ciągu 3 dni od jego otrzymania dokona akceptacji lub wniesie uwagi do harmonogramu. Uwagi Zamawiającego Wykonawca wprowadzi do harmonogramu w terminie 2 dni oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
- 6.8 Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w trakcie świadczenia usługi, w uzasadnionych sytuacjach, dokonywał zmian w ww. harmonogramie, przy czym wszystkie zmiany muszą wcześniej zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 6.9 Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres świadczenia usługi, a także informować niezwłocznie na własnej stronie internetowej o zmianach w harmonogramie.
- 6.10 Podczas odbioru odpadów Wykonawca rozpowszechni wśród mieszkańców harmonogram odbioru odpadów komunalnych oraz ulotki jakie frakcje odpadów należy umieszczać w poszczególnych pojemnikach. Ulotki zostaną opracowane przez Wykonawcę. W razie zmiany Harmonogramu, o której mowa w pkt. 6.8 powyżej, Wykonawca każdorazowo opracuje i rozpowszechni wśród mieszkańców Gminy uaktualniony harmonogram. (Harmonogram – po jednym egzemplarzu dla każdej nieruchomości, ulotki dla każdej nieruchomości gdzie zgłoszono selektywną zbiórkę)
- 6.11 Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu:
- a) 3 000 sztuk (1000 sztuk na rok kalendarzowy) ulotek zawierających harmonogram odbioru poszczególnych odpadów

- b) 3 000 sztuk (1000 sztuk na rok kalendarzowy) ulotek zawierających informację jakie frakcje odpadów należy umieszczać w poszczególnych pojemnikach,
- c) w terminie 14 dni przed organizowaniem zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji, każdorazowo 50 sztuk/na wystawkę (20 miasto + 30 obszar wiejski) kolorowych plakatów formatu A3 z informacją o terminie zbiórki.

## **7. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia**

7.1 W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Środowiska z 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U.2014r.poz.1973), Rozporządzenia Ministra Środowiska z 9 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014r.poz.1923).

7.2 Wykonawca ma obowiązek przekazywania Zamawiającemu raportów kwartalnych (wzór załącznik nr 6 do SIWZ) w terminie do 15 dni od zakończenia danego kwartału w formie papierowej oraz elektronicznie w formacie xml, xls lub txt, zawierające informacje związane z zakresem świadczonej usługi, a w szczególności:

- a) wynikające z pkt 1 niniejszego rozdziału,
- b) wynikające z pkt 2 niniejszego rozdziału,
- c) wynikające z pkt 3 niniejszego rozdziału,
- d) dowodów dostarczenia odpadów do miejsca ich zagospodarowania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów, pokwitowania z wagi itp. (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- e) wskazania nieruchomości, na których nie jest prowadzona selektywna zbiórka odpadów komunalnych wg zasad określonych w Uchwale nr XXXVIII/254/17 Rady Miejskiej Łądko-Zdroju z dnia 20 marca 2017r. w sprawie wprowadzenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łądek-Zdrój (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 24.03.2017 r. poz.1412),
- f) wskazania nieruchomości, na których obok pojemników na odpady pozostawiono odpady wielkogabarytowe, wielkogabarytowy zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony samochodowe i wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji poza wyznaczonymi terminami ich zbiórki oraz odpady budowlane i rozbiórkowe,
- g) wskazania nieruchomości, na których notorycznie powstają tzw. „nadwyżki”,
- h) wskazania nieruchomości, z których nie odebrano odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
- i) inne informacje istotne ze względu na zapisy niniejszej SIWZ.

7.3 Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania kwartalnego raportu o sposobie zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wielkogabarytowych opakowaniach ulegających biodegradacji, które zawierać będzie:



- informację o ilości (masie) odebranych odpadów wielkogabarytowych i mebli,
- informację o ilości (masie) odebranych zużytych opon,
- informację o ilości (masie) odebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- informację o ilości (masie) odebranych wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji.
- informację o miejscach i sposobie zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów.

## **8. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:**

8.1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- wykonywanie usług objętych zakresem zamówienia wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia w tym prac fizycznych oraz operatorów sprzętu, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy

8.2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

8.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 6 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- ⌚ oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpisem osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- ⌚ poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- ⌚ zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- ⌚ poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

8.4.W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wyznacza nieprzekraczalny termin wykonania zamówienia, tj.:

- rozpoczęcia realizacji: **1 lipca 2017 r.**
- zakończenia realizacji: **30 czerwca 2020 r.**

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSOBY OCENY ICH SPEŁNIENIA

##### **Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu; spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca:

- a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Łądko-Zdroju, o którym mowa w art. 9b ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2016 r. poz. 250 z późn. zm.) co najmniej w zakresie odpadów o kodach: 200101, 200102, 200108, 200301, 200302, 200307, 200399,
- b) posiada aktualne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów.
- c) posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

2. Zdolności technicznej i kwalifikacji zawodowych:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli:

- 2.1. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał (lub wykonuje), usługę polegającą na odbieraniu od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych i segregowanych – o sumarycznej wartości nie mniejszej niż 800 000,00 PLN brutto (osiemset tysięcy złotych)/rocznie oraz potwierdzą, że usługę tą wykonali (lub wykonują) należycie.

- 2.2. Wykonawca wykaże, że dysponuje narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi w celu realizacji zamówienia, co najmniej w następującym zakresie:
- a) minimum 2 samochodami specjalistycznymi bezpylnymi (śmieciarka) dostosowanymi do odbioru odpadów zmieszanych oraz minimum 2 samochodami specjalistycznymi do odbioru odpadów segregowanych, zbieranych w pojemnikach 110 l – 1100 l, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania. Spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy – Prawo o ruchu drogowym oraz wyposażonymi w system monitoringu GPS,
  - b) minimum 1 samochodem ciężarowym o ładowności min. 3,5 Mg do odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzęt elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych i wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, Spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy-Prawo o ruchu drogowym oraz wyposażonym system monitoringu GPS.
  - c) minimum 1 samochodem skrzyniowym, kontenerowym lub hakowym przewożącym kontenery o pojemności 7000 litrów wyposażonym w hydrauliczny dźwig samochodowy (HDS), zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich.
  - d) minimum 1 samochodem specjalistycznym myjko-śmieciarką przeznaczonym do okresowego mycia i dezynfekcji pojemników,
  - e) wykonawca zapewni dostosowanie sprzętu do specyfiki terenu górskiego i trudności związanych z dojazdem do nieruchomości, w szczególności w okresach jesienno-zimowych, z uwagi na wąskie, kręte i strome drogi dojazdowe oraz obowiązujące standardy odśnieżania dróg gminnych na biało.

Samochody wyszczególnione w pkt a), b) i c) d) muszą być:

- trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą lub logo firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu,
  - wyposażone w system monitoringu GPS bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postojów. Pamięć danych powinna być przechowywana i możliwa do odczytu minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.
- a) sprawnymi technicznie i o estetycznym wyglądzie pojemnikami do gromadzenia odpadów zmieszanych i segregowanych w ilości pozwalającej na swobodną obsługę wszystkich nieruchomości na terenie Gminy Łądek-Zdrój, na których powstają odpady komunalne,
  - b) bazą magazynowo –transportowo na terenie gminy Łądek-Zdrój lub w odległości maksymalnej 60 km od granicy Gminy Łądek-Zdrój, spełniającą kryteria z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli

nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), zabezpieczoną w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.

### 3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych),
- 2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

#### **Uwaga:**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Doświadczenie stanowi indywidualny dorobek przedsiębiorstwa, na który składa się ogół wiadomości oraz umiejętności zdobytych w toku prowadzonej działalności gospodarczej. W tej sytuacji doświadczenie dzieli zawsze byt prawny przedsiębiorstwa.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust 2b art. 26 ustawy Pzp odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W przypadku powołania się na zasoby innego podmiotu w zakresie wiedzy i doświadczenia na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, należy wykazać:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innych podmiotów,
- b) sposób wykorzystania tego zasobu,
- c) charakter stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z tym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału podmiotu w wykonaniu zamówienia.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki wymienione w pkt 1, 2, 3 Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty dokumentów i oświadczeń. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków postawionego w niniejszej SIWZ skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 26 ust 3 ustawy Pzp.

**Uwaga:** Jeżeli wykonawca załączy dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczane wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia wszczęcia postępowania.

#### 4. Podstawy wykluczenia wykonawcy:

Z postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy, co do których zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

### 1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:

- a) wypełniony formularz oferty - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ
- b) oryginał Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), o treści zgodnej z Załącznikiem nr 8 SIWZ ( w przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom lub polegania na zdolnościach innego podmiotu JEDZ dotyczący podwykonawcy lub tego podmiotu)
- c) w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu wadialnego,
- d) dokumentu zawierającego dane aktualne na dzień składania ofert, potwierdzającego, że oferta została podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej).
- e) zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
  - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

### 2. Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (**załącznik nr 12**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### 3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

#### 3.1. Potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a) zezwolenie na transport i zbieranie odpadów komunalnych wydane przez właściwego starostę, na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 21),
- b) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Łąka-Zdroju, o którym mowa w art. 9b ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 250) w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o kodach: 200101, 200102, 200108, 200301, 200302, 200307, 200399,
- c) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,

- d) wykaz głównych wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, z tym zastrzeżeniem, że w wykazie głównych usług winny zostać wykazane usługi, o których mowa w dziale V pkt 2 SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie **załącznik nr 9 do SIWZ**.
- e) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (tj. potencjału technicznego opisanego w rozdziale V pkt 3 dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 10 do SIWZ**,
- f) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- g) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**3.2** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

- a. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c. aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy
- e. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych

- należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- f. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

**3.3.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2:

- 1) lit. a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 2) lit. b), c) i d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt 3.3 ppkt. 1 ppkt 2 lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ppkt 2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 3.2., złożonych w oryginale.

### **3.4 Prawo żądania dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

- a) jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji,
- b) jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a je-

żeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów,

c) jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,

d) jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### **3.5 Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy, zgodnie z art. 23 Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie,

### **3.6 Informacje dotyczące dokumentów.**

- h) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w powyższym punkcie, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- i) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- j) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia do oferty właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- k) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- l) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faxu lub drogą elektroniczną
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faxu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.



4. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faxu lub adres e-mail, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres  
Gmina Łądek-Zdrój  
Ul. Rynek 31  
57-540 Łądek-Zdrój
7. Zamawiający nie przewiduje organizowania spotkania z Wykonawcami.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ
9. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnienia lub pozostawić wniosek bez rozpoznania – zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
15. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje na własnej stronie internetowej [www.ladek.pl](http://www.ladek.pl), jednocześnie zawiadamiając Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

## **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

16. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
- stanowisko: **inspektor ds. rolnictwa i gospodarki odpadami**  
imię i nazwisko **Patrycja Chilarska**  
tel. **074/8117873**  
fax. **074/8147418**  
adres e-mail: **rolnictwo@ladek.pl**  
w terminach **od poniedziałku do piątku godz. pomiędzy 7.30 a 15.30**
17. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach procedury przetargowej
- stanowisko: **inspektor ds. zamówień publicznych i inwestycji**  
imię i nazwisko **Malwina Celnik**  
tel. **074/8117852**  
fax. **074/8147418**  
adres e-mail: **zamowienia@ladek.pl**  
w terminach **od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 7.30 a 15.30**

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert,
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu;
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) w gwarancjach bankowych;
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r.poz. 359).

### Wadium w

- a) pieniądzu: należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie o/ Łądek-Zdrój nr [39 9588 0004 3900 1111 2000 0060](https://www.gospodarczybank.pl); kwota wadium wniesiona przelewem winna znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu
  - b) gwarancjach (bankowych, ubezpieczeniowych): z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania z ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 i ust 4a ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. **W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia)**

5. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium”.
6. Wszystkie formy wadium powinny mieć określoną ważność zgodną z okresem związania z ofertą, przy czym bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem jak w pkt. 10.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert i wynosi **60 dni**.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, wg wzoru formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 7** do SIWZ, w języku polskim w maszynopisie lub komputerowo oraz w walucie PLN i podpisana przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela. Oferta winna obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, gdyż podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp
5. Zaleca się aby wszystkie załączniki, dokumenty i oświadczenia do oferty były ponumerowane i podpisane przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
6. Zaleca się aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Oferta powinna być zgodna ze wszystkimi wskazaniem SIWZ oraz wzorem formularza oferty. Przedstawienie rozwiązań alternatywnych spowoduje odrzucenie oferty.
9. Ofertę i jej załączniki podpisuje osoba (osoby) upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu firmy lub osoba, której udzielono pełnomocnictwa na zasadach zapisanych w kodeksie cywilnym.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej, opieczetowanej pieczęciami firmowymi kopercie opisanej **„ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POWSTAJĄCYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH, NA KTÓRYCH POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE NA TERENIE GMINY ŁĄDEK-ZDRÓJ” - nie otwierać przed dniem 23.05.2017 r. do godz. 10:30**
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu, Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób jw. oraz dodatkowo oznaczone słowami **„ZMIANA”** lub **„WYCOFANIE”**.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
13. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
14. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
16. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
17. Oferta winna zawierać dokumenty wyszczególnione w rozdziale VI.
18. Oferta winna zostać złożona w terminie i miejscu określonym w rozdziale XII.
19. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania zgodnie z art. 84 ust 2 ustawy Pzp.
20. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.  
Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:  
a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą  
b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej

c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23-05-2017 r.** do godz. **10:00** w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, ul. Rynek 31, Biuro Obsługi Klienta, pokój nr 1 - za potwierdzeniem daty i godziny złożenia oferty.
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane powyżej, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23-05-2017 r.** o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego (sala nr 26).
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Przed otwarciem ofert stwierdzone zostanie ich nienaruszenie, Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz informacje zgodnie z art. 86 ust 4 Pzp zawarte w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej [www.ladek.pl](http://www.ladek.pl) informacje dotyczące:
  - 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
  - 2) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
  - 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
7. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową za cały okres świadczenia usługi. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 w sposób następujący:
  - § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
  - § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę
2. Cenę ryczałtową należy ustalić w oparciu o kalkulację własną Wykonawcy przedmiotowego zamówienia publicznego uwzględniając zakres zamówienia opisany w niniejszej SIWZ oraz specyfikę przedmiotu zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z niniejszej SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

3. W formularzu ofertowym (**załącznik nr 7 do SIWZ**) Wykonawca winien podać cenę ofertową netto i brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (36 miesięcy) wraz z podatkiem od towarów i usług VAT.
4. Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto.
7. Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ustawy o informowaniu o cenach z dnia 9 maja 2014 r. (Dz. U. z 2014.915) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie usługi. W tak rozumianej cenie, uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów usługa podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym
8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
9. Zamawiający poprawi zgodnie z przepisami art. 87 ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. oczywiste omyłki pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

#### XIV. KRYTERIA WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	<b>Cena ( C )</b>	<b>60 %</b>	<b>60 punktów</b>
2	<b>Przeprowadzenie akcji promocyjnej w zakresie selektywne zbiórki odpadów w placówkach oświatowych na terenie Gminy Łądek-Zdrój (Szkoła Podstawowa w Łądku-Zdroju, Szkoła Podstawowa w Trzebieszowicach) Na cały okres trwania umowy</b>	<b>12%</b>	<b>2 akcje w każdej placówce (1 x w 2017r.– SP w Łądku-Zdroju + SP w Trzebieszowicach 1 x w 2018r–SP w Łądku-Zdroju+ SP w Trzebieszowicach.) – 12 punktów 1 akcja w każdej placówce (1 x w 2017 – SP w Łądku-Zdroju + SP w Trzebieszowicach)– 6 punktów 0 akcji – 0 punktów</b>
3	<b>Przeprowadzenie dodatkowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych na terenie Gminy Łądek-Zdrój (miasto + wsie) Na cały okres trwania umowy</b>	<b>28%</b>	<b>4 dodatkowe zbiórki (miasto + wsie) 1x2017, 1x2018, 1x2019 , 1x2020– 28 punktów 3 dodatkowe zbiórki (miasto + wsie) 1x2018, 1x2019, 1 x 2020 – 20 punktów 2 dodatkowe zbiórki (miasto + wsie): 1x2017,1x2018 – 10 punktów 0 dodatkowych zbiórek – 0 punktów</b>

Zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert.

- a) W przypadku kryterium "**Cena**" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P <sub>i</sub> (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C <sub>min</sub>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C <sub>i</sub>	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

- b) W przypadku kryterium "**Przeprowadzenie akcji promocyjnej w zakresie selektywne zbiórki odpadów w placówkach oświatowych na terenie Gminy Łądek-Zdrój**" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z poniższego:

**2 akcje w każdej placówce – 12 punktów**

**1 akcja w każdej placówce – 6 punktów**

**0 akcji – 0 punktów**

Poprzez sformułowanie „**Przeprowadzenie jednej akcji promocyjnej**” w Szkole **Podstawowej** – zamawiający rozumie przeprowadzenie 2 spotkań trwających ok 35-45 minut (skierowanych do dwóch grup wiekowych klasy 1-3, 4-6 ), złożonych z prezentacji multimedialnej poruszającej następujące zagadnienia:

- co to są surowce wtórne i po co je segregujemy,
- przykłady czasu rozkładu poszczególnych rodzajów odpadów t.j bioodpady, papier, puszki aluminiowe, reklamówka foliowa, plastik, szkło,
- negatywne skutki niewłaściwych działań człowieka na ziemi,
- negatywne skutki spalania odpadów.

Dyskusja lub zadawanie pytań dotyczących ekologii.

W przypadku uczniów Szkoły Podstawowej z klas 1-3 zabawa z użyciem rekwizytów w posegregowanie odpadów przez dzieci.

Przed przeprowadzeniem akcji wykonawca uzgodni termin z Dyrekcją poszczególnych szkół oraz powiadomi zamawiającego o godzinie i terminie akcji.

- c) W przypadku kryterium "**Przeprowadzenie dodatkowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych na terenie Gminy Łądek-Zdrój**" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z poniższego:

- 4 dodatkowe zbiórki (miasto + wieś) – 28 punktów**
- 3 dodatkowe zbiórki (miasto + wieś) – 20 punktów**
- 2 dodatkowe zbiórki (miasto + wieś) – 10 punktów**
- 0 dodatkowych zbiórek – 0 punktów**

Jedna z dodatkowych ziórek ( na cały okres trwania Umowy, jedna na trzy lata ) obejmie zbiórkę opon ciągnikowych, z maszyn rolniczych oraz samochodów ciężarowych.

2. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt.

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający podpisze umowę, której projekt stanowi załącznik Nr 11 do SIWZ, z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana winien wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
6. W przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy przed podpisaniem umowy realizacyjnej, przedłożą Zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub umowę konsorcjum.
7. Wykonawca winien uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie umów z podwykonawcami. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę umowy lub projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
8. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie, że wszystkie pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia są wyposażone w sprawny system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postojów,

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie najpóźniej w dniu zawarcia umowy w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu,



- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz.359).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
  4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu należy przelać na rachunek Zamawiającego: Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie o/ Łądek-Zdrój nr [39 9588 0004 3900 1111 2000 0060](https://www.gospodarczybank.pl).
  5. Zmiana formy zabezpieczenia dokonana może być wyłącznie w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
  6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
  7. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  8. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy, ustalona wartość usługi ulegnie zmianie to proporcjonalnej zmianie ulegnie zmiana zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty wezwania przez Zamawiającego do uzupełnienia zabezpieczenia.

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach, jak w projekcie umowy, który stanowi **załącznik Nr 11 do SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w formie pisemnej, aneksem zaakceptowanym przez obie strony, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
  - a) zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, za wyjątkiem zmiany stawki opłaty za korzystanie ze środowiska.
  - b) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
  - c) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,

- d) wprowadzenia zmian w stosunku do SIWZ w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności a usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
- e) niezależnych od stron zmian organizacyjnych, dotyczących osób kluczowych dla realizacji przedmiotu umowy.
- f) biorąc pod uwagę, że umowa zostaje zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy dopuszcza się zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
- h) Zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
- i) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy w przypadku: powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

## **XIX. OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

## **XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

## **XXII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Nie dotyczy przedmiotowego postępowania.

### **XXIII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- Załącznik nr 1 - wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Łądek-Zdrój z liczbą mieszkańców
- Załącznik nr 2 - wykaz adresów nieruchomości niezamieszkałych i nieruchomości letniskowych, na których powstają odpady komunalne
- Załącznik nr 3 - wzór umowy dzierżawy na teren pod PSZOK
- Załącznik nr 4 - wzór protokołu odbioru przeterminowanych leków i termometrów z aptek
- Załącznik nr 5 - wzór protokołu odbioru zużytych baterii i makulatury w ramach konkursu „CIK-CzyśCIK ”
- Załącznik nr 6 - wzór raportu kwartalnego
- Załącznik nr 7 - wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 8 - JEDZ
- Załącznik nr 9 - wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 10 - wzór wykazu narzędzi, urządzeń technicznych i wyposażenia
- Załącznik nr 11 - projekt umowy
- Załącznik nr 12 - informacja o przynależności do grupy kapitałowej